

PRAVILNIK O PODNOŠENJU PRIJAVA ZA UPIS I PROMJENE UPISA U JEDINSTVENI SISTEM REGISTRACIJE, KONTROLE I NAPLATE DOPRINOSA*

(*"Službene novine FBiH"*, br. 73/09, 38/10, 77/10, 9/11, 1/13, 83/14, 1/15, 48/16, 25/17, 53/19, 93/19, 105/21, 20/22 i 77/23)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak i način podnošenja prijave za upis u Jedinствени sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa (u daljnjem tekstu: Jedinствени sistem) koji se vodi u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Porezna uprava).

Pravilnikom se uređuje: registracija obveznika uplate doprinosa u Jedinствени sistem, postupak podnošenja prijave i registracije za upis osiguranika i lica osiguranih po drugom osnovu u Jedinствени sistem i postupak dodjeljivanja Ličnog identifikacionog broja (u daljnjem tekstu: LIB) svakom osiguraniku koji se registruje u Jedinствени sistem, postupak potreban za promjenu podataka o osiguraniku, postupak potreban za odjavu osiguranika, prijave, izvještaji i zahtjevi u skladu sa Zakonom o Jedinственом систему registracije, kontrole i naplate doprinosa (u daljnjem tekstu: Zakon), te uvjerenja koja izdaje Porezna uprava iz Jedinственог sistema.

Obrasci potrebni za prijavu, promjenu podataka i odjavu iz Jedinственог sistema sastavni dio su ovog Pravilnika.

II. REGISTRACIJA OBVEZNIKA UPLATE DOPRINOSA

Član 2.

Registracija pravnih lica, drugih organizacija i poduzetnika vrši se u skladu sa Pravilnikom o dodjeljivanju identifikacionih brojeva, registraciji i identifikaciji i evidencijama poreznih obveznika na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/17, 17/18 i 32/20) (izmjena 20/22).

Pravno lice, druga organizacija i preduzetnik, koji su registrovani u Poreznoj upravi, u skladu sa stavom 1. ovog člana biti će istovremeno registrovani u Jedinственом систему.

Član 3.

Dobrovoljni obveznik uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: dobrovoljni obveznik uplate doprinosa) i lice koje uplaćuje zdravstveno osiguranje ličnim sredstvima, registruje se u Jedinствени sistem kao obveznik uplate doprinosa u nadležnoj ispostavi Porezne uprave u mjestu prebivališta, odnosno boravišta u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika.

Član 4.

Postupak dodjeljivanja identifikacionog broja i porezne registracije poreznih obveznika je jedinstven i istovremeno predstavlja registraciju obveznika uplate doprinosa u Jedinствени sistem.

Jedinствени sistem potrebne podatke za registraciju obveznika uplate doprinosa koristi iz poreznog sistema.

Porezna uprava izdaje uvjerenje o registraciji svakom obvezniku uplate doprinosa registrovanom u Jedinственом систему u skladu sa članom 11. Zakona.

Oblik i sadržaj uvjerenja o registraciji propisani su Pravilnikom o poreznoj registraciji.

Uvjerenje o registraciji poreznog obveznika i uvjerenje o registraciji obveznika uplate doprinosa je jedinstveno.

* Pravilnik je objavljen u "Službenim novinama FBiH", broj 73/09 od 23. novembra 2009. godine, a stupio je na snagu 24. novembra 2009. godine. Izmjene i dopune Pravilnika su objavljene u "Službenim novinama FBiH", broj 38/10 od 30. juna 2010. godine, stupile su na snagu 1. jula 2010. godine, 77/10 od 24. novembra 2010. godine, stupile su na snagu 25. novembra 2010. godine, 9/11 od 2. marta 2011. godine, stupile su na snagu 3. marta 2011. godine, 1/13 od 4. januara 2013. godine, stupile su na snagu 5. januara 2013. godine, 83/14 od 10. oktobra 2014. godine, stupile su na snagu 11. oktobra 2014. godine, 1/15 od 9. januara 2015. godine, stupile su na snagu 10. januara 2015. godine, 48/16 od 22. juna 2016. godine, stupile su na snagu 23. juna 2016. godine, 25/17 od 5. aprila 2017. godine, stupile su na snagu 6. aprila 2017. godine, 53/19 od 26. jula 2019. godine, stupile su na snagu 27. jula 2019. godine, 93/19 od 11. decembra 2019. godine, stupile su na snagu 12. decembra 2019. godine, 105/21 od 29. decembra 2021. godine, stupile su na snagu 30. decembra 2021. godine, 20/22 od 16. marta 2022. godine, stupile su na snagu 17. marta 2022. godine i 77/23 od 6. oktobra 2023. godine, a stupile su na snagu 7. oktobra 2023. godine. Pravilnik je donijet na osnovu člana 16. Zakona o Jedinственом систему registracije, kontrole i naplate doprinosa.

Radi lakšeg prepoznavanja šta je u izmjenama i dopunama Pravilnika promijenjeno, tekst izmjena i dopuna štampan je masnim slovima u svim izmijenjenim članovima.

Propisani obrasci iz ovog pravilnika mogu se naći na web stranici Porezne uprave FBiH - www.pufbih.ba.

Član 5.

Odjava obveznika uplate doprinosa vrši se u skladu sa Pravilnikom o poreznoj registraciji.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE ZA UPIS

Član 6.

Obveznik uplate doprinosa, iz člana 9. st. 1., 2., 3. i 4. ovog Pravilnika, podnosi potpisanu prijavu za upis u Jedinstveni sistem u nadležnoj ispostavi Porezne uprave, za svakog novog zaposlenika najkasnije dan prije otpočinjanja rada osiguranika kod istog. Obveznik uplate doprinosa iz čl. 10., 11., 12., 13., 13a. i 14. ovog Pravilnika, podnosi prijavu za upis u Jedinstveni sistem u nadležnoj ispostavi Porezne uprave u roku od sedam dana od dana koji je određen rješenjem o utvrđivanju prava na osiguranje (izmjena 48/16 i 20/22).

Ukoliko se prijava iz stava 1. ovog člana podnosi elektronski primijeniti će se Zakon o elektronskom potpisu.

Porezna uprava vrši unošenje i obradu podataka iz podnesene prijave za upis u Jedinstveni sistem u roku od tri dana od dana prijema prijave.

Član 7.

Preuzimanjem Baze podataka iz vanbudžetskih fondova, osiguraniku koji je registrovan u vanbudžetskom fondu Porezna uprava dodjeljuje LIB i dodjeljivanjem LIB-a smatra se registrovanim u Jedinstvenom sistemu.

Osiguranik može imati samo jedan LIB koji predstavlja jedinstvenu šifru i ista se ne može ponovo dodijeliti drugom osiguraniku.

LIB se sastoji od 11 cifri. Prva cifra je 7 i druga cifra je 1, što je oznaka za Federaciju Bosne i Hercegovine. Ostalih osam cifri se niže prema redoslijedu i povećava se za jedan za svakog novog subjekta koji se upiše u Jedinstveni sistem. Posljednja cifra je kontrolni broj koji se izračunava korištenjem modula 11 (izmjena 77/10).

Porezna uprava podatke iz prijave unosi u Jedinstveni sistem i ukoliko se utvrdi da lice nije registrovano u sistemu dodjeljuje mu LIB.

LIB se ne dodjeljuje osiguranicima registrovanim u Jedinstveni sistem Republike Srpske i Brčko Distrikta, već se ažuriraju postojeće evidencije.

Član 8.

Ako Porezna uprava utvrdi da su podaci u prijavi za upis u Jedinstveni sistem netačni ili nepotpuni zatražit će od podnosioca prijave da otkloni utvrđene nedostatke. Podnosilac prijave za upis u Jedinstveni sistem je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja otkloni utvrđene nedostatke i dostavi ispravno popunjenu prijavu.

Član 9.

Obveznik uplate doprinosa podnosi za zaposlenika prijavu za upis u Jedinstveni sistem prema sjedištu obveznika uplate doprinosa, a poslovne jedinice izvan mjesta sjedišta prema sjedištu te poslovne jedinice. **Pod poslovnom jedinicom podrazumijeva se svaka podružnica i jedinica u sastavu pravnog lica ili organizacije kojoj se dodjeljuje identifikacioni broj u skladu sa Pravilnikom o poreznoj registraciji (izmjena 48/16).**

Obveznik uplate doprinosa za zaposlenike u institucijama Bosne i Hercegovine sa prebivalištem u Federaciji Bosne i Hercegovine, podnosi prijavu iz stava 1. ovog člana u ispostavi Porezne uprave prema prebivalištu zaposlenika.

Obveznici uplate doprinosa sa sjedištem na teritoriji Republike Srpske, Brčko Distrikta i obveznici uplate doprinosa čije sjedište je izvan teritorije Bosne i Hercegovine, a poslovnice imaju na teritoriji Federacije, za zaposlenike sa prebivalištem u Federaciji kao i za zaposlenike koji imaju prebivalište izvan teritorije Federacije podnose prijavu prema sjedištu te poslovne jedinice u Federaciji (izmjena 25/17).

Obveznici uplate doprinosa sa sjedištem na teritoriji Republike Srpske i Brčko Distrikta za zaposlenike koji imaju prebivalište u Federaciji podnose prijavu prema prebivalištu zaposlenika (izmjena 25/17).

Obveznik uplate doprinosa sa sjedištem na teritoriji Brčko Distrikta za zaposlenike koji su se opredjelili za uplatu doprinosa i korištenje prava kod Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, prijavu iz stava 1. ovog člana, podnosi Poreznoj ispostavi Orašje (izmjena 1/13).

Prijava iz st. 1., 2., 3. i 4. ovog člana je prijava za osiguranje (JS3100) koju obveznik uplate doprinosa za zaposlenika podnosi za upis u Jedinstveni sistem. **Prijava se može podnijeti i elektronskim putem (JS3100E) (izmjena 1/13 i 20/22).**

Prijava za osiguranje podnosi se **najkasnije dan prije** otpočinjanja rada kod poslodavca (izmjena 48/16).

Član 9a.

Fizičko lice rezident Federacije Bosne i Hercegovine - obveznik uplate doprinosa, koje ima zasnovan radni odnos u inostranstvu, na osnovu ugovora o radu zaključenim neposredno sa inostranim poslodavcem, podnosi prijavu za upis u Jedinstveni sistem prema mjestu prebivališta.

Lice iz stava 1. ovog člana podnosi prijavu osiguranja u Jedinstveni sistem na obrascu JS3100. Prijava se može podnijeti i elektronskim putem (JS3100E).

Prijava osiguranja podnosi se u roku od sedam dana od dana zasnivanja radnog odnosa. Uz prijavu osiguranja dostavlja se i dokaz o zasnivanju radnog odnosa kod inostranog poslodavca (ugovor o radu ili potvrda inostranog poslodavca ili sl.) (izmjena 77/23).

Član 10.

Dobrovoljni obveznik uplate doprinosa i lice koje uplaćuje zdravstveno osiguranje ličnim sredstvima podnosi

prijavu za upis u Jedinstveni sistem u ispostavi Porezne uprave u mjestu prebivališta ili boravišta.

Dobrovoljni obveznik uplate doprinosa i lice koje uplaćuje zdravstveno osiguranje ličnim sredstvima za upis u Jedinstveni sistem podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave sljedeće:

1) prijavu za osiguranje (JS3110) i

2) rješenje Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje i/ili nadležnog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se dozvoljava osiguranje na dobrovoljnoj osnovi, odnosno uplata zdravstvenog osiguranja ličnim sredstvima.

Član 11.

Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje podnosi prijavu za zdravstveno osiguranje u Jedinstveni sistem za korisnika prava na mirovinu.

Prijava za zdravstveno osiguranje dostavlja se elektronskim putem u Bazu podataka Jedinstvenog sistema u roku od sedam dana od dana otpreme rješenja o priznavanju prava na penziju, odnosno priznavanja prava na isplatu penzije.

Zdravstveno osiguranje budućih korisnika prava na penziju, u periodu od podnošenja zahtjeva za penzionisanje do dostavljanja prijave elektronskim putem u bazu podataka Jedinstvenog sistema, za podnosioca zahtjeva koji ispunjava uslove za sticanje prava na penziju, osigurat će se na način što će Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje popuniti obrazac JS3100 u pojedinačnim slučajevima, na osnovu kojeg će nadležna ispostava Porezne uprave unijeti i obraditi podatke iz prijave, a na osnovu ispisa iz Jedinstvenog sistema Zavod zdravstvenog osiguranja ovjerava zdravstvenu knjižicu (izmjena 9/11).

Član 12.

Federalni zavod za zapošljavanje podnosi prijavu za osiguranje u Jedinstveni sistem za nezaposleno lice za koje je kantonalna služba za zapošljavanje obveznik uplate doprinosa.

Prijava za nezaposleno lice za koje je nadležna služba za zapošljavanje obveznik uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, podnosi se u roku od sedam dana od dana pravosnažnosti rješenja o utvrđivanju prava (izmjena 38/10).

Prijava za nezaposleno lice na zdravstveno osiguranje podnosi se u roku od sedam dana od dana prijave na evidenciju nadležnoj službi za zapošljavanje (izmjena 38/10).

Prijava u Jedinstveni sistem dostavlja se elektronskim putem.

Član 13.

Organ uprave kantona nadležan za poslove socijalne i dječje zaštite, odnosno Centar za socijalni rad podnosi prijavu za osiguranje u Jedinstveni sistem za korisnika naknade i šticećenika.

Organ uprave kantona nadležan za obrazovanje podnosi prijavu za osiguranje u Jedinstveni sistem za učenika, odnosno studenta koji nije osiguran po drugom osnovu.

Prijava u Jedinstveni sistem dostavlja se elektronskim putem.

Član 13a.

Centar za socijalni rad, odnosno općinska služba za socijalnu zaštitu, podnosi prijavu osiguranja u Jedinstveni sistem za korisnika naknade, roditelja njegovatelja, na obrascu JS3100. Prijava se može podnijeti i elektronskim putem (JS3100E).

Prijava osiguranja, za lice iz stava 1. ovog člana, podnosi se u roku od sedam dana od dana pravosnažnosti rješenja o utvrđivanju prava (izmjena 20/22).

Član 14.

Prijavu osiguranja u Jedinstveni sistem (JS3120) za lica koja su, u skladu sa zakonom, osigurana u određenim okolnostima kao i za lica osigurana po drugim osnovama, obveznik uplate doprinosa podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave u roku od sedam dana od dana nastanka osnova za osiguranje osiguranika (izmjena 105/21).

IV. PROMJENA PODATAKA O OSIGURANIKU

Član 15.

Podaci o osiguraniku registrovanom u Jedinstvenom sistemu mogu se mijenjati samo pod uslovima utvrđenim u čl. 20. i 21. Zakona.

Podaci iz Jedinstvenog sistema ne mogu se brisati.

Član 16.

Porezna uprava vrši promjenu podataka u Jedinstvenom sistemu na osnovu zahtjeva obveznika uplate doprinosa i po službenoj dužnosti.

Porezna uprava vrši promjenu podataka po službenoj dužnosti na osnovu dokumentacije koja služi kao osnov za promjenu.

Član 17.

Promjena podataka o osiguraniku odnosi se na lične podatke i podatke u radno-pravnom statusu osiguranika u kojima je došlo do promjene prethodno prijavljenih podataka.

Promjena podataka u Jedinstvenom sistemu vrši se na osnovu prijave za promjenu podataka (JS3100) koja se

podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave **sa danom** nastanka promjene, po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom. **Prijava se može podnijeti i elektronskim putem (JS3100E)** (izmjena 48/16 i 20/22).

V. ODJAVA OSIGURANIKA

Član 18.

Odjava osiguranika prijavljenog u Jedinствeni sistem nastaje kada se osiguranik odjavljuje sa osiguranja na koje je bio prijavljen i ne znači brisanje tog lica iz evidencije o tom licu iz Jedinствenog sistema.

Odjava osiguranika vrši se na osnovu obrasca odjave osiguranja (JS3100) koji se podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave. **Prijava se može podnijeti i elektronskim putem (JS3100E)** (izmjena 20/22).

Član 19.

Obveznik uplate doprinosa, iz člana 9. st. 1., 2., 3. i 4. ovog Pravilnika, dužan je da popunjeni obrazac za odjavu osiguranja dostavi najkasnije sa danom prestanka osnova za osiguranje osiguranika, a obveznik uplate doprinosa iz čl. 9a, 10., 11., 12., 13., 13a. i 14. ovog Pravilnika, dužan je da popunjeni obrazac za odjavu osiguranja dostavi u roku od sedam dana od dana prestanka osnova za osiguranje osiguranika (izmjena 48/16, 20/22 i 77/23).

Ako obveznik uplate doprinosa ne podnese obrazac odjave u roku iz stava 1. ovog člana, osiguranik može u slučajevima iz člana 22. Zakona podnijeti zahtjev za odjavu osiguranja (JS3510) (izmjena 48/16).

U slučaju iz stava 2. ovog člana Porezna uprava nalaže obvezniku uplate doprinosa da u roku od 15 dana dostavi sve podatke koji su potrebni da se utvrdi osnovanost zahtjeva tog osiguranika.

Porezna uprava u slučajevima iz st. 2. i 3. ovog člana odjavljuje osiguranika i donosi rješenje u skladu sa članom 22. Zakona.

Član 20.

Kada obveznik uplate doprinosa prestane sa poslovanjem, dužan je da **sa danom** donošenja pravosnažnog rješenja, pravosnažne sudske odluke ili rješenja nadležnog opštinskog organa o prestanku poslovanja nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostavi (izmjena 48/16):

1) obrazac odjave osiguranja za svakog zaposlenika (JS3100)

2) briše se ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/13).

U slučaju iz stava 1. ovog člana, preduzetnik podnosi i za sebe obrazac odjave osiguranja.

Obrazac iz stava 1. ovog člana obveznik uplate doprinosa podnosi sa danom podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka likvidacije kod nadležnog suda (izmjena 9/11, 1/13 i 48/16).

Član 21.

U slučaju odjave sa dobrovoljnog osiguranja, odnosno osiguranja ličnim sredstvima obveznik uplate doprinosa dužan je Poreznoj upravi dostaviti slijedeće dokumente:

1) odjava osiguranja za svaku vrstu osiguranja sa kojeg se odjavljuje (JS3110) i

2) rješenje nadležnog zavoda o prestanku dobrovoljnog osiguranja, odnosno osiguranja ličnim sredstvima.

U slučaju da dobrovoljni obveznik uplate doprinosa i/ili lice koje uplaćuje zdravstveno osiguranje ličnim sredstvima prestane uplaćivati doprinose, Porezna uprava nakon tri neizvršene uzastopne uplate, šalje dobrovoljnom obvezniku uplate doprinosa, odnosno licu koje uplaćuje zdravstveno osiguranje ličnim sredstvima obavijest o obavezi plaćanja duga.

Obavijest se izdaje prvog radnog dana nakon isteka roka za plaćanje posljednje od tri neizvršene uplate, a dobrovoljni obveznik uplate doprinosa, odnosno lice koje uplaćuje zdravstveno osiguranje ličnim sredstvima ima rok od 15 dana da izvrši uplatu.

Ako dobrovoljni obveznik uplate doprinosa, odnosno lice koje uplaćuje zdravstveno osiguranje ličnim sredstvima ne izvrši uplatu ukupnog dugovanja doprinosa u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti iz stava 2. ovog člana, Porezna uprava o tome obavještava nadležni zavod, koji je dužan donijeti i dostaviti Poreznoj upravi rješenje o prestanku dobrovoljnog osiguranja, odnosno osiguranja ličnim sredstvima.

Postupak odjave osiguranja u slučajevima iz ovog člana Porezna uprava provodi za svaku vrstu osiguranja posebno.

Član 22.

U slučaju da Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje, u skladu sa zakonom, prestane isplaćivati penziju korisniku prava na penziju, dužan je Poreznoj upravi podnijeti obrazac odjave sa zdravstvenog osiguranja za korisnika penzije.

Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje podnosi Jedinствenom sistemu Porezne uprave elektronskim putem odjavu osiguranja za svakog korisnika penzije koji se odjavljuje sa zdravstvenog osiguranja (izmjena 1/13).

Odjava osiguranja dostavlja se u roku sedam dana od dana otpreme rješenja o prestanku prava na mirovinu, odnosno prestanku prava na isplatu penzije.

Član 23.

U slučaju prestanka prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje i/ili doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje nezaposlenom licu za koje je kantonalna služba za zapošljavanje obveznik uplate doprinosa, Federalni

zavod za zapošljavanje je dužan u roku od sedam dana od dana prestanka prava dostaviti Poreznoj upravi elektronskim putem odjavu osiguranja.

Član 24.

Organ uprave kantona nadležan za poslove socijalne i dječje zaštite, odnosno Centar za socijalni rad kada, u skladu sa zakonom, prestane uplaćivati doprinose korisniku naknade za kojeg je obveznik uplate doprinosa, dužan je o tome obavijestiti Poreznu upravu. Odjava osiguranja za korisnika naknade dostavlja se elektronskim putem u roku od sedam dana od dana donošenja rješenja organa uprave kantona nadležnog za poslove socijalne i dječje zaštite, odnosno Centra za socijalni rad.

Organ uprave kantona nadležan za obrazovanje kada, u skladu sa zakonom, prestane uplaćivati doprinose za učenike, odnosno studente koji nisu osigurani po drugom osnovu, a za koje je obveznik uplate doprinosa, dužan je o tome obavijestiti Poreznu upravu. Odjava osiguranja za učenike i studente dostavlja se elektronskim putem u roku od sedam dana od dana donošenja rješenja organa uprave kantona nadležnog za obrazovanje.

Centar za socijalni rad, odnosno općinska služba za socijalnu zaštitu, podnosi odjavu osiguranja za roditelja njegovatelja, u roku od sedam dana od dana pravosnažnosti rješenja o prestanku prava na naknadu i uplatu pripadajućih doprinosa (izmjena 20/22).

Član 25.

Za lica koja su u skladu sa zakonom osigurana u određenim okolnostima, kao i za lica osigurana po drugim osnovama, obveznik uplate doprinosa podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave odjavu osiguranja (JS3120) u Jedinствeni sistem, po postupku utvrđenom ovim pravilnikom (izmjena 105/21).

VI. PRIJAVE, IZVJEŠTAJI I ZAHTJEVI

Član 26.

Mjesečnu prijavu podataka o doprinosima iz člana 3. tačka 15. Zakona (obraci: MIP-1023, PMIP-1024, 2002 i 2002A) obveznik uplate doprinosa podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave, u roku i na način utvrđen propisima o porezu na dohodak i doprinosima (izmjena 1/13 i 48/16).

Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje i Federalni zavod za zapošljavanje dostavljaju elektronskim putem obrazac JS3300 u Jedinствeni sistem istog, a najkasnije narednog dana od dana uplate doprinosa (izmjena 1/13).

Mjesečnu prijavu uplate doprinosa za dobrovoljno penzijsko i zdravstveno osiguranje ličnim sredstvima dobrovoljni osiguranik podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave putem obrasca JS3310 istog, a najkasnije narednog dana od dana uplate doprinosa (izmjena 48/16).

Obveznik uplate doprinosa u skladu sa posebnim propisom podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave mjesečnu prijavu uplaćenih doprinosa za lica osigurana po drugim osnovama obrazac JS3320 istog, a najkasnije narednog dana od dana uplate doprinosa (izmjena 105/21 i 20/22).

Član 27.

Briše se ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/13).

Član 28.

Briše se ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/13).

Član 29.

Briše se ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/13).

Član 30.

U okviru Jedinственоg sistema, u skladu sa Zakonom o doprinosima, vrši se kontrola naplate doprinosa po osnovu ostvarivanja primanja po osnovu ugovora o djelu i od drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog nesamostalnog rada. Podaci o uplaćenim doprinosima dostavljaju se Federalnom zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje, Zavodu za zdravstveno osiguranje i reosiguranje Federacije Bosne i Hercegovine.

Podaci iz stava 1. ovog člana dostavljaju se i Federalnom zavodu za zapošljavanje samo za lica koja se nalaze na osnovnoj evidenciji nezaposlenih.

Član 31.

Nadležni inspeksijski organ pismeno obavještava Poreznu upravu ukoliko, u okviru kontrole i nadzora, utvrdi da obveznik uplate doprinosa ili osiguranik nije registrovan u Jedinственоm sistemu, da dostavljeni podaci Jedinственоg sistema ne odgovaraju obavezi ili da postoje neki drugi razlozi da se za obveznika uplate doprinosa ili osiguranika podnese zahtjev za kontrolu.

Po prijemu obavještenja iz stava 1. ovog člana Porezna uprava pokreće odgovarajući postupak i o tome vodi posebnu evidenciju.

Prijavu o nepravilnosti iz stava 1. ovog člana, pismeno ili telefonski mogu podnijeti i osiguranici, pravna ili fizička lica i građani.

VII. UVJERENJA

Član 32.

Porezna uprava je dužna, na osnovu zahtjeva osiguranika iz osnova radnog odnosa, izdati uvjerenje o

uplaćenim doprinosima iz Jedinstvenog sistema (JS3650) (izmjena 48/16).

Porezna uprava na zahtjev obveznika uplate doprinosa i/ili na zahtjev osiguranika izdaje odgovarajuće uvjerenje na osnovu podataka koji se vode u Jedinstvenom sistemu.

Porezna uprava će svakom osiguraniku iz stava 1. ovog člana, putem interneta, omogućiti pristup podacima o iznosu uplaćenih doprinosa (JS3650E) (izmjena 48/16).

Porezna uprava je dužna, na osnovu zahtjeva osiguranika iz osnova radnog odnosa, izdati Uvjerenje o osiguranju (JS3610) iz Jedinstvenog sistema (izmjena 53/19).

Porezna uprava će svakom osiguraniku iz stava 4. ovog člana, putem interneta, omogućiti pristup podacima o evidentiranom osiguranju po osnovu radnog odnosa (JS3610E) (izmjena 53/19).

Član 33.

Porezna uprava vrši promjenu podataka ako na osnovu zahtjeva obveznika uplate doprinosa ili osiguranika utvrdi grešku ili netačan podatak u Uvjerenju koje je izdala.

Promjena podataka se vrši u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva za promjenu (JS3540).

Obavijest o promjeni podataka iz stava 1. ovog člana Porezna uprava dostavlja podnosiocu zahtjeva i korisniku Jedinstvenog sistema na koga se promjena odnosi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Obveznici uplate doprinosa su dužni prijave, koje su u upotrebi prije početka primjene Zakona, podnositi Federalnom zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje i kantonalnim zavodima za zdravstveno osiguranje najkasnije do **decembra 2010. godine (izmjena 38/10).**

Vanbudžetski fondovi dužni su Poreznoj upravi na mjesečnoj osnovi dostavljati podatke sadržane u prijavama iz stava 1. ovog člana radi istovremene obrade podataka o registraciji obveznika uplate doprinosa i osiguranika i podataka o stažu, zaradi i visini obračunatih i uplaćenih doprinosa (u daljnjem tekstu: podaci) i radi usklađivanja sistema najkasnije do **31. decembra 2010. godine (izmjena 38/10).**

Član 35.

Vanbudžetski fondovi dužni su Poreznoj upravi dostaviti podatke zaključno sa 31. decembrom 2009. godinom u cilju uspostave Baze podataka Jedinstvenog sistema, a prema slijedećim koracima:

- 1) Podaci sadržani u prijavama zaključno sa 31. oktobrom 2009. godine se moraju prenijeti u cilju analize i planiranja migracije podataka, najkasnije do 30. novembra 2009. godine;
- 2) Podaci sadržani u prijavama za 2009. godinu se moraju prenijeti najkasnije do 31. januara 2010. godine;
- 3) Porezna uprava će utvrditi nepravilnosti i uputiti zahtjev vanbudžetskim fondovima da uklone navedene nepravilnosti najkasnije do 30. aprila 2010. godine;
- 4) Podaci će se ponovo dostaviti Poreznoj upravi u cilju usklađivanja i finalizovanja inicijalne Baze podataka Jedinstvenog sistema, a najkasnije do 30. juna 2010. godine.

Član 36.

Nakon postupnog uspostavljanja Baze podataka Jedinstvenog sistema iz **čl. 34. i 35.** ovog Pravilnika i uspostave funkcionalnog Jedinstvenog sistema u Poreznoj upravi u potpunosti sve prijave propisane ovim Pravilnikom podnositi će se isključivo Poreznoj upravi (*izmjena 38/10*).

Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje i kantonalni zavodi za zdravstveno osiguranje nastavljaju vođenje matične evidencije na osnovu podataka koji su uneseni sa 31. decembrom 2009. godine.

Obveznici uplate doprinosa iz čl. 11., 13., 22. i 24. ovog Pravilnika, najkasnije do 30. juna 2011. godine, prijave odnosno odjave mogu podnositi na odgovarajućim obrascima u pisanoj formi (izmjena 9/11).

Izuzetno, ukoliko se prijave odnosno odjave u periodu iz stava 3. ovog člana podnose u pisanoj formi, iste će podnositi prema sjedištu obveznika uplate doprinosa iz Federacije Bosne i Hercegovine (izmjena 9/11).

Član 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

U čl. 4. i 5. izmjena i dopuna Pravilnika ("Službene novine FBiH", broj 105/21) uvedene su nove odredbe koje glase:

Član 4.

Obrazac JS3320 Prijava uplaćenih doprinosa za lica osigurana po drugim osnovama, nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 5.

Obrazac JS3120 Prijava/Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima, koji čini sastavni dio Pravilnika, zamjenjuje se obrascem JS3120 Prijava/Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima kao i lica osiguranih po drugim osnovama koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.