



PRVE DOPUNE

**PRIRUČNIKA
O POREZIMA I DOPRINOSIMA**

Prve izmjene obuhvatile su propise iz oblasti poreza i doprinosa koji su objavljeni u službenim glasilima zaključno:

- “Službene novine FBiH”, broj 48, od 29. juna 2023. godine
- “Službeni glasnik RS”, broj 57, od 29. juna 2023. godine
- “Službeni glasnik BDBiH”, broj 18, od 14. juna 2023. godine
- “Službeni glasnik BiH”, broj 45, od 23. juna 2023. godine
- “Službene novine KS”, broj 28, od 29. juna 2023. godine
- “Službene novine ZDK”, broj 10, od 27. juna 2023. godine
- “Službene novine TK”, broj 10, od 22. juna 2023. godine
- “Službene novine SBK”, broj 7, od 22. juna 2023. godine
- “Službeni glasnik USK”, broj 11, od 27. juna 2023. godine
- “Službene novine BPKG”, broj 7, od 9. juna 2023. godine
- “Službene novine HNK”, broj 6, od 6. juna 2023. godine
- “Narodne novine ŽP”, broj 4, od 31. marta 2023. godine
- “Narodne novine HBŽ”, broj 4, od 19. aprila 2023. godine
- “Narodne novine ŽZH”, broj 21, od 14. juna 2023. godine

Sarajevo, juni 2023. godine

SADRŽAJ

BOSNA I HERCEGOVINA

1. Korisničko uputstvo za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektronskog potpisa	5
2. Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobođenja u skladu sa Okvirnim sporazumom o finansijskom partnerstvu između Evropske komisije i Bosne i Hercegovine o posebnim aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru instrumenta prepristupne pomoći (IPA III)	22
3. Instrukcija o postupku obračuna, naplate i isplate zatezne kamate	32
4. Instrukcija o nadležnosti organizacionih jedinica Sektora za provedbu Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini i Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini	37
5. Odluka o članarini Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine za 2023. godinu	40

FEDERACIJA BIH

1. Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak	42
2. Zakon o izmjeni Zakona o doprinosima	73
3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa	73
4. Osnovice za obračun doprinosa određenih obveznika za 2023. godinu	74
5. Odluka o iznosu najniže plaće za 2023. godinu	74

TUZLANSKI KANTON

1. Zakon o porezu na promet nepokretnosti i prava	75
---	----

SREDNJOBOSANSKI KANTON

1. Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona	80
2. Izvod iz Uputstva o načinu obračunavanja, te rokovima i postupku plaćanja naknada za zaštitu i unapređenje šuma	83

BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE

1. Zakon o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon	84
2. Odluka o utvrđivanju niskoakumulativnih djelatnosti tradicionalnih i starih zanata	90

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

1. Odluka o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za Županiju Zapadnohercegovačku	95
---	----

REPUBLIKA SRPSKA

1. Pravilnik o postupku utvrđivanja privremene spriječenosti za rad	101
2. Odluka o najnižoj plati u Republici Srpskoj za 2023. godinu	105
3. Odluka o načinu obračuna, visini godišnje članarine, rokovima i načinu uplate	106

BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

1. Odluka o najvišem i najnižem iznosu naknade plate	108
--	-----

PROPISI O UPLATNIM RAČUNIMA JAVNIH PRIHODA

1. Naredba o uplatnim računima za administrativne takse	109
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine	117
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine	118
4. Naredba o izmjenama Naredbe o uplaćivanju određenih prihoda budžeta Republike, opština i gradova i fondova	121

STATISTIČKI PODACI

1. Pregled iznosa prosječne bruto i neto plate i drugih naknada za novembar i decembar 2022. godine i januar, februar, mart i april 2023. godine u Federaciji BiH	123
2. Uporedni pregled prosječne bruto i neto plate u Federaciji BiH, Republici Srpskoj, Bosni i Hercegovini i Brčko distriktu BiH	124

BOSNA I HERCEGOVINA

KORISNIČKO UPUTSTVO ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE SA UPRAVOM ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE UZ KORIŠTENJE KVALIFICIRANOG ELEKTRONSKOG POTPISA *

("Službeni glasnik BiH", broj 40/23)

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom reguliraju se uvjeti za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UIO) za elektronske usluge koje UIO pruža obveznicima indirektnih poreza u okviru poslovnih procesa iz njene nadležnosti uz upotrebu kvalificiranog elektronskog potpisa, zaključivanje ugovora i sistem ovlaštenja u korištenju elektronskog poslovanja, a u vezi sa primjenom Zakona o elektronskom potpisu ("Službeni glasnik BiH", broj 91/06) i Zakona o elektronskom dokumentu ("Službeni glasnik BiH", broj 58/14).

Član 2.

(Definicija)

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom uputstvu u svrhu korištenja kvalificirane elektronske potvrde u elektronskom poslovanju sa UIO imaju sljedeće značenje:

a) "elektronsko poslovanje (u daljnjem tekstu: e-poslovanje)" je poslovanje kojim se korištenjem informacionog sistema UIO omogućava razmjena podataka i informacija između UIO i korisnika, u skladu sa uvjetima utvrđenim od strane UIO i koje obuhvata usluge i radnje koje su kao e-poslovanje definirane aktima UIO,

b) "korisnik" je fizičko lice, pravno lice, preduzetnik i drugi subjekt koji nema svojstvo pravnog lica, a koji je dužan izvršiti obaveze u vezi sa indirektnim oporezivanjem propisane zakonom,

c) "ovlašteno lice" je zakonski zastupnik pravnog lica ili lice koje korisnik ovlasti,

d) "zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO" je lice koje posjeduje kvalificiranu elektronsku potvrdu, koje je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje sa UIO koje se odnosi na prijavu i odjavu zastupnika, u skladu sa propisima i ugovorom,

e) "zastupnik" je lice koje posjeduje kvalificiranu elektronsku potvrdu, koje je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje sa UIO, u domenu koji omogućava UIO, osim prijave i odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i prijave i odjave zastupnika,

f) "prijava" je postupak u kojem se vrši prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i prijava zastupnika,

g) "odjava" je postupak u kojem se vrši odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i odjava zastupnika,

h) "deponovanje kvalificirane elektronske potvrde" je radnja kojom se važeća kvalificirana elektronska potvrda dostavlja UIO.

GLAVA II - UVJETI I NAČIN ZAKLJUČIVANJA UGOVORA

Član 3.

(Kvalificirana elektronska potvrda)

(1) Kvalificirana elektronska potvrda je potvrda koja sadrži podatke propisane Zakonom o elektronskom potpisu i koju je izdao ovjerilac koji ispunjava uvjete propisane tim zakonom, po postupku koji obuhvata identifikaciju korisnika prilikom izdavanja potvrde.

(2) UIO prihvata kvalificirane elektronske potvrde izdate od strane ovjerilaca upisanih u evidenciju ovjerilaca kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, ukoliko su kompatibilne sa softverom koji UIO koristi u okviru e-poslovanja.

* Korisničko uputstvo je objavljeno u "Službenom glasniku BiH", broj 40/23 od 2. juna 2023. godine, a stupilo je na snagu 10. juna 2023. godine.

Stupanjem na snagu ovog uputstva, prestaje primjena Korisničkog uputstva na strani 91 Priručnika.

(3) Informacije koje se odnose na izdavanje i korištenje kvalificirane elektronske potvrde dostupne su na internet stranici ovjerilaca iz stava (2) ovog člana.

(4) Kvalificirani elektronski potpis je elektronski potpis zasnovan na kvalificiranoj elektronskoj potvrdi.

(5) Elektronski dokument potpisan kvalificiranim elektronskim potpisom, u skladu sa odredbama Zakona o elektronskom potpisu i Zakona o elektronskom dokumentu, ima jednaku pravnu važnost i dokaznu snagu kao i svojeručno potpisani papirni dokument.

Član 4.

(Ugovor o međusobnim pravima i obavezama)

(1) Međusobna prava i obaveze u vezi korištenja informacionog sistema za e-poslovanje sa UIO reguliraju se posebnim ugovorom iz Priloga 1. ovog uputstva, kojeg potpisuje korisnik i UIO.

(2) Ako ugovor iz stava (1) ovog člana potpisuje lice ovlašteno od strane zakonskog zastupnika korisnika, potrebno je priložiti punomoć za potpisivanje ugovora.

(3) Ugovor potpisan od strane korisnika podnosi se Grupi za IT u jednom od regionalnih centara UIO (u daljnjem tekstu: Grupa za IT).

(4) U momentu podnošenja ugovora podaci navedeni u istom moraju biti usuglašeni sa podacima iz važećih registara.

(5) UIO zadržava pravo da privremeno onemogući e-poslovanje ili raskine ugovor ukoliko utvrdi postupanje suprotno dozvoljenom.

(6) Privremeno onemogućavanje ili raskid ugovora UIO vrši i po zahtjevu: korisnika, organa koji vrše radnje u vezi krivičnog gonjenja, nadležnog organa za zaštitu podataka i drugog nadležnog organa.

(7) Potpisivanjem ugovora korisnik prihvata prava i obaveze koje proizilaze iz istog.

GLAVA III - SISTEM OVLAŠTENJA

Član 5.

(Svrha sistema ovlaštenja)

Sistem ovlaštenja koristi se za poslove administriranja ovlaštenja učesnika u postupcima e-poslovanja sa UIO uz upotrebu kvalificirane elektronske potvrde.

Član 6.

(UIO u sistemu ovlaštenja)

UIO u sistemu ovlaštenja obavlja sljedeće radnje:

- a) određuje spisak elektronskih usluga i grupu korisnika elektronskih usluga,
- b) određuje koji korisnici imaju mogućnost upotrebe elektronskih usluga i kojih.

Član 7.

(Korisnik u sistemu ovlaštenja)

(1) Korisnik u sistemu ovlaštenja može, ali nije obavezan, prijaviti i odjaviti zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO.

(2) Korisnik i zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO mogu vršiti prijavu i odjavu zastupnika.

Član 8.

(Zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO)

(1) Zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO je lice koje je korisnik ovlastio da vrši prijavu i odjavu zastupnika.

(2) Radnje koje preduzima zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO imaju isto pravno dejstvo kao da ih je preduzeo korisnik.

Član 9.

(Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO)

(1) Prijavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO vrši UIO na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica korisnika, podnijetog u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 2. ovog uputstva.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se Grupi za IT prilikom dostavljanja ugovora iz člana 4. ovog uputstva, ili naknadno.

(3) Grupa za IT vrši provjeru podataka iz dostavljenog ugovora i prijave.

(4) Ako Grupa za IT utvrdi neusaglašenost podataka, poziva korisnika da otkloni nedostatke u roku koji mu za to bude određen, uz upozorenje da će se smatrati da prijava nije ni podnijeta ako ne otkloni nedostatke.

(5) Obavještenje o prihvatanju prijave Grupa za IT dostavlja ovlaštenom licu korisnika i zastupniku za regu-

liranje e-poslovanja sa UIO na adrese elektronske pošte navedene u obrascu Prijave iz Priloga 2. ovog uputstva.

(6) Nakon prihvatanja Prijave zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO, zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO je dužan deponovati kvalificiranu elektronsku potvrdu Grupi za IT, od kojeg momenta može, u tom svojstvu, vršiti prijavu i odjavu zastupnika.

Član 10.

(Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO)

(1) Odjavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO vrši UIO na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica korisnika, podnijetog u pisanoj formi na obrascu iz Priloga 3. ovog uputstva.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se Grupi za IT.

(3) Odjavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO Grupa za IT vrši najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva za odjavu. Obavještenje o datumu i vremenu odjavljivanja dostavlja ovlaštenom licu korisnika na adresu elektronske pošte navedene u obrascu Odjave iz Priloga 3. ovog uputstva.

(4) Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO stupa na snagu momentom odjavljivanja, od kojeg momenta preduzete radnje nemaju pravnu važnost i UIO ne snosi odgovornost za eventualne posljedice.

Član 11.

(Prijava zastupnika)

(1) Prijavu zastupnika vrši UIO na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica korisnika ili zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO, podnijetog na obrascu iz Priloga 4. ovog uputstva.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se Grupi za IT.

(3) Prijava zastupnika koju podnosi ovlašteno lice korisnika dostavlja se Grupi za IT u pisanoj formi.

(4) Prijava zastupnika koju podnosi i potpisuje svojom kvalificiranom elektronskom potvrdom zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO dostavlja se u elektronskoj formi na e-mail adresu: eposlovanje@uino.gov.ba.

(5) U Prijavi zastupnika, pored ostalih podataka, navode se elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje.

(6) Ako Grupa za IT utvrdi neusaglašenost podataka, poziva podnosioca prijave da otkloni nedostatke u roku koji mu za to bude određen, uz upozorenje da će se smatrati da prijava nije ni podnijeta ako ne otkloni nedostatke.

(7) Obavještenje o prihvatanju prijave Grupa za IT dostavlja podnosiocu prijave i zastupniku na adrese elektronske pošte navedene u obrascu Prijave iz Priloga 4. ovog uputstva.

(8) Nakon prihvatanja prijave zastupnika, obavezno je deponovanje kvalificirane elektronske potvrde zastupnika Grupi za IT, od kojeg momenta zastupnik može, u tom svojstvu, preduzimati radnje pred UIO.

Član 12.

(Odjava zastupnika)

(1) Odjavu zastupnika vrši UIO na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica korisnika ili zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO, podnijetog na obrascu iz Priloga 5. ovog uputstva.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se Grupi za IT.

(3) Odjava zastupnika koju podnosi ovlašteno lice korisnika dostavlja se Grupi za IT u pisanoj formi.

(4) Odjava zastupnika koju podnosi i potpisuje svojom kvalificiranom elektronskom potvrdom zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO dostavlja se u elektronskoj formi na e-mail adresu: eposlovanje@uino.gov.ba.

(5) U Odjavi zastupnika, pored ostalih podataka, navode se elektronske usluge za koje se zastupnik odjavljuje.

(6) Odjava zastupnika vrši se najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja obrasca Odjave iz Priloga 5. ovog uputstva. Obavještenje o izvršenoj odjavi Grupa za IT dostavlja podnosiocu odjave i zastupniku na adrese elektronske pošte navedene u obrascu Odjave iz Priloga 5. ovog uputstva.

(7) Odjava zastupnika stupa na snagu momentom odjavljivanja, od kojeg momenta preduzete radnje nemaju pravnu važnost i UIO ne snosi odgovornost za eventualne posljedice.

Član 13.

(Deponovanje kvalificirane elektronske potvrde)

(1) Deponovanje kvalificirane elektronske potvrde zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO vrši zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO.

(2) Deponovanje kvalificirane elektronske potvrde zastupnika može izvršiti zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO ili zastupnik.

(3) Deponovanje kvalificirane elektronske potvrde iz st. (1) i (2) ovog člana vrši se njenim dostavljanjem na e-mail adresu: eposlovanje@uino.gov.ba ili lično Grupi za IT.

(4) O deponovanju kvalificirane elektronske potvrde Grupa za IT dostavlja obavještenje zastupniku za reguliranje e-poslovanja sa UIO iz stava (1) ovog člana, odnosno zastupniku za reguliranje e-poslovanja sa UIO i

zastupniku iz stava (2) ovog člana na adresu elektronske pošte navedene u Prijavi.

(5) Kvalificiranu elektronsku potvrdu je potrebno deponovati i u slučaju izdavanja nove kvalificirane elektronske potvrde ukoliko će se ista koristiti za e-poslovanje sa UIO.

GLAVA IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Važenje ugovora)

Ugovori o korištenju informacionog sistema za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje zaključeni sa UIO do dana stupanja na snagu ovog uputstva ostaju da važe.

Član 15.

(Nezavršeni postupci)

Zahtjevi za prijavu i zahtjevi za odjavu zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO, kao i zahtjevi za prijavu i zahtjevi za odjavu zastupnika koji su zaprimljeni a nisu riješeni do dana stupanja na snagu ovog uputstva rješice se u skladu sa ovim uputstvom.

Član 16.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje važiti Korisničko uputstvo za elektronsko poslovanje sa Upravom za indirektno oporezivanje uz korištenje kvalificiranog elektronskog potpisa ("Službeni glasnik BiH", broj 33/21).

Član 17.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

a)	Prilog 1.	Ugovor o korištenju informacionog sistema za elektronsko poslovanje sa UIO - obrazac, iz člana 4. stav (1),
b)	Prilog 2.	Prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO - obrazac, iz člana 9. stav (1),
c)	Prilog 3.	Odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO - obrazac, iz člana 10. stav (1),
d)	Prilog 4.	Prijava zastupnika - obrazac, iz člana 11. stav (1),
e)	Prilog 5.	Odjava zastupnika - obrazac, iz člana 12. stav (1) ovog uputstva.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Prilog 1.

U G O V O R

O KORIŠTENJU INFORMACIONOG SISTEMA ZA ELEKTRONSKO POSLOVANJE SA UPRAVOM ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

zaključuju u Banjoj Luci, dana godine ugovorne strane:

1. Uprava za indirektno oporezivanje, adresa: (u daljnjem tekstu: UIO), koju zastupa direktor UIO

i

2.

.....
(naziv, sjedište, adresa i IB poslovnog subjekta (u daljnjem tekstu: korisnik),

koga zastupa

.....
(ime, prezime i JMB ovlaštenog lica uz saglasnost nosioca podatka)

Član 1.

(Predmet ugovora)

Ovim ugovorom omogućava se elektronsko poslovanje sa UIO i reguliraju međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana u vezi sa upotrebom kvalifikovane elektronske potvrde i kvalifikovanog elektronskog potpisa u postupcima indirektnog oporezivanja.

Član 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom ugovoru: "elektronski dokument", "kvalifikovani elektronski potpis", "kvalifikovana elektronska potvrda" i "ovjerilac" imaju značenje utvrđeno Zakonom o elektronskom potpisu ("Službeni glasnik BiH", broj 91/06) i Zakonom o elektronskom dokumentu ("Službeni glasnik BiH", broj 58/14).

Ugovorne strane suglasne su da pojmovi korišteni za potrebe ovog ugovora imaju sljedeće značenje:

- a) "elektronsko poslovanje (u daljnjem tekstu: e-poslovanje)" je poslovanje kojim se korištenjem informacionog sistema UIO omogućava razmjena podataka i informacija između UIO i korisnika, u skladu sa uvjetima utvrđenim od strane UIO i koje obuhvata usluge i radnje koje su kao e-poslovanje definirane aktima UIO,
- b) "korisnik" je fizičko lice, pravno lice, preduzetnik i drugi subjekti koji nemaju svojstvo pravnog lica a koji su dužni izvršiti obaveze u vezi sa indirektnim oporezivanjem propisane zakonom,
- c) "ovlašteno lice" je zakonski zastupnik pravnog lica ili lice koje korisnik ovlasti,
- d) "zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO" je lice koje posjeduje kvalifikovanu elektronsku potvrdu, koje je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje sa UIO koje se odnosi na prijavu i odjavu zastupnika, u skladu sa propisima i ugovorom,

- e) "zastupnik" je lice koje posjeduje kvalifikovanu elektronsku potvrdu, koje je korisnik ovlastio da obavlja e-poslovanje sa UIO, u domenu koji omogućava UIO, osim prijave i odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i prijave i odjave zastupnika
- f) "prijava" je postupak u kojem se vrši prijava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i prijava zastupnika,
- g) "odjava" je postupak u kojem se vrši odjava zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i odjava zastupnika.

Član 3.
(Način zaključivanja ugovora)

Ugovor se zaključuje u pisanoj formi.

Zaključivanjem ugovora korisnik je suglasan sa Općim uvjetima za elektronsko poslovanje sa UIO.

Član 4.
(Korištenje kvalifikovane elektronske potvrde)

UIO, u okviru e-poslovanja, prihvata kvalifikovane elektronske potvrde izdate od strane ovjerilaca upisanih u evidenciju ovjerilaca kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, ukoliko su kompatibilne sa softverom koji UIO koristi u okviru elektronskog poslovanja.

Korisnik obavlja e-poslovanje sa UIO preko zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i zastupnika.

UIO, u okviru e-poslovanja, prihvata samo elektronske dokumente koji su potpisani važećim kvalifikovanim elektronskim potpisom zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i zastupnika.

Akti i radnje zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO i zastupnika smatraju se aktima korisnika.

Ugovorne strane suglasne su da se elektronskim dokumentima i elektronskim porukama potpisanim kvalifikovanim elektronskim potpisom ne može osporiti pravna važnost ili dokazna snaga zato što su u elektronskom obliku, kao i da kvalifikovani elektronski potpis u pravnom prometu proizvodi pravne posljedice kao i svojeručni potpis.

Član 5.
(Obaveze korisnika)

Korisnik je dužan, u pisanom obliku, odmah obavijestiti UIO o svim promjenama koje utiču na e-poslovanje sa UIO.

Korisnik je dužan da, sam i o svom trošku, obezbijedi svu potrebnu opremu neophodnu za e-poslovanje sa UIO.

Korisnik je dužan obezbijediti cjelovitu zaštitu podataka i sistema od neovlaštenog pristupa, gubitka, izmjene ili uništenja dokumenata, podataka i informacija.

Korisnik je dužan odmah prijaviti UIO neovlašten pristup kako bi se spriječila zloupotreba sistema.

Korisnik je dužan pratiti i primjenjivati sva stručna uputstva, pojašnjenja i smjernice koje objavljuje UIO, kao i ona koja su dio informacionog sistema i/ili pripadajućih aplikativnih rješenja.

Član 6.

(Ovlaštenja zastupnika za reguliranje e-poslovanja sa UIO)

Korisnik je suglasan da zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO, korištenjem svoje kvalifikovane elektronske potvrde, u sistemu ovlaštenja, prijavljuje i odjavljuje zastupnike za elektronske usluge koje zastupnici mogu obavljati.

Član 7.

(Ovlaštenja zastupnika)

Korisnik je suglasan da zastupnik, korištenjem svoje kvalifikovane elektronske potvrde, u sistemu ovlaštenja, vrši radnje u postupcima indirektnog oporezivanja u okviru elektronskih usluga koje pruža UIO a za koje je zastupnik prijavljen.

Član 8.

(Dostupnost sistema za elektronsko poslovanje)

UIO će korisniku obezbijediti nesmetano korištenje sistema za elektronsko poslovanje 24 sata dnevno, sedam dana u nedjelji, izuzev u slučaju više sile ili druge nepredviđene okolnosti na koje UIO ne može uticati.

Član 9.

(Odgovornost korisnika)

Korisnik je odgovoran za osposobljenost za samostalan i kvalifikovan rad zastupnika za e-poslovanje sa UIO i zastupnika, vlasnike kvalifikovane elektronske potvrde, kao i za sve posljedice zloupotrebe, neovlaštenog i nepravilnog korištenja potvrde u okviru e-poslovanja sa UIO.

Korisnik je odgovoran za potpunost i tačnost svih podataka u vezi sa prijavljivanjem kvalifikovane elektronske potvrde.

Korisnik je odgovoran za profesionalno i etičko korištenje informacionog sistema UIO i za sve obaveze koje proizilaze iz općih načela e-poslovanja, pravila struke i dobrih običaja.

Član 10.

(Isključenje odgovornosti)

UIO ne snosi odgovornost za posljedice koje nastanu neovlaštenom ili nestručnom upotrebom opreme koju korisnik koristi za e-poslovanje, kao ni za telekomunikacione i teletransmisione usluge koje pruža internet provajder, kao ni za smetnje i nefunkcioniranje usluga koje su van kontrole UIO.

UIO ne snosi odgovornost u slučaju kada je informacija u elektronskom obliku odbijena u sistemu zbog razloga i greške koje su na strani korisnika.

UIO može izvršiti kratkotrajni prekid e-poslovanja u slučaju neophodnog unaprjeđenja informacionog sistema UIO, popravki ili održavanja instalacija, o čemu obavještava korisnika najmanje 2 (dva) dana unaprijed, osim u urgentnim slučajevima ili kada razlozi bezbjednosti sistema to ne dozvoljavaju.

UIO zadržava pravo da unese, ugradi, izmijeni i adaptira postojeći informacioni sistem UIO.

Član 11. (Suspendizija i raskid ugovora)

UIO zadržava pravo da suspenduje (privremeno onemogućuje e-poslovanje) ili raskine ugovor ukoliko utvrdi postupanje suprotno dozvoljenom.

Suspendiziju ili raskid ugovora UIO vrši i po zahtjevu: korisnika, organa koji vrše radnje u vezi krivičnog gonjenja, nadležnog organa za zaštitu podataka i drugog nadležnog organa.

U slučaju da je suspendirana mogućnost korištenja e-poslovanja sa UIO ili u slučaju raskida ovog ugovora, sve informacije u elektronskom obliku bit će odbijene.

Suspendizija prava korištenja e-poslovanja traje dok traju razlozi za suspendiziju.

Reaktivaciju prava korištenja e-poslovanja UIO vrši nakon prestanka razloga za suspendiziju, o čemu obavještava korisnika.

Član 12. (Prestanak važenja ugovora)

Ugovor prestaje da važi:

- a) ako korisnik koji je pravno lice prestane da postoji,
- b) ako korisnik koji je preduzetnik prestane sa poslovanjem,
- c) ako korisnik koji je udruženje lica kome je priznata sposobnost preduzimanja pravnih radnji prestane da postoji,
- d) smrću fizičkog lica,
- e) na osnovu pisanog zahtjeva za raskid jedne ugovorne strane.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor uz pisani zahtjev drugoj ugovornoj strani, po prethodnom ispunjavanju svih neizvršenih/neizmirenih obaveza po ovom ugovoru.

UIO ne odgovara za štetu koju bi zastupnik za e-poslovanje sa UIO i zastupnik korisnika u okviru e-poslovanja sa UIO prouzrokovali daljnjim neovlaštenim korištenjem e-poslovanja sa UIO.

Član 13. (Rješavanje sporova)

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove nastale primjenom ovog ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko sporazum nije moguć, spor će rješavati nadležni sud.

**Član 14.
(Završne odredbe)**

Ovaj ugovor potpisan je u 4 (četiri) istovjetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

Uprava za indirektno oporezivanje

Korisnik

Broj: _____

Broj: _____

Datum, _____ godine

Datum, _____ godine

Prilog 2.

PRIJAVA ZASTUPNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacioni broj (IB) korisnika	
OVLAŠTENO LICE KORISNIKA	
5. Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija	
6. JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka	
7. Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
8. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
9. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka	
10. Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
11. Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
12. Napomena:	
13. Datum podnošenja:	14. Potpis i pečat

Način popunjavanja Prijave zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika koji prijavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se poštanski broj, mjesto, ulica i broj.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija) - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika i njegova pozicija.

Rubrika 6 (JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika) - upisuje se adresa elektronske pošte zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 10 (Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 12 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 13 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja prijave.

Rubrika 14 (Potpis i pečat) - svojeručni potpis lica iz rubrike 5 i otisak pečata.

Prilog 3.

ODJAVA ZASTUPNIKA ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacioni broj (IB) korisnika	
OVLAŠTENNO LICE KORISNIKA	
5. Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija	
6. JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka	
7. Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
8. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
9. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka	
10. Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
11. Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
12. Napomena:	
13. Datum podnošenja:	14. Potpis i pečat

Način popunjavanja Odjave zastupnika za reguliranje e-poslovanja

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika koji odjavljuje zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se poštanski broj, mesto, ulica i broj.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime ovlaštenog lica korisnika, pozicija) - upisuje se ime i prezime zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika i njegova pozicija.

Rubrika 6 (JMB ovlaštenog lica korisnika uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta ovlaštenog lica korisnika) - upisuje se adresa elektronske pošte zakonskog zastupnika pravnog lica korisnika, odnosno odgovornog lica korisnika.

Rubrika 8 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji se odjavljuje.

Rubrika 9 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 10 (Elektronska pošta zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Da li je zastupnik za reguliranje e-poslovanja zaposlen kod korisnika) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 12 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 13 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja odjave.

Rubrika 14 (Potpis i pečat) - svojeručni potpis lica iz rubrike 5 i otisak pečata.

Prilog 4.

PRIJAVA ZASTUPNIKA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinствeni registar obveznika indirektnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacioni broj (IB) korisnika	
ZASTUPNIK	
5. Ime i prezime zastupnika	
6. JMB zastupnika uz saglasnost nosioca podatka:	
7. Elektronska pošta i broj telefona zastupnika	
8. Elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje: <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje proвозne carinske deklaracije (NCTS) <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje PDV prijave <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje PDA prijave	
PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE	
9. Prijavu vrši <input type="checkbox"/> Korisnik <input type="checkbox"/> Zastupnik za reguliranje e-poslovanja	
10. Elektronska pošta podnosioca prijave	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
11. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
12. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka:	
13. Napomena:	
14. Datum podnošenja:	15. Potpis i pečat

Način popunjavanja Prijave zastupnika

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se sjedište i adresa korisnika za kojeg se prijavljuje zastupnik.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika) - upisuje se ime i prezime zastupnika.

Rubrika 6 (JMB zastupnika uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta i broj telefona zastupnika) - upisuje se adresa elektronske pošte i broj telefona (mobilni ili fiksni) zastupnika.

Rubrika 8 (Elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje) - označavaju se elektronske usluge za koje se zastupnik prijavljuje, a za koje je, u momentu podnošenja prijave, omogućeno elektronsko poslovanje prema aktima UIO.

Rubrika 9 (Prijavu vrši) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 10 (Elektronska pošta podnosioca prijave) - ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Korisnik" upisuje se adresa elektronske pošte korisnika odnosno ovlaštenog lica korisnika.

Ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja" upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja.

Rubrika 11 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 12 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi prijavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 13 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 14 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja prijave.

Rubrika 15 (Potpis i pečat) - svojeručni potpis korisnika, odnosno ovlaštenog lica korisnika i otisak pečata, ako prijavu podnosi korisnik.

Ako prijavu podnosi zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO taj zastupnik potpisuje prijavu svojom kvalifikovanom elektronskom potvrdom (član 11. stav (4) Korisničkog uputstva).

ODJAVA ZASTUPNIKA

KORISNIK	
1. Naziv korisnika	
2. Sjedište i adresa korisnika	
3. Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
4. Identifikacioni broj (IB) korisnika	
ZASTUPNIK	
5. Ime i prezime zastupnika	
6. JMB zastupnika uz saglasnost nosioca podatka:	
7. Elektronska pošta zastupnika	
8. Elektronske usluge za koje se zastupnik odjavljuje: <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje proвозne carinske deklaracije (NCTS) <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje PDV prijave <input type="checkbox"/> Elektronsko podnošenje PDA prijave	
PODACI O PODNOSIOCU ODJAVE	
9. Odjavu vrši <input type="checkbox"/> Korisnik <input type="checkbox"/> Zastupnik za reguliranje e-poslovanja	
10. Elektronska pošta podnosioca odjave	
ZASTUPNIK ZA REGULIRANJE E-POSLOVANJA	
11. Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja	
12. JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka:	
13. Napomena:	
14. Datum podnošenja:	15. Potpis i pečat

Način popunjavanja Odjave zastupnika

Rubrika 1 (Naziv korisnika) - upisuje se naziv korisnika za kojeg se odjavljuje zastupnik.

Rubrika 2 (Sjedište i adresa korisnika) - upisuje se sjedište i adresa korisnika za kojeg se odjavljuje zastupnik.

Rubrika 3 (Da li je korisnik upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (IB korisnika) - ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Da" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen u okviru tog registra (dvanaestocifreni identifikacioni broj iz Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza).

Ukoliko je u rubrici 3 odgovor "Ne" upisuje se identifikacioni broj dodijeljen od strane nadležne porezne uprave.

Rubrika 5 (Ime i prezime zastupnika) - upisuje se ime i prezime zastupnika koji se odjavljuje.

Rubrika 6 (JMB zastupnika uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika.

Rubrika 7 (Elektronska pošta zastupnika) - upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika.

Rubrika 8 (Elektronske usluge za koje se zastupnik odjavljuje) - označavaju se elektronske usluge za koje se zastupnik odjavljuje.

Rubrika 9 (Odjavu vrši) - označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 10 (Elektronska pošta podnosioca odjave) - ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Korisnik" upisuje se adresa elektronske pošte korisnika odnosno ovlaštenog lica korisnika.

Ukoliko je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja" upisuje se adresa elektronske pošte zastupnika za reguliranje e-poslovanja koji podnosi odjavu zastupnika.

Rubrika 11 (Ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja) - upisuje se ime i prezime zastupnika za reguliranje e-poslovanja podnosi odjavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 12 (JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja uz saglasnost nosioca podatka) - upisuje se JMB zastupnika za reguliranje e-poslovanja podnosi odjavu zastupnika.

Ova rubrika se popunjava samo u slučaju da je u rubrici 9 odgovor "Zastupnik za reguliranje e-poslovanja".

Rubrika 13 (Napomena) - prema potrebi, upisuje se napomena.

Rubrika 14 (Datum podnošenja) - upisuje se datum podnošenja odjave.

Rubrika 15 (Potpis i pečat) - svojeručni potpis korisnika, odnosno ovlaštenog lica korisnika i otisak pečata, ako odjavu podnosi korisnik.

Ako odjavu podnosi zastupnik za reguliranje e-poslovanja sa UIO taj zastupnik potpisuje odjavu svojom kvalifikovanom elektronskom potvrdom (član 12. stav (4) Korisničkog uputstva).

INSTRUKCIJA
O POSTUPKU OSTVARIVANJA CARINSKIH I POREZNIH
OSLOBAĐANJA U SKLADU SA OKVIRNIM SPORAZUMOM O
FINANSIJSKOM PARTNERSTVU IZMEĐU EVROPSKE KOMISIJE
I BOSNE I HERCEGOVINE O POSEBNIM ARANŽMANIMA ZA
PROVOĐENJE FINANSIJSKE POMOĆI UNIJE BOSNI I
HERCEGOVINI U OKVIRU INSTRUMENTA PRETPRISTUPNE
POMOĆI (IPA III)*

("Službeni glasnik BiH", broj 16/23)

GLAVA I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom instrukcijom propisuje se postupak ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvozne carine, poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i drugih indirektnih poreza pri uvozu robe, odnosno puštanju robe u slobodan promet u carinsko područje Bosne i Hercegovine i oslobađanje od plaćanja PDV-a i drugih indirektnih poreza pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini, a u skladu sa članom 28. Okvirnog sporazuma o finansijskom partnerstvu između Evropske komisije i Bosne i Hercegovine o posebnim aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA III) ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 7 /22) (u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum IPA III), a u okviru aranžmana pružanja pomoći EU putem Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA III) ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programme Unije.

Član 2.

(Definicije)

Pojmovi koji se koriste u ovoj instrukciji, shodno članu 28. stav (2) tač. (a) i (b) Okvirnog sporazuma IPA III imaju značenje i to:

a) "izvođač" označava fizičko i pravno lice koje izvršava ugovor Unije i uključuje izvođače usluge/robe/radova, korisnike granta (uključujući izvođače twinninga i korisnike podgranta), partnere u konzorciju ili zajedničkom poduhvatu ili sukorisnike ili povezane subjekte u grantovima, potprimaoc grantova, podizvođače, međunarodne organizacije i rezidentne twinning savjetnike prema ugovorima o twinningu, kao i izvođače u sklopu Instrumenta tehničke pomoći i razmjene informacija (TAIEX),

b) "ugovor" označava svaki ugovor, ugovor o grantu ili sporazum u direktnom ili indirektnom upravljanju putem kojeg se aktivnost finansira u okviru IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući podgrantove ili podugovore. Izraz "ugovor" obuhvata, također, pružanje pomoći u okviru TAIEX-a i učesće u Programima Unije.

Član 3.

(Ostvarivanje oslobađanja)

(1) Osim ako je drugačije predviđeno sektorskim sporazumom ili sporazumom o finansiranju, porezi, carine i naknade s jednakim učinkom nisu prihvatljivi troškovi u okviru instrumenta IPA III niti bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programme Unije. Ovo pravilo primjenjuje se i na sufinansiranje koje osigurava zemlja korisnica instrumenta IPA III, drugi subjekti za sufinansiranje, primaoci pomoći u okviru instrumenta IPA III ili bilo kojeg drugog finansiranja u okviru drugih instrumenata Unije, uključujući Programme Unije (član 28. Okvirnog sporazuma IPA III).

(2) Oslobađanje predviđeno članom 28. Okvirnog sporazuma IPA III ostvaruje se pri provođenju ugovora u

* Instrukcija je objavljena u "Službenom glasniku BiH", broj 16/23 od 10. marta 2023. godine, a stupila je na snagu 4. marta 2023. godine. Instrukcija je donijeta na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje i člana 61. stav 2. Zakona o upravi, a radi provođenja carinskih i poreznih oslobađanja iz člana 28. Okvirnog sporazuma između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije o aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA III).

BiH - Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja u skladu sa okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije

okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, u skladu sa Okvirnim sporazumom IPA III. Oslobađanje se primjenjuje i na sufinansiranje iz stava (1) ovog člana.

GLAVA II - POSTUPAK OVJERE POTVRDE ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA CARINE, PDV-a I DRUGIH INDIRECTNIH POREZA NA ROBU I USLUGE I SPECIFIKACIJE ROBE

Član 4.

(Postupak ovjere potvrde i specifikacije robe)

(1) Na osnovu ugovora u okviru IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije uključujući Programe Unije, koji izvođač zaključuje sa Delegacijom Evropske unije u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: DEU) ili sa Evropskom komisijom i njenim tijelima ili drugim tijelima EU, DEU izdaje popunjenu potvrdu za oslobađanje od plaćanja uvozne carine, PDV-a i drugih indirektnih poreza pri uvozu robe i za oslobađanje od plaćanja PDV-a i drugih indirektnih poreza pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini, na obrascu iz Priloga 1. ove instrukcije (u daljnjem tekstu: Potvrda IPA III DEU), u tri istovjetna primjerka. Za uvoz robe koji se finansira iz IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, izvođač, pored navedene potvrde, DEU podnosi:

a) specifikaciju robe koja se uvozi u tri primjerka, koja sadrži: naziv i broj ugovora, podatke o vrsti, količini, vrijednosti i tarifnoj oznaci robe koja se uvozi, naziv, potpis i pečat izvođača, naziv, potpis i pečat uvoznika (ako sam izvođač nije i uvoznik robe), naziv, potpis i pečat krajnjeg korisnika robe, ovjeru nadležnog ministarstva Bosne i Hercegovine, te prazan prostor za upis podataka o izdatoj Potvrdi IPA III DEU i ovjeru tog upisa. Za tačnost podataka navedenih u specifikaciji robe odgovoran je izvođač,

b) izjavu krajnjeg korisnika u vezi s robom koja se uvozi odnosno vrši nabavka dobara i usluga u Bosni i Hercegovini, na obrascu iz Priloga 3. ove instrukcije.

(2) DEU za jedan potpisani ugovor u okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije uključujući Programe Unije, izdaje jednu ili u posebnim slučajevima više Potvrda IPA III DEU, u tri primjerka, kojom potvrđuje da se ugovor realizuje iz IPA III ili drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije. DEU, na sva tri primjerka te potvrde, unosi kontrolni broj i datum ovjere potvrde, te ih potpisuje i stavlja pečat DEU, nakon čega DEU zadržava jedan primjerak potvrde, a preostala dva primjerka vraća izvođaču. Kada je u pitanju uvoz robe, DEU na sva tri primjerka specifikacije robe iz uvoza upisuje kontrolni broj i datum izdate Potvrde IPA III DEU i ovjerava upis tih podataka, nakon čega sve primjerke specifikacije robe vraća izvođaču, a zadržava kopiju te specifikacije.

(3) Potvrdu za oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina, PDV-a i drugih indirektnih poreza pri uvozu robe i za oslobađanje od plaćanja PDV-a i drugih indirektnih poreza pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini u okviru "programa teritorijalne suradnje" implementiranih u indirektnom i podijeljenom upravljanju (programi: Interreg VI-B Jadransko-jonski transnacionalni program 2021-2027, Interreg VI-B transnacionalni program za Dunavsku regiju 2021-2027, Interreg Euro - MED transnacionalni program 2021-2027, Interreg VI-A IPA Hrvatska-BiH-Crna Gora 2021-2027 i IPA CBC Srbija-BiH 2021-2027), izdaje i ovjerava Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa stavom (5) ovog člana.

(4) Izvođač iz Bosne i Hercegovine koji je sklopio ugovor o implementaciji projekta u okviru programa iz stava (3) ovog člana Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine podnosi popunjenu Potvrdu IPA III MFT na obrascu iz Priloga 2. ove instrukcije (u daljnjem tekstu: Potvrda IPA III MFT), u tri istovjetna primjerka. Za uvoz robe po ugovoru u okviru navedenog programa, izvođač pored potvrde, Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine podnosi:

a) specifikaciju robe koja se uvozi u tri primjerka, koja sadrži: naziv i broj ugovora, podatke o vrsti, količini, vrijednosti i tarifnoj oznaci robe koja se uvozi, naziv, potpis i pečat izvođača, naziv, potpis i pečat uvoznika (ako sam izvođač nije i uvoznik robe), naziv, potpis i pečat krajnjeg korisnika robe, ovjeru nadležnog ministarstva Bosne i Hercegovine, te prazan prostor za upis podataka o izdatoj Potvrdi IPA III MFT i ovjeru tog upisa. Za tačnost podataka navedenih u specifikaciji robe odgovoran je izvođač,

b) izjavu krajnjeg korisnika u vezi sa robom koja se uvozi odnosno vrši nabavka dobara i usluga u Bosni i Hercegovini, na obrascu iz Priloga 3. ove instrukcije.

(5) Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine za jedan potpisani ugovor u okviru IPA III programa iz stava (3) ovog člana izdaje jednu Potvrdu IPA III MFT, u tri primjerka, kojom potvrđuje da se ugovor realizuje iz jednog od programa iz stava (3) ovog člana. Na osnovu provjere iz ugovorne dokumentacije, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, na sva tri primjerka te potvrde, unosi kontrolni broj i datum ovjere, te ih potpisuje i ovjerava, nakon čega Ministarstvo zadržava jedan primjerak potvrde, a preostala dva primjerka ovjere potvrde vraća izvođaču. Kada je u pitanju uvoz robe, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine na sva tri primjerka specifikacije robe iz uvoza upisuje kontrolni broj i datum izdate Potvrde IPA III MFT i ovjerava upis tih podataka, nakon čega sve primjerke specifikacije robe vraća izvođaču, a zadržava kopiju te specifikacije. Ako nakon izdavanja Potvrde IPA III MFT dođe do bilo kakvih izmjena u realizaciji ugovora, izvođač podnosi Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine zahtjev za izmjenu Potvrde IPA III MFT uz obra-

BiH - Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja u skladu sa okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije

zloženje, nakon čega to Ministarstvo izdaje dopunsku potvrdu pod istim kontrolnim brojem (sa naznakom da se radi o dopunskoj potvrdi), a koja se smatra sastavnim dijelom prvobitno izdate Potvrde IPA III MFT.

(6) Specifikaciju robe koja se uvozi po ugovoru u okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije uključujući Programe Unije, u skladu sa Okvirnim sporazumom IPA III, koja mora sadržavati podatke navedene u stavu (1) tačka a) ili stavu (4) tačka a) ovog člana, ovjerava ministarstvo kojem kao resornom ministarstvu pripada krajnji korisnik robe ili ministarstvo koje je, kao resorno ministarstvo, nadležno po bilo kom pitanju za područje ili oblast na koju se odnosi ugovor u okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije uključujući Programe Unije po osnovu kojeg se vrši uvoz robe. U slučaju gdje nema resornog ministarstva, ovjeru specifikacije robe vrši Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine. Uz specifikaciju robe podnosi se i izjava krajnjeg korisnika u vezi s robom koja se uvozi, na obrascu iz Priloga 3. ove instrukcije. Ministarstvo koje ovjeri specifikaciju robe dužno je o tome voditi službenu evidenciju.

(7) U svrhe predviđene ovim članom, mogu se, prema potrebi, zatražiti i druga odgovarajuća dokumenta.

Član 5.

(Evidencija i izvještaj)

(1) DEU i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine vode službenu evidenciju o izdatim Potvrdama IPA III DEU, odnosno Potvrdama IPA III MFT, iz člana 4. st. (2) i (5) ove instrukcije.

(2) DEU i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec, Grupi za povrat indirektnih poreza po osnovu međunarodnih ugovora u Odsjeku za poreze Regionalnog centra Sarajevo Uprave za indirektno oporezivanje dostavljaju mjesečne izvještaje o izdatim Potvrdama IPA III DEU i Potvrdama IPA III MFT iz člana 4. st. (2) i (5) ove instrukcije koje se odnose na uvoz dobara, odnosno na nabavku dobara i usluga u Bosni i Hercegovini. Mjesečni izvještaj sadrži sljedeće informacije:

- a) kontrolni broj Potvrde IPA III DEU ili Potvrde IPA III MFT,
- b) naziv, broj, datum i vrijednost potpisanog ugovora iz člana 4. stav (1) ili stav (4) ove instrukcije,
- c) naziv izvođača, njegova adresa i identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza. U nedostatku tog broja, navodi se broj registracije kod porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine,
- d) naziv predstavnika stranog izvođača i njegov identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza,
- e) ukupnu vrijednost dobara ili usluga, bez PDV-a,
- f) ukupnu vrijednost robe iz uvoza, bez indirektnih poreza.

GLAVA III - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA CARINE I DRUGIH INDIREKTNIH POREZA NA ROBU KOJA SE UVOZI

Član 6.

(Oslobađanje od plaćanja carine i drugih indirektnih poreza na robu koja se uvozi)

(1) Roba koja se u okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, uvozi i pušta u slobodan promet u carinsko područje Bosne i Hercegovine, oslobođena je od plaćanja carine i drugih indirektnih poreza prema članu 28. stav (1) i stav (2) tačka (c) Okvirnog sporazuma IPA III. Izvođač je korisnik oslobađanja.

(2) Lične stvari i stvari za domaćinstvo koje za ličnu upotrebu uvoze fizička osobe (i članovi njihovih užih porodica), osim onih koji su angažirani lokalno, koje obavljaju zadatke definirane u ugovorima o uslugama ili radovima ili grantovima ili ugovorima ili sporazumima o twinningu, izuzeti su od plaćanja carina ili uvoznih taksa, PDV-a i drugih indirektnih poreza prema članu 28. stav (2) tačka (j) Okvirnog sporazuma IPA III, s tim što se navedene lične stvari i predmeti za domaćinstvo ponovo izvoze ili prodaju u Bosni i Hercegovini, u skladu sa propisima koji su na snazi u Bosni i Hercegovini nakon isteka ugovora.

(3) Oslobađanje navedeno u st. (1) i (2) ovog člana ostvaruje se kod carinske ispostave na području Bosne i Hercegovine kojoj je predočena roba koja je predmet oslobađanja, kod koje ispostave se podnose sljedeća dokumenta:

- a) za oslobađanje iz stava (1) ovog člana:

- 1) carinska deklaracija (JCI) za puštanje predmetne robe u slobodan promet (šifra postupka - prve dvije cifre "42" u prvoj podjeli polja 37), koja se smatra i zahtjevom za oslobađanje, popunjena u skladu sa pravilima o popunjavanju carinske deklaracije, te uz upisivanje u drugoj podjeli polja 37 carinske deklaracije šifre "217" (šifra za oslobađanje od plaćanja indirektnih poreza u okviru IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, prema članu 28. stav (2) tačka (c) Okvirnog sporazuma IPA III, po Potvrdi IPA III DEU) ili šifre "218" (šifra za oslobađanje od plaćanja indirektnih poreza u okviru IPA III prema članu 28. stav (2) tačka (c) Okvirnog sporazuma IPA III, po Potvrdi IPA III MFT), ovisno od slučaja,

- 2) Potvrda IPA III DEU ili Potvrda IPA III MFT, ovisno od slučaja, izdata u skladu sa članom 4. ove instrukcije. Kontrolni broj i datum navedene potvrde upisuju se u polje 44 carinske deklaracije i to uz šifru dokumenta "IPAU" ili "IPAT", ovisno koja potvrda je u pitanju,

3) specifikacija robe iz uvoza, na koju se odnosi potvrda iz alineje 2) ove tačke, a koja sadrži podatke i ovjeru navedenu u članu 4. stav (2) ili stav (5) ove instrukcije, ovisno od slučaja. Specifikacija robe podnosi se u dva originalna primjerka, od kojih jedan primjerak carinska ispostava, nakon ovjere (uz označenje MRN broja i datuma predmetne carinske deklaracije), vraća korisniku oslobađanja, a drugi zadržava uz carinsku deklaraciju,

b) za oslobađanje iz stava (2) ovog člana:

1) carinska deklaracija za puštanje predmetne robe u slobodan promet (šifra postupka - prve dvije cifre "42" u prvoj podjeli polja 37), koja se smatra i zahtjevom za oslobađanje, popunjena u skladu sa pravilima o popunjavanju carinske deklaracije, te uz upisivanje u drugoj podjeli polja 37 carinske deklaracije šifre "219" (šifra za oslobađanje od plaćanja indirektnih poreza u okviru IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, prema članu 28. stav (2) tačka (j) Okvirnog sporazuma IPA III),

2) potvrdu izdatu od DEU, a kojom se potvrđuje da je korisnik navedenog oslobađanja angažiran za obavljanje zadataka u okviru IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, definiranih ugovorom ili sporazumom iz člana 28. stav (2) tačka (j) Okvirnog sporazuma IPA III. Kontrolni broj i datum navedene potvrde upisuje se u polje 44 carinske deklaracije i to uz šifru dokumenta "IPA3",

3) spisak robe koja se uvozi, potpisan od strane korisnika oslobađanja, u dva primjerka, od kojih jedan primjerak carinska ispostava, nakon ovjere (uz označenje MRN broja i datuma predmetne carinske deklaracije), vraća korisniku oslobađanja, a drugi zadržava uz carinsku deklaraciju.

(4) Ako se uvoz robe po osnovu oslobađanja iz st. (1) i (2) ovog člana ne vrši odjednom, nego sukcesivno, za istu se, kod svakog pojedinačnog uvoza, carinska deklaracija iz stava (3) ovog člana podnosi kod iste carinske ispostave kod koje je prvobitno započet postupak uvoza i oslobađanja. Ta carinska ispostava prati uvoz robe putem sukcesivnog otpisa vrste, količine i vrijednosti robe koja se uvozi po svakoj carinskoj deklaraciji, uz označenje MRN broja i datuma predmetne carinske deklaracije, na podnijetoj specifikaciji robe iz uvoza i na potvrdi iz stava (3) tačka a) alineja 2) ovog člana, odnosno na spisku robe iz stava (3) tačka b) alineja 3) ovog člana.

(5) Odluku o oslobađanju od plaćanja uvoznih dažbina, PDV-a i drugih indirektnih poreza po prihvaćenju carinskoj deklaraciji iz stava (3) ovog člana, carinska ispostava donosi u vidu zabilješke u polju C deklaracije: "Oslobođeno po čl. 28. stav (2) tačka (c) Okvirnog sporazuma IPA III, ili "Oslobođeno po čl. 28. stav (2) tačka (j) Okvirnog sporazuma IPA III", ako podnijeta carinska deklaracija i uz nju priložena dokumenta sadrže sve potrebne podatke i zahtjev korisnika oslobađanja se u cjelosti usvaja. Navedenu zabilješku carinska ispostava unosi i u inspeksijski akt predmetne carinske deklaracije.

GLAVA IV - OSLOBAĐANJE OD PDV-a I DRUGIH INDIREKTNIH POREZA PRI NABAVCI DOBARA I USLUGA U BOSNI I HERCEGOVINI

Član 7.

(Oslobađanje od plaćanja PDV-a)

(1) U skladu sa članom 28. st. (1) i (2) tač. (d) i (e) Okvirnog sporazuma IPA III, isporuka dobara i usluga u Bosni i Hercegovini po ugovoru u okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije oslobođena je od plaćanja PDV-a.

(2) Pravo na oslobađanje od plaćanja PDV-a, lice koje plaća isporuku dobara ili usluga sredstvima iz IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, ostvaruje na sljedeći način:

a) u ugovorima o grantu, izvođač koji je na osnovu ugovora o grantu sa DEU, sa Evropskom komisijom i njenim tijelima ili drugim tijelima EU dobio sredstva iz IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, ostvaruje oslobađanje od plaćanja PDV-a na osnovu potpisane i ovjerene Potvrde IPA III DEU. Izvođač mora biti naveden kao krajnji korisnik dobara ili usluga u tački IV ili tački V Potvrde IPA III DEU, uz navođenje iznosa na koji izvođač ima pravo na oslobađanje,

b) u slučaju da se sredstva iz IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, distribuiraju putem finansijskih institucija, međunarodnih organizacija i drugih organizacija koji su donatori u projektima pomoći Bosni i Hercegovini, na osnovu ugovora sa DEU, sa Evropskom komisijom i njenim tijelima ili drugim tijelima EU, pravo na oslobađanje ostvaruje krajnji korisnik sredstava iz IPA III u Bosni i Hercegovini, kojem finansijska institucija, međunarodna organizacija i druga organizacija dostavlja i Potvrdu IPA III DEU i donirani iznos sredstava iz IPA III. Podaci o krajnjem korisniku kao licu koje ima pravo na oslobađanje navode se u tački IV ili tački V Potvrde IPA III DEU, uz navođenje iznosa na koji ima pravo na oslobađanje,

c) u slučaju kada DEU zaključi ugovor o nabavci dobara i/ili usluga sa izvođačem iz Bosne i Hercegovine ili stranim izvođačem, pravo na oslobađanje od plaćanja PDV-a ostvaruje DEU, koja mora biti naznačena kao krajnji korisnik usluga u tački V Potvrde IPA III DEU. Potvrdu IPA III DEU izvođač koristi samo za potrebe ispostavljanja svoje fakture prema DEU bez obračuna PDV, uz navođenje propisane klauzule o oslobađanju. Potvrdu IPA III DEU izvođač ne može davati poreznim obveznicima koji njemu isporučuju dobra ili usluge koji u ovom slučaju izvođaču ispostavljaju fakture sa obračunatim PDV-om,

d) u slučaju kada sredstava u okviru Investicionog okvira za Zapadni Balkan (WBIF), u ime Evropske ko-

BiH - Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobođanja u skladu sa okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije

misije ugovara međunarodna ili druga finansijska institucija uključena u WBIF, ili kada ih po sporazumu sa međunarodnom finansijskom institucijom uključenom u WBIF, ili supsidijarnom sporazumu u vezi sa istim grantom EU koji se provodi kroz WBIF, ugovara institucija ili javno preduzeće iz Bosne i Hercegovine, iste imaju pravo na oslobođanje i navode se u tački IV i/ili V Potvrde IPA III DEU, ovisno od konkretnog slučaja,

e) ukoliko je izvođač - isporučilac usluga iz tač. c) i d) ovog člana strano lice, koji nema sjedište u Bosni i Hercegovini, isti je dužan da se registriira putem poreznog punomoćnika koji ima sjedište u Bosni i Hercegovini, u skladu sa članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17).

(3) Oslobođanje od plaćanja PDV-a navedeno u stavu (1) ovog člana ostvaruje se:

a) u slučaju isporuke po ugovoru koji je u okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, zaključen sa DEU - na osnovu Potvrde IPA III DEU iz člana 4. stav (2) ove instrukcije,

b) u slučaju isporuke po ugovoru u okviru programa IPA III koji se realizuje u okviru "programa teritorijalne suradnje" i implementira u indirektnom ili podijeljenom upravljanju - na osnovu Potvrde IPA III MFT iz člana 4. stav (5) ove instrukcije,

c) u slučaju davanja sredstava iz IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, na osnovu ugovora o podgrantovima iz člana 28. stav (2) tač. (a) i (b) Okvirnog sporazuma IPA III, oslobođanje od plaćanja PDV-a ostvaruje se nakon ovjere podataka iz tačke III Potvrde IPA III DEU od strane DEU, odnosno ovjere podataka iz tačke IV Potvrde IPA III MFT od strane Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 8.

(Izdavanje fakture)

(1) Registrirani porezni obveznik - isporučilac dobara i usluga iz člana 7. ove instrukcije izdaje fakturu krajnjem korisniku dobara ili usluga navedenom u tački V Potvrde IPA III DEU bez obračuna PDV-a. Faktura mora obavezno sadržavati i klauzulu: "Oslobođeno od plaćanja PDV-a u skladu sa članom 29. stav 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost - Potvrda IPA III DEU (navesti kontrolni broj i datum potvrde) ili Potvrda IPA III MTF (navesti kontrolni broj i datum potvrde)", ovisno koja potvrda je u pitanju.

(2) U svrhu iz stava (1) ovog člana, krajnji korisnik dobara ili usluga koji se oslobađa od plaćanja PDV-a obavezan je isporučiocu dobara i usluga predati kopiju odgovarajuće potvrde iz člana 7. stav (3) ove instrukcije.

GLAVA V - POVRAT PDV-a, AKCIZE I CESTARINE

Član 9.

(Povrat plaćenog PDV-a)

Ukoliko izvođač iz objektivnih razloga ne iskoristi mogućnost da ostvari oslobođanje od plaćanja PDV-a u skladu sa odredbama ove instrukcije, ima pravo na povrat plaćenog PDV-a u skladu sa članom 28. stav (2) tačka (e) podtačke II Okvirnog sporazuma IPA III, u postupku propisanom čl. 54. do 58. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10, 85/17, 44/20 i 47/22) i Instrukcijom o uvjetima i načinu povrata PDV-a u skladu sa članom 29. stav 1. tačka 4. Zakona o porezu na dodanu vrijednost broj: 02-1526/06 od 08.03.2006. godine i 17-4105-2/07 od 24.12.2007. godine.

Član 10.

(Povrat plaćene akcize i cestarine)

(1) U skladu sa članom 28. stav (1) Okvirnog sporazuma IPA III, isporuka dobara i usluga u Bosni i Hercegovini po ugovoru u okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, oslobođena je od plaćanja indirektnih poreza.

(2) U slučaju isporuke naftnih derivata izvođaču koji je primio sredstva iz IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, pravo na povrat akcize i cestarine plaćene na naftne derivate u okviru implementacije Okvirnog sporazuma IPA III može ostvariti registrirani porezni obveznik po osnovu akcize.

(3) Registrirani porezni obveznik - isporučilac naftnih derivata iz stava (2) ovog člana izdaje fakturu na kojoj iskazuje iznos akcize i cestarine koji se oslobađa. Faktura obavezno mora sadržavati i klauzulu: "Oslobođeno od plaćanja akcize i cestarine u skladu sa članom 28. stav (1) Okvirnog sporazuma IPA III, po Potvrdi IPA III DEU (navesti kontrolni broj i datum potvrde) ili Potvrdi IPA III MTF (navesti kontrolni broj i datum potvrde)", ovisno koja potvrda je u pitanju.

(4) Zahtjev za povrat akcize i cestarine podnosi se na obrascu ZPA IPA III iz Priloga 4. ove instrukcije. Uz zahtjev prilaže se faktura na kojoj je naznačeno da akciza i cestarina nije naplaćena od kupca - izvođača, dokaz o plaćanju akcize i cestarine i kopiju Potvrde IPA III DEU ili Potvrde IPA III MFT, ovisno koja potvrda je u pitanju.

(5) Zahtjev za povrat podnosi se Grupi za povrat indirektnih poreza po osnovu međunarodnih ugovora u Odsjeku za poreze Regionalnog centra Sarajevo Uprave za indirektno oporezivanje.

GLAVA VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Primjenljivost instrukcije u vezi s Okvirnim sporazumom za IPA i Okvirnim sporazumom za IPA II)

Dok su važeći relevantni Okvirni sporazumi navedeni u članu 88. Okvirnog sporazuma IPA III na njih se primjenjuje:

a) Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja u skladu sa Okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Komisije Evropskih zajednica o pravilima suradnje koja se odnosi na finansijsku pomoć Bosni i Hercegovini u okviru pružanja pomoći putem instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) ("Službeni glasnik BiH", broj 74/11) i

b) Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja u skladu sa Okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije o aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA II) ("Službeni glasnik BiH", broj 91/15).

Član 12.

(Primjena definicija i izraza iz Okvirnog sporazuma IPA III)

U slučaju jezičkih nedosljednosti u definicijama i izrazima korištenim u ovoj instrukciji u odnosu na Okvirni sporazum IPA III, primjenjuju se definicije i izrazi iz osnovnog Okvirnog sporazuma IPA III zaključenog na engleskom jeziku.

Član 13.

(Sastavni dio Instrukcije)

Sastavni dio ove instrukcije čine:

a) Prilog 1. obrazac Potvrde za oslobađanje od plaćanja uvozne carine, PDV-a i drugih indirektnih poreza pri uvozu robe i za oslobađanje od plaćanja PDV-a i drugih indirektnih poreza pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini u okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, u skladu sa Okvirnim sporazumom IPA III (Potvrda IPA III DEU), iz člana 4. stav (2),

b) Prilog 2. obrazac Potvrde za oslobađanje od plaćanja uvozne carine, PDV-a i drugih indirektnih poreza pri uvozu robe i za oslobađanje od plaćanja PDV-a i drugih indirektnih poreza pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini u okviru programa koji se finansira iz IPA III a realizuje u okviru "programa teritorijalne suradnje" i implementira u indirektnom ili podijeljenom upravljanju (Potvrda IPA III MFT), iz člana 4. stav (5),

c) Prilog 3. obrazac Izjave krajnjeg korisnika u vezi s robom koja se uvozi odnosno vrši nabavka dobara i usluga u Bosni i Hercegovini, iz člana 4. stav (1) tačka b) ili stav (4) tačka b) ili stav (6),

d) Prilog 4. obrazac zahtjeva za povrat akcize i cestarine plaćene u okviru programa IPA III ili bilo kojeg drugog instrumenta Unije, uključujući Programe Unije, iz člana 10. stav (4) ove instrukcije.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

BiH - Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja u skladu sa okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije

Prilog 1.

Potvrda IPA III DEU

POTVRDA ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA UVOZNE CARINE, PDV-a PRI UVOZU ROBE
I ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PDV-a I DRUGIH INDIRECTNIH POREZA PRI NABAVCI DOBARA I USLUGA
U BOSNI I HERCEGOVINI U OKVIRU PROGRAMA IPA III ILI PROGRAMA BILO KOJEG DRUGOG INSTRUMENTA UNIJE
UKLJUČUJUĆI PROGRAME UNIJE, U SKLADU SA OKVIRNIM SPORAZUMOM IPA III
(“Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori”, broj 7 /22)

Kontrolni broj: _____

I PROGRAM/INSTRUMENT EU
Naziv programa/instrumenta

II Ugovor potpisan između Evropske unije i izvođača*

Naziv ugovora:
Broj i datum zaključenja
Ukupna vrijednost ugovora:
Mjesto izvođenja:

a.) Izvršilac ugovora/domaći izvođač

Adresa:
Sjedište:
Identifikacioni broj:

b.) Izvršilac ugovora/strani izvođač

Adresa:
Predstavnik u BiH:
Identifikacioni broj:

III Podaci o ugovoru o podgrantu između izvođača i podizvođača

Naziv podizvođača:
Adresa podizvođača:
Sjedište podizvođača:
Identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza (ukoliko ga ima):
Vrijednost ugovora:
Krajnji korisnik dobara i usluga koji ima pravo na oslobađanje:

Ovjera Delegacije Evropske unije u Bosni i Hercegovini

Odgovorna osoba: _____ Potpis i pečat: _____

IV Uvoz robe*

Krajnji korisnik robe:
Vrijednost robe koja se uvozi:
Uvoznik robe:
Broj listova i stavki specifikacije robe:

V Nabavka dobara i usluga u Bosni i Hercegovini**

Izvođač-Krajnji korisnik dobara i usluga koji ima pravo na oslobađanje:
Ukupna vrijednost dobara i usluga bez PDV-a:

Ovjera Delegacije Evropske unije u Bosni i Hercegovini

Sarajevo, datum: _____

Odgovorna osoba: _____

Potpis i pečat: _____

*Sektor III pri uvozu robe u Bosni i Hercegovinu
**Pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini

BiH - Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja u skladu sa okvirnim sporazumom između Bosne i Hercegovine i Evropske komisije

Prilog 2.

Potvrda IPA III MFT

POTVRDA ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA CARINE, PDV-a PRI UVOZU ROBE
I ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PDV-a I DRUGIH INDIRECTNIH POREZA
PRI NABAVCI DOBARA I USLUGA U BOSNI I HERCEGOVINI U OKVIRU
EU PROGRAMA TERITORIJALNE SURADNJE U SKLADU SA OKVIRNIM SPORAZUMOM IPA III
(“Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori”, broj 7/22)

Kontrolni broj: _____

I Podaci o EU programu teritorijalne suradnje

Naziv programa:

II Podaci o ugovoru izvršioca/izvođača iz Bosne i Hercegovine

Izvođač iz Bosne i Hercegovine:

Naziv projekta/ugovora:

Akronim projekta:

Broj ugovora:

Datum zaključivanja:

Ukupna vrijednost ugovora:

Mjesto izvođenja:

III Izvršilac ugovora/domaći izvođač

Naziv:

Adresa:

Sjedište:

Identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza*:

Odgovorna osoba:

IV Podaci o ugovoru o podgrantu između izvođača iz Bosne i Hercegovine i podizvođača

Naziv podizvođača:

Adresa podizvođača:

Sjedište podizvođača:

Identifikacioni broj:

Vrijednost podugovora:

Ovjera Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine

Odgovorna osoba:

Potpis i pečat:

Ministar

V Nabavka dobara i usluga u Bosni i Hercegovini**

Krajnji korisnik dobara i usluga:

Ukupna vrijednost dobara i usluga bez PDV-a:

VI Uvoz robe***

Krajnji korisnik robe:

Vrijednost robe koja se uvozi:

Uvoznik robe:

Broj listova i stavki specifikacije robe:

Ovjera Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine

Sarajevo, datum:

Odgovorna osoba:

Potpis i pečat:

Ministar

* Navodi se ID, broj dodijeljen od Uprave za indirektno oporezivanje iz Jedinственог регистра obveznika indirektnih poreza. U nedostatku tog broja, navodi se broj registracije kod porezne uprave entiteta ili Eričko Distrikta BiH, BiH

** Pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini

*** Pri uvozu robe u Bosni i Hercegovini

Prilog 3.

PODACI O KRAJNJEM KORISNIKU

Puni naziv/puno ime:
Adresa:
ID broj⁽¹⁾:

I Z J A V A

Ovom izjavom, kao krajnji korisnik robe, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem da su podaci navedeni u Potvrdi IPA III DEU/Potvrdi IPA III MFT/Specifikaciji robe⁽²⁾ koju dostavljam na ovjeru, a koji se odnose na ugovor broj: (upisati broj ugovora), u vrijednosti od⁽³⁾, kojim se implementira program (upisati naziv programa), tačni/istiniti.

Ovu izjavu dajem u navedenu svrhu i u druge svrhe ne može se koristiti.

U
Broj i datum:

M.P.
(puno ime i potpis ovlaštene osobe)

⁽¹⁾ Navodi se I.D. broj dodijeljen od Uprave za indirektno oporezivanje iz Jedinstvenog registra obveznika indirektnih poreza. U nedostatku tog broja, navodi se broj registracije kod porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH.

⁽²⁾ Nepotrebno precrtati.

⁽³⁾ Ukupna vrijednost ugovora upisuje se samo u slučaju ovjere Specifikacije robe.

Prilog 4.

Obrazac ZPA IPA III

ZAHTJEV ZA POVRAT AKCIZE I CESTARINE

plaćene u okviru implementacije Okvirnog sporazuma o finansijskom partnerstvu između Evropske komisije i Bosne i Hercegovine o posebnim aranžmanima za provođenje finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA III) ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 7/22), za mjesec 202..... godine.

I - Ugovor potpisan između Delegacije Evropske unije u Bosni i Hercegovini i izvođača:

.....

Naziv projekta:

Broj i datum zaključivanja:

Ukupna vrijednost ugovora:

Kontrolni broj i datum Potvrde IPA III DEU:

Kontrolni broj i datum Potvrde IPA III MFT:

II - Porezni obveznik isporučilac dobara:

Naziv:

Adresa:

Identifikacioni broj:

Banka i broj računa:

III - SPECIFIKACIJA FAKTURA:

Red. broj	Broj fakture	Datum fakture	Oslobodeni iznos akcize	Oslobodeni iznos cestarine

U

Broj i datum:

M.P.

.....
(puno ime i potpis ovlaštene osobe)

INSTRUKCIJA O POSTUPKU OBRAČUNA, NAPLATE I ISPLATE ZATEZNE KAMATE*

(“Službeni glasnik BiH”, broj 2/23)

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom instrukcijom se uređuju način i postupak obračuna, naplate i isplate zatezne kamate na dug po osnovu indirektnih poreza, kamate na potraživanja obveznika, bilo da se radi o neblagovremeno izvršenom povratu po prijavi za porez na dodanu vrijednost ili povratu neiskorištenog poreznog kredita po podnesenoj prijavi za porez na dodanu vrijednost i kamate u korist obveznika indirektnih poreza na izmireni dug poništen rješenjem od strane Uprave za indirektno oporezivanje ili nadležnog suda o dodatno utvrđenim obavezama.

Član 2.

(Pravni osnov)

Zatezna kamata regulirana je odredbama:

- a) čl. 10, 13, 14, 15, 16. i 17. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13),
- b) člana 52. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17),
- c) člana 40. Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 49/09, 49/14, 60/14 i 91/17) i
- d) čl. 257, 258, 267. i 268. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15).

Član 3.

(Definicije)

U primjeni ove instrukcije pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) "UIO" znači Uprava za indirektno oporezivanje;
- b) "indirektni porezi" znače uvozne i izvozne dažbine kada se isključivo navedu, akcize, porez na dodanu vrijednost, cestarina i svi drugi porezi na državnom nivou zaračunati na robu i usluge, pored ili umjesto gore navedenih obaveza;
- c) "obveznik indirektnih poreza" znači fizičko i pravno lice i drugi subjekti koji nemaju svojstvo pravnog lica i koji su dužni izvršiti obaveze indirektnog poreza propisane zakonom (u daljnjem tekstu obveznik);
- d) "stranka" znači fizičko i/ili pravno lice bez obzira da li je registriran kao obveznik indirektnih poreza;
- e) "carinski dug" znači obaveza određenog lica da za određenu robu plati prema propisima utvrđeni iznos uvoznih dažbina (uvozni carinski dug) ili izvoznih dažbina (izvozni carinski dug);
- f) "PDV" znači porez na dodanu vrijednost;
- g) "prijava PDV" znači prijava za porez na dodanu vrijednost, uključujući izmijenjenu i dopunsku prijavu;
- h) "prijava PDA" znači prijava za akcizu, uključujući izmijenjenu i dopunsku prijavu;
- i) "E – porezi" znači dio informacionog sistema UIO u kojem se evidentiraju obaveze po osnovu PDV-a i akcize na proizvode domaće proizvodnje, uključujući i cestarinu;
- j) "zatezna kamata" znači sporedna obaveza koja se obračunava u zakonom propisanom procentu na iznos indirektnog poreza koji nije uplaćen u zakonskom roku i na propisani račun;
- k) "ISOP" znači Informacioni sistem u kojem se vrši knjigovodstveno evidentiranje zaduženja ostalih prihoda.

Član 4.

(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj instrukciji navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

* Instrukcija je objavljena u "Službenom glasniku BiH", broj 2/23 od 10. januara 2023. godine, a stupila je na snagu i primjenjuje se od 18. januara 2023. godine.

DIO DRUGI - OSNOVICA, OBRAČUN, NAPLATA I ISPLATA ZATEZNE KAMATE NA IZNOS DUGA PO OSNOVU PDV-a, AKCIZE I CESTARINE

Član 5.

(Osnovica za obračun i naplatu zatezne kamate)

Osnovica za obračun i naplatu zatezne kamate je:

- a) iznos obaveze po PDV i PDA prijavi koji nije plaćen u zakonom propisanom roku i
- b) iznos dodatno utvrđene obaveze koji nije plaćen u zakonom propisanom roku za svaki porezni period.

Član 6.

(Obračun i naplata zatezne kamate na iznos duga indirektnih poreza)

Obračun i naplata zatezne kamate vrši se u informacionom podsistemu u kojima se evidentiraju obaveze obveznika po osnovu indirektnih poreza E-porezi, u skladu sa članom 10. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

Član 7.

(Osnovica za obračun i isplatu zatezne kamate)

Osnovicu za obračun i isplatu zatezne kamate čini:

- a) iznos povrata odnosno neiskorištenog poreznog kredita koji nije vraćen u zakonom propisanom roku i
- b) plaćeni iznos obaveze poništene rješenjem UIO ili odlukom suda, uključujući i zateznu kamatu obračunatu i plaćenu na taj iznos.

Član 8.

(Pravo na obračun i isplatu zatezne kamate)

Pravo na obračun i isplatu zatezne kamate ima:

- a) obveznik čija je osnovna djelatnost izvoz dobara i koji u uzastopnim prijavama za PDV iskazuje iznos ulaznog poreza koji je veći od iznosa njegove izlazne porezne obaveze i koji ne primi razliku PDV-a u roku od 30 dana od dana podnošenja PDV prijave;
- b) obveznik koji ne primi razliku PDV-a u roku od 60 dana od isteka roka iz člana 52. stav (4) Zakona o porezu na dodanu vrijednost;
- c) obveznik kome se ne izvrši povrat neiskorištenog poreznog kredita u roku iz člana 52. stav (3) Zakona o porezu na dodanu vrijednost;
- d) obveznik kojem je rješenjem UIO ili odlukom nadležnog suda poništena dodatno utvrđena obaveza;
- e) fizičko i pravno lice koje koristi lož-ulje za zagrijavanje stambenih i poslovnih objekata i objekata za poljoprivrednu proizvodnju (staklenici i plastenici), a kome se ne izvrši povrat uplaćene akcize u roku iz člana 31. stav (5) Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini;
- f) preduzetnik i pravno lice koje koristi alkohol za proizvodnju lijekova i/ili u medicinske svrhe, kao i etil alkohol koji koriste kao repromaterijal u proizvodnji sredstava za čišćenje i pranje, kozmetičkih proizvoda i ostalih proizvoda, a kome se ne izvrši povrat uplaćene akcize u roku iz člana 31. stav (5) Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini.

Član 9.

(Period obračuna zatezne kamate)

Period obračuna zatezne kamate teče:

- a) obvezniku iz člana 8. stav (1) tačka a) ove instrukcije, od prvog dana od isteka roka iz člana 52. stav (6) Zakona o porezu na dodanu vrijednost do dana izvršenja povrata;
- b) obvezniku iz člana 8. stav (1) tačka b) ove instrukcije, od isteka roka iz člana 52. stav (4) Zakona o porezu na dodanu vrijednost do dana izvršenja povrata;
- c) obvezniku iz člana 8. stav (1) tačka c) ove instrukcije, od isteka roka iz člana 52. stav (3) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (obveznik koji nije iskoristio porezni kredit u roku od 6 mjeseci postupak povrata se pokreće po službenoj dužnosti i izvršava se istekom roka od 30 dana po isteku 6 mjeseci), istekom roka od 30 dana nakon isteka 6 mjeseci do dana izvršenja povrata;
- d) obvezniku iz člana 8. stav (1) tačka d) ove instrukcije, od dana uplate dodatno utvrđene obaveze i/ili dana korištenja odobrenog povrata/poreznog kredita do dana isplate sa Jedinstvenog računa odnosno do datuma kada je po osnovu poništenog razreza izvršeno odobravanje ili povrat neiskorištenog poreznog kredita;
- e) fizičko i pravno lice iz člana 8. stav (1) tačka e) ove instrukcije, od isteka roka iz člana 31. stav (5) Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini do dana izvršenja povrata;
- f) preduzetnik i pravno lice iz člana 8. stav (1) tačka f) ove instrukcije, od isteka roka iz člana 31. stav (5) Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini do dana izvršenja povrata.

Član 10.

(Obračun i isplata zatezne kamate)

- (1) Obračun i isplata zatezne kamate vrši se po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Obračun i isplata zatezne kamate po službenoj dužnosti vrši se u skladu sa čl. 10, 13, 14, 15. i 16. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja.

(3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se nadležnoj organizacionoj jedinici Odsjeka za poreze ili Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika.

Član 11.

(Nadležnost za donošenje rješenja o obračunu i isplati zatezne kamate)

(1) Rješenje o utvrđivanju prava na obračun i isplatu zatezne kamate obvezniku iz člana 8. stav (1) tačka a), b) i c) ove instrukcije donosi šef Grupe za obradu poreznih prijava. Rješenje se donosi u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak dostavlja stranci, jedan primjerak zadržava za svoje potrebe a jedan primjerak izvršnog rješenja dostavlja se Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za finansijsko upravljanje.

(2) Rješenje o utvrđivanju prava na obračun i isplatu zatezne kamate iz člana 8. stav (1) tačka d) ove instrukcije donosi šef Grupe za reviziju i kontrolu i šef Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika. Rješenje se donosi u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak dostavlja obvezniku, jedan primjerak zadržava za svoje potrebe, a jedan primjerak izvršnog rješenja dostavlja se Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za finansijsko upravljanje.

(3) Rješenje o utvrđivanju prava na obračun i isplatu zatezne kamate licu iz člana 8. stav (1) tačka e) i f) ove instrukcije donosi šef Grupe za podršku. Rješenje se donosi u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak dostavlja stranci, jedan primjerak zadržava za svoje potrebe a jedan primjerak izvršnog rješenja dostavlja se Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za finansijsko upravljanje.

DIO TREĆI - OSNOVICA, OBRAČUN, NAPLATA I ISPLATA ZATEZNE KAMATE U CARINSKOM POSTUPKU

Član 12.

(Osnovica za obračun i naplatu zatezne kamate)

Osnovica za obračun i naplatu zatezne kamate je iznos carinskog duga koji nije plaćen u zakonom propisanom roku i iznos manje plaćenog carinskog duga koji je utvrđen naknadnom provjerom carinske deklaracije.

Član 13.

(Obračun i naplata zatezne kamate na iznos carinskog duga)

(1) Obvezniku koji ne izvrši plaćanje dospjelog carinskog duga u zakonom propisanom roku, period za obračun zatezne kamate teče prvog narednog dana od isteka propisanog roka za plaćanje duga do dana namirenja carinskog duga.

(2) Kada carinski organ u postupku naknadne provjere carinske deklaracije utvrdi da je iznos carinskog duga plaćen u iznosu manjem od zakonski potraživanog iznosa, obračunava se i naplaćuje zatezna kamata, a period za obračun zatezne kamate teče po isteku roka za plaćanje carinskog duga po carinskoj deklaraciji koja je u pitanju do dana naplate obračunatog manje plaćenog carinskog duga.

(3) Obračun zatezne kamate po osnovu carinskog duga vrši se u skladu sa članom 10. Zakona o postupku indirektnih oporezivanja.

Član 14.

(Osnovica za obračun i isplatu zatezne kamate)

Osnovicu za obračun i isplatu zatezne kamate čini:

- a) plaćeni carinski dug koji nije bio zakonski potraživan i
- b) plaćeni carinski dug poništen rješenjem UIO ili odlukom nadležnog suda, uključujući i zateznu kamatu obračunatu i plaćenu na taj iznos.

Član 15.

(Obračun i isplata zatezne kamate)

Obračun i isplata zatezne kamate, shodno članu 267. stav (1) i (3) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini, vrši se:

- a) u slučaju povrata carinskog duga koji nije bio zakonski potraživan,
- b) u slučaju povrata carinskog duga obvezniku kojem je rješenjem UIO ili odlukom nadležnog suda poništena naknadno utvrđena obaveza plaćanja carinskog duga,
- c) u slučaju kada odluka kojom je odobren zahtjev za povrat nije izvršena u roku od tri mjeseca od dana donošenja te odluke.

Član 16.

(Period obračuna zatezne kamate)

(1) Obračun i isplata zatezne kamate vrši se na iznos carinskog duga i to:

- a) od dana plaćanja do dana izvršenja povrata, u slučaju iz člana 15. tačka a) i b) ove instrukcije,
- b) od dana izvršnosti odluke o povratu do dana izvršenja povrata, u slučaju iz člana 15. tačka c).

(2) Obračun zatezne kamate vrši se po stopi zatezne kamate za indirektne poreze koja je važila u periodu za koji se vrši obračun i isplata zatezne kamate.

Član 17.

(Postupak obračuna i isplata zatezne kamate)

(1) Postupak obračuna i isplata zatezne kamate vrši se po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Zahtjev za obračun i isplatu zatezne kamate obveznik podnosi Odsjeku za carinske poslove - Grupi za carinske postupke ili Grupi za kontrolu u roku od tri godine od dana plaćanja carinskog duga iz člana 14. ove instrukcije.

(3) U slučajevima iz člana 15. stav 1. tačka b) i c) ove instrukcije zahtjev za isplatu zatezne kamate obveznik podnosi nadležnoj organizacionoj jedinici koja je odlučivala u prvostepenom postupku.

Član 18.

(Nadležnost za donošenje rješenja o obračunu i isplati zatezne kamate)

(1) Rješenje o obračunu i isplati zatezne kamate u carinskom postupku, donosi Grupa za carinske postupke ili Grupa za kontrolu nadležnog regionalnog centra.

(2) Rješenje iz stava 1) ovog člana donosi se u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak dostavlja stranci, jedan primjerak zadržava za svoje potrebe a jedan primjerak izvršnog rješenja dostavlja se Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za finansijsko upravljanje.

Član 19.

(Zatezna kamata prilikom povrata uvoznih dažbina)

U skladu sa članom 267. stav (2) Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini zatezna kamata ne isplaćuje se kada se vraćene uvozne ili izvozne dažbine odnose na carinsku deklaraciju koja je prihvaćena bez provjere carinskog organa u skladu sa članom 83. stav (2) tog zakona.

DIO ČETVRTI - OSNOVICA, OBRAČUN I ISPLATA ZATEZNE KAMATE IZ NADLEŽNOSTI ODSJEKA ZA POSLOVNE USLUGE

Član 20.

(Osnovica za obračun i isplatu zatezne kamate)

Osnovicu za obračun i isplatu zatezne kamate čini:

- a) uplate izvršene na Jedinstveni račun koje nisu zakonski potraživane (duple uplate, terminali i ostalo) i
- b) greškom plaćeni iznos po prekršajnom nalogu.

Član 21.

(Obračun i isplata zatezne kamate)

(1) Obračun i isplata zatezne kamate iz člana 20. ove instrukcije vrši se od dana izvršnosti odluke o povratu do dana izvršenja povrata.

(2) Obračun zatezne kamate vrši se po stopi zatezne kamate za indirektne poreze koja je važila u periodu za koji se vrši obračun i isplata zatezne kamate.

Član 22.

(Postupak obračuna i isplata zatezne kamate)

(1) Postupak obračuna i isplata zatezne kamate vrši se po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Zahtjev za obračun i isplatu zatezne kamate stranka podnosi Odsjeku za poslovne usluge u roku od tri godine od dana plaćanja uplate koja nije zakonski potraživana.

Član 23.

(Nadležnost za donošenje rješenja o obračunu i isplati zatezne kamate)

(1) Rješenje o obračunu i isplati zatezne kamate za uplatu izvršenu na Jedinstveni račun koja nije zakonski potraživana, donosi Odsjek za poslovne usluge u nadležnom Regionalnom centru.

(2) Rješenje iz stava 1) ovog člana donosi se u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak dostavlja stranci, jedan primjerak zadržava za svoje potrebe a jedan primjerak izvršnog rješenja sa klauzulom izvršno dostavlja se Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za finansijsko upravljanje.

DIO PETI – EVIDENTIRANJE I ISPLATA ODOBRENE ZATEZNE KAMATE

Član 24.

(Evidentiranje zatezne kamate u korist obveznika)

(1) Utvrđena zatezna kamata u korist obveznika evidentira se u informacionom sistemu E porezi kao neiskorištena sredstva sa vrstom prihoda 717311 – PDV zatezna kamata, metodom ručnog zaduženja sa datumom izvršnosti rješenja.

(2) Utvrđena zatezna kamata u korist lica koje nije obveznik indirektnih poreza evidentira se u ISOP.

(3) Ukoliko nadležna organizaciona jedinica Odsjeka za poreze na dan donošenja rješenja utvrdi da postoji dugovanje obveznika za čiju naplatu je nadležna UIO, ista je dužna uzeti u obzir prilikom donošenja rješenja o odobravanju zatezne kamate.

(4) Utvrđena zatezna kamata u carinskom postupku evidentira se u ISOP.

(5) Organizaciona jedinica koja je donijela rješenje, nakon evidentiranja odobrenog iznosa zatezne kamate na kartici poreznog obveznika, vrši prijenos odobrenog iznosa na Jedinstveni račun (TIP 203), a rješenje o obračunu i isplati zatezne kamate sa klauzulom izvršnosti dostavlja se Sektoru za poslovne usluge - Odsjeku za finansijsko upravljanje.

(6) Rješenja za isplatu zatezne kamate sa klauzulom izvršnosti doneseno u carinskom postupku dostavlja se Odsjeku za finansijsko upravljanje na izvršenje.

DIO ŠESTI - STORNIRANJE ZATEZNE KAMATE

Član 25.

(Storniranje obračunate zatezne kamate)

Storniranje obračunate zatezne kamate vrši se u slučaju:

a) uplate indirektnog poreza izvršene u zakonskom roku, na pogrešnu grupu uplatnih računa i nepostojeći identifikacioni broj;

b) poništavanja cijelog ili dijela rješenja donesenog u postupku kontrole organizacione jedinice Odsjeka za poreze ili Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika,

c) poništavanja cijelog ili dijela rješenja donesenog u carinskom postupku.

Član 26.

(Postupak storniranja zatezne kamate)

Postupak storniranja zatezne kamate provodi se na sljedeći način:

a) poništavanjem cijelog, ili dijela, rješenja donesenog u postupku kontrole organizacione jedinice Odsjeka za poreze ili Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika, zatezna kamata se stornira automatski u podsistemu E - porezi,

b) poništavanjem cijelog ili dijela obračunate zatezne kamate na naknadno uparene uplate, vrši Grupa za obradu poreznih prijava po nalogu za knjiženje dostavljenom od strane Grupe za prinudnu naplatu u slučaju iz člana 25. stav (1) tačka a) Instrukcije, osim u slučaju kada postoji mogućnost automatskog storniranja,

c) poništavanjem cijelog ili dijela rješenja Odsjeka za carinske poslove, organizaciona jedinica koja je izvršila knjigovodstveno evidentiranje obaveze po odluci donesenoj u upravnom postupku vrši storniranje obaveza koje su iz tog postupka proistekle uključujući i naknadni teret prinude i zatezne kamate ukoliko je pokrenut postupak prinudne naplate i knjigovodstvenog evidentiranja kamate u vezi sa konkretnim postupkom, a obavještenje o provedenom, dostavlja nadležnoj Grupi za prinudnu naplatu radi praćenja u namirenju duga. Ukoliko postupak prinudne naplate nije pokrenut, ne propisuje se obaveza obavješćavanja Grupe za prinudnu naplatu o provedenom postupku.

DIO SEDMI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Postupci koji nisu pravosnažno riješeni)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ove instrukcije nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama instrukcije koja je bila na snazi u vrijeme donošenja ove instrukcije.

Član 28.

(Propis koji prestaje važiti)

Stupanjem na snagu ove instrukcije, prestaje da važi Instrukcija o obračunu kamate, broj 02-2-70-2/08 od 08.08.2008. godine.

Član 29.

(Stupanje na snagu i početak primjene)

Ova instrukcija stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

INSTRUKCIJA O NADLEŽNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA SEKTORA ZA POREZE ZA PROVEDBU ZAKONA O AKCIZAMA U BOSNI I HERCEGOVINI I PRAVILNIKA O PRIMJENI ZAKONA O AKCIZAMA U BOSNI I HERCEGOVINI*

(„Službeni glasnik BiH”, br. 98/09, 99/14 i 30/23)

Član 1.

(Predmet)

Ovom Instrukcijom se regulira nadležnost organizacionih jedinica Sektora za poreze za provođenje postupaka koji se odnose na primjenu Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, br. 49/09, 49/14, 60/14, 91/17 i 50/22) (u daljnjem tekstu: **Zakon**) i Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, br. 50/09, 80/11, 48/12, 74/14, 85/17, 4/18, 3/21 i 85/22) (u daljnjem tekstu: **Pravilnika**), iz djelokruga rada ovog Sektora (*izmjena 30/23*).

Član 2.

(Registracija poreznog obveznika)

(1) Zahtjev za registraciju poreznog obveznika u smislu odredbe člana 13. Zakona, podnosi se nadležnom Regionalnom centru, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima, obrađuje predmetni zahtjev i dostavlja ga u Središnji ured, Sektoru za poreze - **Odsjeku za podršku** (*izmjena 99/14*).

(2) Nakon prijema zahtjeva, **Odsjek za podršku** provodi postupak i donosi odluku o upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (*izmjena 99/14*).

Član 3.

(Prijava proizvodnog pogona i skladišta)

(1) Prijava proizvodnih pogona u smislu odredbe člana 14. Zakona i člana 14. Pravilnika, podnosi se najmanje 15 dana prije početka korištenja, Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima evidentira prijavu u odgovarajućoj aplikaciji informacionog sistema (*izmjena 99/14*).

(2) Prijava skladišta u smislu odredbe člana 14. Zakona i 14. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima evidentira prijavu u odgovarajućoj aplikaciji informacionog sistema (*izmjena 99/14*).

Član 4.

(Prijava akcize)

(1) Prijava o obračunatoj domaćoj akcizi (obrazac PDA) u smislu odredbe člana 27. Zakona i člana 34. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze-Grupi za obradu poreznih prijava.

(2) Po prijemu prijave iz stava (1) ovog člana, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da podatke iz prijave unese u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema.

(3) Ukoliko prijava iz stava (1) ovog člana nije podnesena i evidentirana do 25. u mjesecu, izvršit će se razrez po službenoj dužnosti.

Član 5.

(Evidencija TEF obrazaca)

(1) Primjerak TEF obrasca, koji se shodno članu 42. stav (2) Pravilnika dostavlja UIO, podnosi se Regionalnom centru Sarajevo, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku** (*izmjena 99/14*).

(2) Obrazac iz stava (1) ovog člana, ukoliko je s tim suglasan šef **Grupe za podršku**, može se dostavljati elektronskim putem (*izmjena 99/14*).

* Instrukcija je objavljena u „Službenom glasniku BiH”, broj 98/09 od 21. decembra 2009. godine, a stupila je na snagu 22. decembra 2009. godine. Izmjene i dopune Instrukcije su objavljene u „Službenom glasniku BiH”, broj 99/14 od 23. decembra 2014. godine, stupile su na snagu 24. decembra 2014. godine i 30/23 od 28. aprila 2023. godine, a stupile su na snagu 6. maja 2023. godine. Instrukcija je donijeta na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje. Radi lakšeg prepoznavanja šta je u izmjenama i dopunama Instrukcije promijenjeno, tekst izmjena i dopuna štampan je masnim slovima u svim izmijenjenim članovima.

Član 6.

(Povrat akcize plaćene na ulje za loženje)

(1) Zahtjev za priznavanje prava na utvrđivanje ukupne količine na koju se može ostvariti pravo na povrat akcize na ulje na loženje u toku jedne kalendarske godine (PPLO) u smislu odredbe člana 48. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu ili adresi podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima, provodi postupak i ukoliko su ispunjeni uvjeti, donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, rješenje o odobrenoj količini (*izmjena 99/14*).

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana, kojim je odobrena ukupna količina ulja za loženje na koju se može ostvariti pravo na povrat akcize, unosi se u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema.

(3) **Povrat plaćene akcize na ulje za loženje, vrši se na osnovu pojedinačnog zahtjeva iz člana 49. Pravilnika (obrazac ZPLO), koji se podnosi regionalnom centru nadležnom prema sjedištu ili prebivalištu podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze - Grupi za podršku, koja shodno važećim propisima, provodi postupak i u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, donosi odluku po zahtjevu, shodno članu 49. stav (4) Pravilnika (izmjena 99/14).**

(4) Pravo na povrat akcize može ostvariti samo do količine odobrene rješenjem iz stava (1) ovog člana.

(5) Odsjek za poreze nadležnog Regionalnog centra - **Grupa za podršku**, rješenje iz stava (3) ovog člana, unosi u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema i vrši razduženje količine ulja za loženje odobrene rješenjem iz stava (1) ovog člana (*izmjena 99/14*).

(6) Jedan primjerak izvršnog rješenja iz stava (3) ovog člana, dostavlja se Sektoru za poslovne usluge na daljnje postupanje.

(7) **Jedan primjerak rješenja iz stava (3) ovog člana, dostavlja se Grupi za reviziju i kontrolu, odnosno Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem obvezniku se radi (izmjena 99/14).**

Član 7.

(Povrat akcize plaćene na alkohol i etil alkohol)

(1) **Zahtjev za povrat plaćene akcize na alkohol i etil alkohol u smislu člana 50. stav (3) Pravilnika, podnosi se regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze - Grupi za podršku, koja shodno važećim propisima, provodi postupak i u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, donosi odluku po zahtjevu (izmjena 99/14).**

Raniji stav (2) briše se ("Službeni glasnik BiH, broj 99/14).

(2) Jedan primjerak izvršnog rješenja iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Sektoru za poslovne usluge, na daljnje postupanje.

Član 8.

(Povrat akcize plaćene na proizvode koji su izvezeni)

(1) Zahtjev za povrat akcize plaćene u smislu člana 51. Pravilnika, na proizvode koji su izvezeni, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze-Grupi za reviziju i kontrolu ili Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, koja grupa u skladu s važećim propisima, provodi postupak i ukoliko su ispunjeni uvjeti, a nakon poravnanja drugih obaveza podnosioca zahtjeva, donosi rješenje o povratu akcize.

(2) Jedan primjerak izvršnog rješenja iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Sektoru za poslovne usluge, na daljnje postupanje.

Član 8a.

(Povrat neiskorištenih, oštećenih i uz izjavu proizvođača uništenih akciznih markica)

(1) **Vraćanje neiskorištenih, oštećenih i po izjavi proizvođača uništenih akciznih markica u smislu člana 22. Pravilnika o akciznim markicama za duhanske prerađevine, alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju, kavu i vino ("Službeni glasnik BiH", br. 50/09, 74/14 i 85/22), vrši se po zahtjevu koji obveznik podnosi u roku od 180 dana od dana preuzimanja akciznih markica.**

(2) **Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva, Komisiji koju imenuje direktor UIO i koja shodno važećim propisima provodi postupak i sačinjava zapisnik o vraćenim, oštećenim i uništenim markicama po podnesenom zahtjevu.**

(3) **Sačinjeni zapisnik dostavlja se podnosiocu zahtjeva i Odsjeku za poreze – Grupi za reviziju i kontrolu ili Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, a koja shodno važećim propisima provodi postupak, utvrđuje ispunjenost uvjeta i donosi rješenje.**

(4) **Rješenje iz stava (3) ovog člana dostavlja se: podnosiocu zahtjeva, Sektoru za poslovne usluge – ovlaštenom licu u regionalnom trezoru i Komisiji.**

(5) **Grupa za reviziju i kontrolu, odnosno Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika, shodno dostavljenom izvještaju ovlaštenog lica u regionalnom trezoru, donosi rješenje kojim se nalaže plaćanje razlike akcize za koju obveznik, u roku od 180 dana od dana preuzimanja akciznih markica, nije dostavio dokaz o plaćanju, odnosno o oslobađanju od plaćanja obračunate akcize.**

(6) Za zahtjeve iz stava (1) ovog člana za koje je akciza plaćena po osnovu zahtjeva za štampanje akciznih markica podnesenog prije 04.01.2023. godine, postupanje se vrši prema propisima koji su se primjenjivali u vrijeme podnošenja navedenog zahtjeva pri čemu se umjesto akontacije za buduće nabavke odobrava povrat plaćene akcize (izmjena 30/23).

Član 9.

(Registracija skladišta ulja za loženje)

(1) Zahtjev za registraciju skladišta ulja za loženje (obrazac RSUL) u smislu člana 56. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima obrađuje predmetni zahtjev o registraciji skladišta i ukoliko su ispunjeni uvjeti, izdaje uvjerenje o registraciji, te držaoca skladišta i skladište evidentira u odgovarajućoj aplikaciji informacionog sistema (izmjena 99/14).

(2) Ukoliko uvjeti za registraciju skladišta nisu ispunjeni, nadležna organizaciona jedinica rješava predmetni zahtjev u skladu s pravilima upravnog postupka.

Član 10.

(Evidencija o prometu ulja za loženje)

(1) Evidencija o prometu ulja za loženje propisane odredbom u smislu člana 57. Pravilnika (IKUL obrazac), dostavlja se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku** (izmjena 99/14).

(2) Po prijemu evidencije iz stava (1) ovog člana, **Grupa za podršku** istu evidentira u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema (izmjena 99/14).

Član 11.

(Obračun i naplata akcize na ulje za loženje)

Radnje po zapisnicima ovlaštenih službenih lica nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, o utvrđenim nepravilnostima koje imaju za posljedicu naplatu akcize u smislu člana 58. Pravilnika, preduzimat će Odsjek za poreze-Grupa za reviziju i kontrolu ili Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, Regionalnog centra nadležnog prema sjedištu poreznog obveznika ili adresi lica kod kojeg su utvrđene nepravilnosti, koja grupa u skladu s važećim propisima, provodi postupak obračuna i naplate akcize u smislu odredbe člana 34. stav (2) Zakona.

Član 12.

(Evidencija o putarini)

(1) Evidencija o oslobađanju putarine pri uvozu dizel goriva iz člana 61. Pravilnika (PUT-II), oslobađanju putarine pri nabavkama u domaćem prometu iz člana 62. Pravilnika (PUT-III) i mjesečni izvještaj o nabavkama dizel goriva iz člana 63. Pravilnika (PUT-IV), dostavlja se Sektoru za poreze, Odsjeku za kontrolu velikih poreznih obveznika.

(2) Po prijemu evidencije iz stava (1) ovog člana, Odsjek za kontrolu velikih poreznih obveznika, istu evidentira u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema, te vrši poređenje podataka iz evidencija s količinom odobrenom od strane Upravnog odbora UIO.

(3) Ukoliko Odsjek za kontrolu velikih poreznih obveznika, utvrdi odstupanja u pogledu oslobađanja putarine, uputit će inicijativu nadležnom Regionalnom centru, Odsjeku za poreze-Grupi za reviziju i kontrolu ili Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, da se izvrši kontrola korisnika i eventualni obračun i naplata putarine.

Član 13.

(Ostali zahtjevi)

(1) Zahtjevi za provedbu postupaka iz nadležnosti Sektora za poreze, a koji se odnose na postupke vezane za akcizu i putarinu, za koje nije prethodnim članovima ove Instrukcije određena nadležnost, zaprimat će se i rješavati u Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku** (izmjena 99/14).

(2) Zahtjevi za provedbu postupaka iz nadležnosti Sektora za poreze koji se odnose na postupke vezane za akcizu i putarinu prema ranije važećim propisima, a podneseni su nakon stupanja na snagu Zakona, zaprimat će se i rješavati u organizacionim jedinicama koje su bile nadležne za rješavanje takvih zahtjeva u vrijeme važenja tih propisa.

Član 14.

(Rješavanje po žalbi)

Briše se ("Službeni glasnik BiH", broj 99/14).

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

ODLUKA O ČLANARINI VANJSKOTRGOVINSKOJ KOMORI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU*

(“Službeni glasnik BiH”, br. 2/23 i 34/23)

I. Opće odredbe

Član 1.

Ovom odlukom propisuje se osnovica, stopa, način plaćanja i druga bitna pitanja vezano za članarinu koju članovi plaćaju Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine u 2023. godini.

Član 2.

Članstvo u Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komora), je na osnovu člana 3. Zakona o Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 30/01 i i 72/13), obavezno za sva privredno-pravna lica, registrirana u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova u inostranstvu.

Iz sredstava obrazovanih po osnovu članarine finansiraju se aktivnosti Komore, kao samostalne, nevladine, nepolitičke i neprofitne asocijacije privrednih subjekata.

Član 3.

Privredno-pravno lice (u daljnjem tekstu: član) je u obavezi izmirivati članarinu Komori po osnovu:

- a) realiziranog uvoza ili
- b) bruto plaće zaposlenih.

Član 4.

Članu Komore može se obračunati članarina samo po jednom od osnova iz prethodnog člana, a prema raspoloživim podacima.

Član 5.

Maksimalna mjesečna članarina utvrđena pojedinačnom članu ne može biti veća od tri prosječne neto plaće u BiH isplaćene u 2022. godini, prema službenim podacima Agencije za statistiku BiH.

Minimalna mjesečna članarina iznosi 25,00 KM.

II. Članarina po osnovu realiziranog uvoza

Član 6.

Članu Komore koji je u 2022. godini imao realiziran vanjskotrgovinski promet osnovicu za obračun godišnje članarine čini **ukupna vrijednost uvezene robe u BiH u 2021. godini uvećana za 10%** (izmjena 34/23).

Stopa članarine iz ovog člana iznosi 0,1 %.

III. Članarina po osnovu bruto plaće

Član 7.

Banke, osiguravajuća društva, privredno-pravna lica iz oblasti građevinarstva i privredno-pravna lica iz oblasti prometa, komunikacija i usluga (cestovni promet, željeznički promet, zračni promet, djelatnost putničkih agencija i turoperatora, poštanske aktivnosti, telekomunikacije i ostale prateće djelatnosti, te ostale kompanije koje ostvaruju prihod po osnovu usluge u inostranstvu), kao i drugi članovi Komore kojima se članarina ne obračunava u skladu sa članom 6. ove odluke, plaćaju godišnju članarinu koja se obračunava u odnosu na bruto plaću.

Naučnoistraživačke i obrazovne institucije, udruženja građana koja u svojoj registraciji imaju privrednu djelatnost, savezi, interesne asocijacije, fondacije, zaklade i druge organizacije koje obavljaju djelatnost od značaja za privredu, kao pojedinačni ili kolektivni članovi, koji su članstvo u Komori stekli u skladu sa članom 6. stav 4. i 5. Statuta Komore, plaćaju godišnju članarinu koja se obračunava u odnosu na bruto plaću.

Osnovica za obračun članarine iz ovog člana je iznos bruto plaće iskazan u završnom računu kod nadležne institucije za 2021. godinu uvećan za 10% (Finansijsko-informatička agencija Federacije BiH, Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge Republike Srpske i distrikta Brčko) (izmjena 34/23).

Stopa članarina iz ovog člana iznosi 0,2 %.

* Odluka je objavljena u “Službenom glasniku BiH”, broj 2/23 od 10. januara 2023. godine, a stupila je na snagu i primjenjuje se od 1. januara 2023. godine. Izmjene i dopune Odluke su objavljene u “Službenom glasniku BiH”, broj 34/23 od 16. maja 2023. godine, a stupile su na snagu 25. aprila 2023. godine.

IV. Minimalna članarina i umanjenje

Član 8.

Član Komore koji je osnovan u 2023. godini, ne plaća članarinu za 2023. godinu.

Član Komore kojem članarina nije utvrđena u skladu sa članom 6. i 7. ove odluke, plaća minimalnu mjesečnu članarinu u iznosu od 25,00 KM, odnosno 75,00 KM kvartalno.

Član 9.

Članu Komore koji je u iskazanom ukupnom prihodu za 2022. godinu ostvario više od 50% po osnovu prihoda na inostranom tržištu (izvoza), obračunato zaduženje članarine se umanjuje za 20%.

Umanjenje članarine vrši se na osnovu zahtjeva člana Komore, uz koji se dostavlja bilans uspjeha za 2022. godinu.

Član 10.

Članu Komore koji obavlja lohn posao, odnosno ostvaruje uvoz radi izvoza, obračunato zaduženje moguće je umanjiti na njegov zahtjev uz koji se dostavljaju dozvola za obavljanje lohn poslova u 2022. godini, izdata od Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, i PDV prijave za 2022. godinu koje dokumentiraju vrijednost uvoza, kao osnovicu za obračun.

V. Način plaćanja

Član 11.

Ukupna godišnja članarina za 2023. godinu dijeli se na četiri jednaka dijela i plaća kvartalno.

Član Komore vrši plaćanje članarine na osnovu obavještenja o osnovici i visini članarine koje mu Komora dostavlja posebno za svaki kvartal.

Uplata članarine po osnovama propisanim ovom odlukom vrši se na račune Komore koji se vode kod poslovnih banaka.

VI. Završne odredbe

Član 12.

Generalni sekretar Komore je ovlašten angažirati sredstva u cilju pribavljanja podataka za obračun članarine od institucija koje raspolažu zvaničnim podacima, odnosno od pravnih lica čije podatke su verificirale zvanične institucije.

Član 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o članarini Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine br. 01-1-01-1-1250-4/21 od 16.12.2021. godine ("Službeni glasnik BiH", broj 3/22; "Službene novine Federacije BiH", broj 5/22; "Službeni glasnik RS", broj 6/22; "Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj 3/22).

Član 14.

Ukoliko Skupština Komore u 2023. godini ne donese odluku o članarini za 2024. godinu, ova odluka će se primjenjivati do donošenja odluke o članarini za 2024. godinu.

Član 15.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01.01.2023. godine a objaviće se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku RS", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH" i na internetskoj stranici Komore.

PRAVILNIK O PRIMJENI ZAKONA O POREZU NA DOHODAK*

("Službene novine Federacije BiH", br. 48/21,77/21, 20/22, 57/22 i 5/23)

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Odjeljak A. Uvodne napomene

Član 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom detaljnije se propisuje primjena odredaba Zakona o porezu na dohodak (u daljem tekstu: Zakon), način utvrđivanja oporezivog dohotka, način utvrđivanja godišnje porezne osnovice, način obračunavanja i plaćanja poreza na dohodak, kriteriji plaćanja poreza na dohodak od samostalnih djelatnosti u godišnjem paušalnom iznosu, oblik i način vođenja porezne kartice, oblik i način popunjavanja poreznih prijava i drugih evidencija, oblik i sadržaj poslovnih knjiga i evidencija na osnovu kojih se utvrđuje dohodak od samostalnih djelatnosti, način obračuna ubrzane amortizacije, oblik i sadržaj evidencija o dobitcima koji se daju u nagradnim igrama i igrama na sreću i dr.

(2) Sastavni dio ovog pravilnika su obrasci: Zahtjev za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK-1001), Porezna kartica (Obrazac PK-1002), Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021), Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023), Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP-1024), Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (Obrazac GIP-1022), Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti (Obrazac AUG-1031), Akontacija poreza po odbitku na prihode od drugih samostalnih djelatnosti (Obrazac ASD-1032), Akontacija poreza po odbitku na druge samostalne djelatnosti na prihod iz inostranstva (Obrazac AMS-1035), Akontacija poreza po odbitku rezidenta (Obrazac APR-1036), Prijava poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PDN-1033), Prijava poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034), Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine (Obrazac PRIM-1054), Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052), Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053), Zahtjev za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa (Obrazac ZMP-1055), Knjiga prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041), Knjiga prometa (Obrazac KP-1042), Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043), Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044) i Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(3) Sastavni dio ovog pravilnika su i ANEX 1. Uputstvo za popunjavanje Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK-1001), ANEX 2. Uputstvo za popunjavanje Mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023), ANEX 3. Uputstvo za popunjavanje Pojedinačnog mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP-1024) i ANEX 4. Uputstvo za popunjavanje Godišnje prijave dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052).

Član 2.

(Priroda poreza)

Porez na dohodak predstavlja direktni porez koji se prikuplja od fizičkih lica u skladu sa odredbama Zakona u svim slučajevima iz kojih je proizašao oporezivi dohodak odnosno prihod.

Član 3.

(Pojmovi)

(1) U smislu ovog pravilnika primjenjuju se slijedeći pojmovi:

a) pojam "lice" znači svako fizičko ili pravno lice;

* Pravilnik je objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 48/21 od 18. juna 2021. godine, a stupio je na snagu 26. juna 2021. godine, osim odredbi čl. 12. stav (5), 31. stav (5), 57. stav (10) i 64. stav (7) koje se primjenjuju od 1. oktobra 2021. godine. Izmjene i dopune Pravilnika su objavljene u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 77/21 od 29. septembra 2021. godine, stupile su na snagu 30. septembra 2021. godine, 20/22 od 16. marta 2022. godine, stupile su na snagu 17. marta 2022. godine, 57/22 od 20. jula 2022. godine, stupile su na snagu 21. jula 2022. godine i 5/23 od 25. januara 2023. godine, a stupile su na snagu 2. februara 2023. godine. Pravilnik je donijet na osnovu člana 31. stav (1), člana 36. stav (2) Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13).

Propisani obrasci iz ovog pravilnika mogu se naći na web stranici Porezne uprave FBiH - www.pufbih.ba.

b) pojam "princip izvora" znači da država izvora ima prioritarno pravo da oporezuje imovinu koja se nalazi na njenoj teritoriji odnosno dohodak ili prihod koji je na njenoj teritoriji ostvaren.

c) pojam "nepokretna imovina" uključuje imovinu koja ne može da promijeni svoj položaj u prostoru, kao što su zgrade, zemljište, i sl.

d) pojam "neograničena porezna obaveza" uključuje pravo države rezidentnosti da oporezuje prihod odnosno dohodak nezavisno od teritorije na kojoj je taj prihod odnosno dohodak ostvaren.

e) pojam "ograničena porezna obaveza" uključuje pravo države/entiteta na čijoj teritoriji je ostvaren prihod odnosno dohodak da oporezuje taj prihod odnosno dohodak.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako i za muški i za ženski rod.

(3) Na način korišten u ovom pravilniku, jednina uključuje množinu, a množina uključuje jedninu, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije. Lična zamjenica "on" na isti način uključuje ličnu zamjenicu "ona", a "njega" uključuje "nju", osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.

Odjeljak B. Porezni obveznik

Član 4.

(Neograničeni porezni obveznik)

(1) Fizičko lice koje ima prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), predstavlja poreznog obveznika iz člana 2. stav (1) tačka 1) Zakona. Dohodak koji je ovo lice ostvarilo, nezavisno od teritorije na kojem je ostvarilo prihode, podliježe neograničenoj poreznoj obavezi.

(2) Fizičko lice koje ima boravište na teritoriji Federacije, neprekidno ili sa prekidima od 183 ili više dana u bilo kojem poreznom periodu, predstavlja poreznog obveznika iz člana 2. stav (1) tačka 1) Zakona.

Član 5.

(Ograničeni porezni obveznik)

(1) Fizičko lice koje ima prebivalište ili stalno boravište van teritorije Bosne i Hercegovine, a dohodak od samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (2). tač.1), 2) i 3) i stav (4) Zakona, smatra se poreznim obveznikom u smislu člana 2. stav (1) tačka 2) Zakona.

(2) Fizičko lice koje ima prebivalište ili stalno boravište van teritorije Bosne i Hercegovine, a dohodak od nesamostalne djelatnosti ostvaruje kao zaposlenik kod pravnog ili fizičkog lica koje ima sjedište na području Federacije, smatra se poreznim obveznikom u smislu člana 2. stav (1) tačka 3) Zakona.

(3) Obveznik poreza na dohodak u smislu člana 2. stav (1) tačka 4) Zakona, smatra se i fizičko lice koje ima prebivalište ili stalno boravište van teritorije Bosne i Hercegovine, za dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od ulaganja kapitala i dohodak od učešća u nagradnim igrama i igrama na sreću, koji u toku poreznog perioda ostvari na području Federacije.

(4) Fizičko lice koje ima prebivalište na teritoriji Republike Srpske ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Brčko Distrikt), a dohodak od nesamostalne djelatnosti ostvaruje kao zaposlenik kod pravnog ili fizičkog lica koje ima sjedište na području Federacije predstavljaju poreznog obveznika iz člana 2. stav (4) Zakona.

(5) Fizičko lice iz stava (1) ovog člana, obveznik je i poreza na dohodak koji u toku poreznog perioda ostvari na području Federacije obavljanjem samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (2). tač.1), 2) i 3) i stav (4) Zakona, i za dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od ulaganja kapitala i dohodak od učešća u nagradnim igrama i igrama na sreću, koji u toku poreznog perioda ostvari na području Federacije.

Član 6.

(Porezni obveznik - nasljednik)

(1) Obveznik poreza na dohodak smatra se i lice koje iza umrlog poreznog obveznika naslijedi imovinu umrlog poreznog obveznika i to za neprijavljene i neplaćene porezne obaveze koje su nastale po osnovu oporezovog dohotka koji je umrli ostvario do svoje smrti, i to samo u vrijednosti naslijeđene imovine.

(2) Porezni obveznik – nasljednik ima obavezu u ime i za račun ostavitelja podmiriti dospjele obaveze do vrijednosti naslijeđene imovine, i može podnijeti njegovu godišnju poreznu prijavu ili pokrenuti poseban postupak utvrđivanja poreza na dohodak.

(3) Ako nasljednik ne podnese poreznu prijavu ostavitelja, koju je ostavitelj u skladu sa Zakonom bio dužan podnijeti, dohodak ostavitelja utvrđuje Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava).

Odjeljak C. Predmet oporezivanja

Član 7.

(Predmet oporezivanja)

(1) Predmet oporezivanja je dohodak koji fizičko lice iz člana 2. Zakona ostvari u toku poreznog perioda iz svih izvora utvrđenih članom 4. Zakona, a koji čini razliku između ostvarenih prihoda koji se, u smislu odredbi Zakona, smatraju oporezivim prihodima i rashoda koji se u smislu odredbi Zakona, mogu odbiti.

(2) U smislu člana 14. stav (1) Zakona, predmet oporezivanja su i svi prihodi od nesamostalne i samostalne djelatnosti, kao i prihodi po osnovu imovine i imovinskih prava, ostvareni u novcu, stvarima ili uslugama, po osnovu obavljanja neregistrirane djelatnosti (radom na crno ili obavljanjem samostalne djelatnosti bez odobrenja nadležnog organa).

(3) Kod utvrđivanja osnovice za oporezivanje prihoda iz stava (2) ovog člana, rashodi koje je imalo fizičko lice koje je te prihode ostvarilo, ne mogu se odbiti.

Član 8.

(Osnovica poreza na dohodak)

(1) Osnovicu poreza na dohodak iz člana 7. stav (1) Zakona, čine svi oporezivi dohoci, koje rezidentni porezni obveznik ostvari u toku poreznog perioda iz jednog ili više izvora utvrđenih članom 4. Zakona, i to:

1. dohodak od nesamostalne djelatnosti
 - +
 2. dohodak od samostalne djelatnosti
 - +
 3. dohodak od imovine i imovinskih prava
 - +
 4. dohodak od ulaganja kapitala
 - +
 5. dohodak od učešća u nagradnim igrama i igrama na sreću
 - =
- ukupan dohodak
-
1. preneseni porezni gubitak iz člana 26. Zakona
 2. lični odbitak u skladu sa članom 24. Zakona
- =
- porezna osnovica

(2) U poreznu osnovicu iz stava (1) ovog člana ne uključuju se oporezivi dohoci na koje je porez na dohodak obračunat i naplaćen po odbitku u toku poreznog perioda, a koji se u smislu člana 27. stav (7), člana 32. st. (2) i (3), člana 33. stav (3) i člana 34. stav (2) Zakona, smatra konačnom poreznom obavezom, kao ni dohodak ostvaren obavljanjem samostalne djelatnosti na koji se, u skladu sa članom 31. Zakona, porez plaća u paušalnom iznosu.

Član 9.

(Princip blagajne)

(1) Pri utvrđivanju oporezivog dohotka prihodi i rashodi utvrđuju se prema principu blagajne.

(2) Prema principu blagajne u obzir se uzimaju samo oni prihodi i rashodi koji su doveli do promjene stanja u blagajni (iznos gotovine, stanje na bankovnom računu i sl.). Prihodi se smatraju primljenim kada porezni obveznik njima može raspolagati. Rashodi se smatraju nastalim u trenutku kada su umanjili prihod obveznika.

(3) Novčani iznos prihoda i rashoda u stvarima utvrđuje se prema tržišnoj vrijednosti. Tržišna vrijednost je cijena koja bi se ostvarila pri prodaji u uobičajenom poslovnom prometu.

(4) Izuzetno, princip blagajne ne odnosi se na:

a) rashode za nabavku dugotrajnih privrednih dobara koji su uneseni u popis dugotrajne imovine i isti se ne odbijaju odmah, već putem godišnjih otpisa (amortizacije);

b) rashode za sticanje kapitalnih potraživanja (potraživanja po osnovu zajmova, vrijednosni papiri i dr.) koji se kod utvrđivanja dohotka ne mogu odbiti;

c) rashode nastale otplatom kredita, a koji se u ovom slučaju mogu odbiti samo u visini plaćenih kamata;

d) prihode i rashode koji su načinjeni za račun i u ime trećeg lica (prolazne stavke i sl.);

e) prihode po osnovu državnih pomoći, poticaja i potpora namijenjenih za nabavku dugotrajne imovine koja podliježe amortizaciji. Ovim prihodi unose se u popis dugotrajne imovine i uključuju u poreznu osnovicu u iznosima troškova amortizacije te dugotrajne imovine u istom poreznom periodu.

Član 10.

(Prihodi koji se ne smatraju dohotkom)

(1) U skladu sa članom 5. tačkom 3) Zakona, dohotkom se ne smatraju pomoći i druga primanja, osim plaće, koja se stiču po osnovu:

a) Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19),

b) Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH" br. 70/05, 70/06, 9/10, 90/17),

c) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17) i kantonalnih zakona kojima se uređuje pravo branitelja i članova njihovih obitelji,

d) Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18) i kantonalnih zakona kojima se uređuje socijalna zaštita, zaštita civilnih žrtava rata i zaštita porodice sa djecom,

e) Uredbe o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/22) (izmjena 57/22).

(2) U skladu sa članom 5. tačkom 4) Zakona, donacija koju lice doznači na poseban, samo za tu priliku otvoren bankovni račun, u korist fizičkog lica kao novčanu pomoć u svrhu podmirenja troškova njegovog liječenja odnosno operativnog zahvata, nabavke lijekova ili nabavke ortopedskih pomagala, ukoliko ti troškovi nisu prije ili kasnije podmireni ili primaocu donacije nadoknađeni iz sredstava osnovnog, dopunskog ili privatnog zdravstvenog osiguranja, na taj način prikupljena sredstva za primaoca donacije ne smatraju se dohotkom koji podliježe obavezi plaćanja poreza na dohodak, do visine sredstava upotrijebljenih u navedene svrhe (liječenja, nabavku ortopedskih pomagala i sl.).

(3) U smislu člana 5. tačka 8) Zakona, pod nadoknadama šteta koje se ne smatraju oporezivim prihodom odnosno dohotkom fizičkog lica, podrazumijevaju se pomoći odnosno donacije u novcu, stvarima, prehrambenim i drugim artiklima, odjeći, obući, građevinskom materijalu i dr., koje fizičko lice primi od drugih lica, a povodom šteta nastalih elementarnim nepogodama (poplave, odroni zemljišta, potresi i dr.)

(4) U skladu sa članom 5. tačkom 11) Zakona, prihodi koje ostvari zaposlenik po osnovu naknada, pomoći i/ili nagrada koje mu isplati poslodavac na osnovu kolektivnog ugovora i drugih posebnih propisa ne smatraju se oporezivim dohotkom zaposlenika do iznosa utvrđenih ovim pravilnikom, a ako su isti isplaćeni iznad iznosa utvrđenih u ovom pravilniku, više isplaćeni iznosi naknada i pomoći smatraju se oporezivim dohotkom od nesamostalne djelatnosti u smislu člana 10. stav (2) Zakona.

(5) Više isplaćeni iznosi naknada i pomoći iz stava (4) ovog člana preračunavaju se u bruto iznos primjenom koeficijenta koji se izračunavaju po formuli iz člana 22. ovog pravilnika, a u cilju utvrđivanja osnovica za obračun doprinosa za obavezna osiguranja iz člana 4. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

Član 11.

(Prihodi na koje se ne plaća porez na dohodak)

(1) U skladu sa članom 6. tačkom 5) Zakona, porez na dohodak ne plaća se na nagrade koje primaju članovi Akademije nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine, kao i nagrade koje fizičko lice dobije po osnovu tehničko-tehnološke inovacije.

(2) U skladu sa članom 6. tačkom 12) Zakona, porez na dohodak ne plaća se na zatezne kamate koje poslodavac isplati zaposleniku ili bivšem zaposleniku na osnovu odluke nadležnog suda na naknadno isplaćene plaće ili razlike plaća.

(3) U skladu sa članom 6. tačkom 13) Zakona, porez na dohodak ne plaća se na prihod od premija životnog osiguranja koji imaju karakter štednje i/ili dobrovoljnog penzijskog osiguranja, koji su isplaćeni korisniku osiguranja od strane društva za osiguranje i reosiguranje sa sjedištem na teritoriji Federacije, pod uslovom da su u toku perioda osiguranja premije uplaćivane od strane korisnika osiguranja od njegovih primanja na koja su prethodno bili obračunati i plaćeni obavezni doprinosi i porez na dohodak.

Član 12.

(Akontacija poreza na dohodak)

(1) Isplatilac prihoda, koji nisu navedeni u članu 5. Zakona odnosno koji su isplaćeni iznad propisanih iznosa u članu 6. tač. 7), 8), 9), 13) i 14) Zakona, dužan je pri svakoj isplati obračunati, obustaviti i uplatiti akontaciju poreza na dohodak.

(2) Isplatilac prihoda na ime naknade koja je uređena posebnim propisom, izuzev naknade iz člana 20. stav (1) ovog pravilnika, za lice na stručnom osposobljavanju iz člana 34. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" br. 26/16, 89/18 i 44/22), dužan je obračunati, obustaviti i uplatiti akontaciju poreza na dohodak, te prijaviti Poreznoj upravi u roku od pet dana od dana isplate na Obrascu APR-1036 (izmjena 5/23).

(3) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su nadležnoj jedinici Porezne uprave dostaviti Akontacije poreza po odbitku rezidenta (Obrazac APR-1036) u roku od pet dana od dana isplate.

(4) Porezni obveznik koji ostvaruje prihode iz inostranstva, a isti nisu navedeni u članu 5. Zakona odnosno isplaćeni su iznad propisanih iznosa u članu 6. tač. 7), 8), 9), 13) i 14) Zakona, dužan je pri svakoj isplati sam obračunati i uplatiti akontaciju poreza na dohodak, i prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave u roku od pet dana od dana isplate na Obrascu APR-1036.

(5) Obrazac APR-1036 se dostavlja u slučaju kada prihod nije obuhvaćen čl. 10. i 12. Zakona.

(6) Lica iz **st. (2) do (5)** ovog člana su dužna Obrazac APR-1036 dostaviti Poreznoj upravi elektronskim putem (izmjena 5/23).

POGLAVLJE II. DOHODAK OD NESAMOSTALNE DJELATNOSTI

Odjeljak A. Nesamostalna djelatnost

Član 13.

(Osnovne karakteristike nesamostalna djelatnost)

(1) Nesamostalnom djelatnošću po osnovu koje se ostvaruju prihodi u smislu člana 10. Zakona, smatra se djelatnost u kojoj zaposlenik obavlja djelatnost po uputama poslodavca.

(2) Za odlučivanje o tome da li se radi o nesamostalnoj ili samostalnoj djelatnosti odlučujuća je cjelovita slika međusobnih odnosa, s tim da nesamostalnu djelatnost karakterišu sljedeće činjenice:

- a) poslodavac određuje vrstu, mjesto i vrijeme rada,
- b) poslodavac stavlja na raspolaganje zaposleniku sredstva za rad (npr. poslovni prostor sa opremom, radnu odjeću, potreban materijal i dr.),
- c) poslodavac snosi poslovne izdatke za zaposlenika (putne troškove, dnevnice, terenski dodatak, naknada za odvojeni život i dr.),
- d) poslodavac zaposleniku isplaćuje redovnu plaću,
- e) poslodavac snosi isplate naknada za obavljanje nesamostalne djelatnosti i za vrijeme odmora i bolesti zaposlenika,
- f) zaposlenik pri obavljanju djelatnosti koristi samo svoju sposobnost (fizičku ili umnu), a ne i kapital,
- g) zaposlenik je obavezan da ima određeni učinak, ali ne i određeni uspjeh.

Član 14.

(Poslodavac)

(1) Poslodavci su pravna ili fizička lica koja zapošljavaju fizička lica i koja im za rad isplaćuju naknadu.

(2) Obaveze poslodavca imaju i:

- a) isplatioci dohotka od druge samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačka 1) Zakona,
- b) isplatioci naknada roditelju njegovatelju iz člana 11. stav (5) Zakona o roditeljima njegovateljima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/21),
- c) isplatioci naknada za porodiljsko odsustvo i naknada za bolovanje prema kantonalnim zakonima kojima se uređuje socijalna zaštita, zaštita civilnih žrtava rata i zaštita porodice sa djecom,
- d) rezidentni porezni obveznici koji su zaposleni u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu strane države ili međunarodnoj organizaciji koja ima diplomatski imunitet (*izmjena 20/22*),
- e) nerezidentni porezni obveznici koji su zaposleni kod inostranog pravnog lica, a dohodak ostvaruju obavljanjem rada na teritoriji Bosne i Hercegovine odnosno Federacije Bosne i Hercegovine (*izmjena 5/23*),
- f) porezni obveznici koji dohodak direktno ostvaruju iz inostranstva (*izmjena 20/22*).

Član 15.

(Zaposlenik)

(1) Zaposlenici su fizička lica koja obavljaju nesamostalnu djelatnost i koja po tom osnovu ostvaruju prihode.

(2) Članovi predstavničkih organa svih nivoa vlasti i lokalne samouprave u Federaciji u dijelu dohotka koji ostvaruju po osnovu tih djelatnosti, oporezuju se kao zaposlenici.

Odjeljak B. Prihodi od nesamostalne djelatnosti

Član 16.

(Prihodi od nesamostalne djelatnosti)

(1) Prihodima od nesamostalne djelatnosti smatraju se sva primanja zaposlenika koja on ostvari po osnovu rada, bez obzira pod kojim nazivom ili u kojem obliku su isplaćena.

(2) Prihodima iz člana 10. stav (2) Zakona smatraju se i:

- a) prihodi za rad ili usluge obavljene izvan redovnog radnog vremena (prekovremeni rad, noćni rad, dežurstvo i sl.),
- b) prihodi koje zaposleniku isplati treće lice sa ili bez dogovora sa poslodavcem (provizije, popusti, napojnice, nagrade i sl.) i svi drugi prihodi koje zaposlenik ostvari od trećeg lica po osnovu obavljanja nesamostalne djelatnosti za poslodavca,
- c) prihodi koje poslodavac isplati zaposleniku ili bivšem zaposleniku na osnovu pravosnažne sudske presude, a koji se odnose na naknadnu isplatu plaće ili razlike plaće iz proteklih poreznih perioda, osim iznosa koji se odnose na obračunate i isplaćene zatezne kamate,
- d) naknade isplaćene za rad koji kod poslodavca u toku mjeseca ne traje duže od 10 dana ili 80 sati i koje iznose najviše 250,00 KM.

(3) Prihodima iz člana 10. stav (3) Zakona smatraju se primanja zaposlenika u stvarima i uslugama koja se mogu izraziti novčano. Vrijednost primanja u stvarima i uslugama utvrđuje se prema tržišnoj vrijednosti sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost u mjestu davanja stvari, odnosno izvršenja usluga.

(4) Koristima u smislu stava (3) ovog člana smatra se i (*izmjena 77/21*):

- a) preuzimanje i izmirivanje obaveze zaposlenika od strane poslodavca.
 - b) vrijednosti prihoda od korištenje nekretnine odnosno zakupnina prema tržišnim cijenama u mjestu gdje se nekretnine nalaze.
 - c) vrijednosti prihoda od korištenje vozila prema obimu stvarnog korištenja vozila u privatne svrhe, a prema evidenciji o pređenoj kilometraži na način da se pređena kilometraža množi sa 15% prosječne cijene naftnih derivata po pređenom kilometru, **osim kod ekološki prihvatljivih vozila (električna i hibridna) gdje se pređena kilometraža množi sa 0,30 KM po pređenom kilometru (izmjena 77/21).**
 - d) vrijednosti prihoda na ime korištenja kredita prema razlici kamatnih stopa, a koje se utvrđuju u visini razlike kamata obračunatih primjenom prosječne kamatne stope Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralne banke) i ugovorene kamatne stope.
 - e) vrijednosti prihodi po osnovu manjkova imovine ukoliko se za iznos tih manjkova tereti odgovorno lice.
- (5) Kod koristi iz **stava (3)** ovog člana, u slučaju primanja stvari ili usluga po cijeni nižoj od tržišne, poslodavac mora utvrditi razliku između tržišne cijene i cijene koju je platio zaposlenik. Razlika između tržišne cijene i cijene koju je platio zaposlenik smatra se prihodom od nesamostalne djelatnosti (izmjena 77/21).
- (6) Podaci o prihodima iz člana 10. st. (2) i (3) Zakona unose se u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) zaposlenika i druge propisane evidencije koje je dužan voditi poslodavac.

Član 17.

(Vrednovanje koristi u stvarima i pravima)

- (1) Utvrđeni manjak uvećan za obračunati porez na dodanu vrijednost smatra se prihodom po osnovu nesamostalnog rada i pripisuje se zaposleniku koji je ovlašten donijeti odluku o terećenju odgovornog lica, a to nije učinio.
- (2) Vrijednost prihoda u stvarima i pravima utvrđuje se na sljedeći način:
- a) pri korištenju nepokretne imovine (poslovnih zgrada i njihovih dijelova, stambenih zgrada i stanova, garaža) – prihod čini iznos zakupnine prema tržišnim cijenama u mjestu u kojem se nepokretna imovina nalazi,
 - b) pri korištenju odmarališta i kuća za odmor – prihod je tržišna vrijednost smještaja, prehrane i drugih usluga,
 - c) pri korištenju vozila – prihod je iznos u visini od 1% nabavne vrijednosti prijevoznih sredstava mjesečno (uvećano za porez na dodanu vrijednost) odnosno u visini 20% od mjesečne rate za operativni lizing ili dugotrajni najam (uvećano za porez na dodanu vrijednost), bez obzira na obim korištenja vozila u privatne svrhe. Prihod se može utvrđivati i prema obimu stvarnog korištenja iz člana 16. **stav (4)** tačka c) ovog pravilnika (izmjena 77/21).
- (3) Ukoliko se vozilo daje na korištenje zaposleniku u privatne svrhe, poslodavac je obavezan donijeti odluku o načinu i uslovima tog korištenja, kao i načinu utvrđivanja plaće zaposlenika i lica koje ostvaruje prihode iz člana 10. stav (3) Zakona.
- (4) Ukoliko se korist po osnovi korištenja vozila u privatne svrhe utvrđuje prema obimu stvarnog korištenja, poslodavac je obavezan voditi evidenciju o prijeđenoj kilometraži i vremenu korištenja vozila u privatne svrhe, a način vođenja te evidencije utvrđuje odlukom iz stava (3) ovog člana.
- (5) Ukoliko se ne vodi evidencija o stvarnom korištenju iz stava (4) ovog člana, prihodi od korištenja vozila u privatne svrhe mogu se utvrditi u visini 1% nabavne vrijednosti vozila mjesečno odnosno u visini 20% iznosa mjesečne rate za operativni lizing ili dugotrajni najam.
- (6) Koristi se preračunavaju u bruto iznos primjenom koeficijenta koji se izračunavaju po formuli iz člana 22. ovog pravilnika, a u cilju utvrđivanja osnovica za obračun doprinosa za obavezna osiguranja iz člana 4. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

Član 18.

(Koristi po osnovu datih kredita ili pozajmica)

- (1) Korist iz člana 10. stav (3) tačka 3) Zakona predstavlja iznos oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti koji se utvrđuje kao razlika između obračunatih kamata po prosječnoj kamatnoj stopi koju daju banke i obračunatih kamata po ugovorenim kamatnim stopama koje su niže od tržišne kamatne stope.
- (2) Oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti kod kredita i/ili pozajmica bez kamata smatra se iznos obračunatih kamata po prosječnoj kamatnoj stopi koju daju banke.
- (3) Tržišne kamatne stope odnosno kamatne stope koje daju banke smatraju se za potrebe obračuna iznosa koristi iz člana 10. stav (3) tačka 3) Zakona, kamatne stope koje objavljuje Centralna banka po kamatnim stopama komercijalnih banaka na kredite odobrene stanovništvu, a koji su javno dostupni na internet stranici Centralne banke.

Član 19.

(Prihodi koji se ne smatraju koristi)

- Prihodima od nesamostalne djelatnosti ne smatraju se koristi u smislu člana 10. stav (3) Zakona koje poslodavac daje zaposleniku, a koje su u interesu obavljanja djelatnosti i to:
- a) posebna radna odjeća sa znakom poslodavca,
 - b) posebni ljekarski pregledi po osnovu posebnih propisa (npr. ljekarski pregledi prema propisima o zaštiti na radu, testiranje na Covid-19 u javnim ili privatnim ustanovama i sl.),

- c) sistematski kontrolni ljekarski pregledi za sve zaposlene,
- d) razni oblici obrazovanja i stručnog usavršavanja u vezi sa djelatnosti koji su neophodni za ostvarivanje prihoda poslodavca i sl.,
- e) premije kolektivnog osiguranja koje za svoje zaposlenike uplaćuje poslodavac za slučajeve povreda na radnom mjestu i/ili pri dolasku i povratku sa posla.

Član 20.

(Prihodi koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti)

(1) Prihodi koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti i koji ne podliježu oporezivanju su:

- a) naknade troškova službenog putovanja i naknade za rad na terenu
- b) naknade ostalih troškova zaposlenicima i
- c) novčane pomoći zaposlenicima.

(2) Naknade troškova službenog putovanja iz stava (1) tačka 1) ovog člana obuhvataju: neoporezivi iznos naknade za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove utvrđene Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/16 i 50/16) koja važi za budžetske korisnike, kao i za druge porezne obveznike.

(3) Naknade iz stava (2) ovog člana se smatraju neoporezivim prihodom poreznog obveznika ako su isplaćene fizičkom licu koje kod isplatioca ima status zaposlenika i ako su utvrđene po kriterijima i isplaćene pod uvjetima, na način i najviše do iznosa propisanih u skladu sa Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/16 i 50/16) (*izmjena 77/21*).

(4) Naknada za rad na terenu (terenski dodatak) se isplaćuje zaposleniku pod uslovom da se rad obavlja van mjesta zaposlenja i da traje duže od 30 dana neprekidno u iznosima od

- a) 20% od iznosa propisane dnevnice, ako su na terenu osigurani smještaj i ishrana od strane poslodavca,
- b) do 70% iznosa propisane dnevnice, ako je na terenu osigurana samo ishrana,
- c) do visine propisane dnevnice ako je na terenu zaposleniku osiguran samo smještaj.

(5) Naknade ostalih troškova zaposlenicima uključuju troškove naknade za prijevoz, naknadu za ishranu u toku rada, naknadu za smještaj i troškove odvojenog života, regres i otpremnina.

(6) Naknada troškova prijevoza na posao i sa posla priznaje se u visini koštanja cijene karte gradskog, prigradskog ili međugradskog prijevoza, a u slučaju korištenja vlastitog automobila saglasno internim aktima u visini od 15% od cijene 1l benzina po pređenom kilometru na odobroj relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada, a najviše do iznosa cijene jedne i po mjesečne karte u javnom saobraćaju na odobroj relaciji.

(7) Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) priznaje se u visini do 1% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(8) Naknada za smještaj i troškove odvojenog života lica iz člana 11a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, državnih službenika i namještenika pod uslovima iz člana 4. Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Federacija BiH", br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12), priznaje se u visini od 250,00 KM.

(9) Naknada za smještaj i odvojeni život članova Vlade Federacije i njihovih savjetnika pod uslovima iz čl. 2. i 3. Uredbe o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima ("Službene novine Federacija BiH", br. 87/10, 22/11, 45/13 i 9/16), priznaje se u visini od 599 KM mjesečno na ime troškova smještaja, u visini od 300 KM mjesečno na ime odvojenog života i u visini od 299 KM mjesečno za troškove smještaja članova Vlade, te u visini od 250 KM mjesečno na ime odvojenog života, u visini od 299 KM mjesečno za troškove smještaja i u visini od 149 KM mjesečno za troškove smještaja za savjetnike.

(10) **Naknade za smještaj i odvojeni život lica iz člana 2. Uredbe o naknadama koje pripadaju sudijama Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine i tužiocima Federalnog tužilaštva Federacije Bosne i Hercegovine koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Federacije BiH", broj 98/22) priznaju se u visini do 250 KM mjesečno za odvojeni život, u visini do 299 KM mjesečno za smještaj kada nemaju osiguran službeni smještaj ili do 149 KM mjesečno kada imaju osiguran službeni smještaj** (*izmjena 5/23*).

(11) **Naknade za smještaj lica iz člana 4. Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/10, 22/11, 66/11, 51/12 i 99/22) priznaju se u visini do 299 KM mjesečno za smještaj kada nemaju osiguran službeni smještaj ili do 149 KM mjesečno kada imaju osiguran službeni smještaj** (*izmjena 5/23*).

(12) **Naknade za odvojeni život koje imaju rukovodeći državni službenici iz člana 4. Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/10, 22/11, 66/11, 51/12 i 99/22) priznaju se u visini do 250 KM mjesečno** (*izmjena 5/23*).

(13) Regres za godišnji odmor priznaje se u visini do 50% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije isplate.

(14) Otpremnina prilikom odlaska u penziju priznaje se u visini šest neto plaća zaposlenika koje su mu isplaćene u prethodnih šest mjeseci ili šest prosječnih neto plaća u Federaciji prema posljednjem statističkom podatku, ako je to povoljnije za zaposlenika.

(15) Otpremnina u slučaju otkaza ugovora o radu, shodno članu 10. stav (4), tačka 6) Zakona, ne podliježe obavezi plaćanja poreza na dohodak ukoliko je isplaćena zaposleniku do iznosa koji čini 70% prosječne mjesečne plaće u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca – isplatioca otpremnine.

(16) Novčane pomoći zaposlenicima iz stava (1) tačka 3) ovog člana uključuju jednokratne novčane pomoći u visini tri prosječne plaće zaposlenika isplaćene u prethodna tri mjeseca ili u visini tri prosječne neto plaće u Federaciji prema posljednjem statističkom podatku, ako je to povoljnije za zaposlenika na ime:

- a) teške invalidnosti zaposlenika (najmanje 60% invaliditeta),
- b) teške bolesti zaposlenika ili članova njegove uže porodice i
- c) hirurških intervencija na zaposleniku izvršenih iz zdravstvenih razloga i po preporuci ljekara.

(17) Novčane pomoći zaposlenicima iz stava (1) tačka 3) ovog člana uključuju i naknade troškova sahrane u slučaju smrti zaposlenika ili člana njegove uže porodice, kao i smrti penzioniranog zaposlenika, u visini stvarnih troškova sahrane, a najviše četiri prosječne mjesečne plaće isplaćene u Federaciji za prethodna četiri mjeseca prije donošenja rješenja o isplati naknade.

(18) Novčane pomoći zaposlenicima iz stava (1) tačka 3) ovog člana uključuju i naknade troškova liječenja teško oboljelih zaposlenika i člana njegove uže porodice, shodno članu 24. stav (5) Zakona o porezu na dohodak, u visini stvarnih troškova prema dokumentaciji.

(19) Pokloni iz člana 10. stav (4) tačka 5) Zakona, koje poslodavci daju zaposleniku u novcu, stvarima, uslugama ili pravima, povodom državnih ili vjerskih praznika i/ili jubileja firme i sl., ne podliježu obračunavanju i plaćanju poreza na dohodak ako njihova ukupna vrijednost na godišnjem nivou nije veća od vrijednosti koja je jednaka iznosu 30% prosječne mjesečne plaće koju objavljuje Federalni zavod za statistiku za mjesec kada se daje poklon.

(20) Ukoliko se naknada iz stava (1) ovog člana isplati zaposleniku u iznosu većem od propisanih, smatrat će se, shodno članu 10. stav (2) tačka 1) Zakona, oporezivim prihodom iz nesamostalne djelatnosti.

(21) Ukoliko se naknada iz stava (1) ovog člana isplati fizičkom licu koje kod isplatioca naknade nema status zaposlenika, smatrat će se prihodom iz drugih samostalnih djelatnosti.

(22) Podaci o prihodima iz stava (21) ovog člana unose se u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) zaposlenika i druge propisane evidencije koje je dužan voditi poslodavac (*izmjena 5/23*).

Član 21.

(Akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti)

(1) Akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, obračunava se mjesečno primjenom stope iz člana 9. Zakona, na poreznu osnovicu koju čine svi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti koje je **zaposlenik/porezni obveznik ostvario kod svog poslodavca/isplatioca** u tom mjesecu, umanjeni za obračunate i uplaćene obavezne doprinose iz osnovice i za mjesečni iznos ličnog odbitka utvrđenog na osnovu odredbi člana 24. st. (1) do (5) Zakona, a na osnovu utvrđenog faktora ličnog odbitka iz Porezne kartice (Obrazac PK-1002) poreznog obveznika (*izmjena 20/22*).

(2) Pri utvrđivanju mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti lični odbici utvrđuju se na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002) koju **zaposlenik/porezni obveznik dostavi poslodavcu/isplatiocu**. Iznos ličnog odbitka se utvrđuje množenjem ukupnog faktora ličnog odbitka iz porezne kartice sa mjesečnim iznosom osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM) (*izmjena 20/22*).

(3) Mjesečna akontacija poreza na dohodak zaposlenika shodno članu 27. stav (3) Zakona, obračunava se na sve oporezive prihode od nesamostalne djelatnosti koje poslodavac isplati zaposleniku u toku jednog mjeseca po stopi od 10% od osnovice koju čini dohodak od nesamostalne djelatnosti koji je zaposlenik ostvario u tom mjesecu kao razliku između isplaćenih prihoda po osnovu nesamostalne djelatnosti i obračunatih i uplaćenih rashoda iz člana 11. Zakona, umanjeno za mjesečni iznos ličnog odbitka utvrđenog kao proizvod faktora ličnog odbitka iz Porezne kartice (Obrazac PK-1002) zaposlenika i mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka. Izuzetno, ako se u toku poreznog perioda u jednom mjesecu zaposleniku izvrši isplata plaće za dva ili više mjeseci iz istog poreznog perioda, za koju su sačinjeni i Poreznoj upravi dostavljeni pojedinačni obračuni plaća i pojedinačne specifikacije za svaku plaću, osnovica za obračun mjesečnih akontacija poreza za svaku pojedinačno isplaćenu plaću može umanjiti za odgovarajući mjesečni iznos ličnog odbitka prema odgovarajućem faktoru iz Porezne kartice (Obrazac PK-1002).

(4) Zaposleniku/**poreznom obvezniku** se kod utvrđivanja mjesečnih akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti u toku jednog poreznog perioda može odbiti najviše 12 mjesečnih ličnih odbitaka (*izmjena 20/22*).

(5) Izuzetno od st. (1) i (2) ovog člana, pri utvrđivanju akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti bez Porezne kartice (Obrazac PK-1002), osnovica poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti utvrđuje se kao razlika između oporezivih prihoda od nesamostalne djelatnosti i obaveznih doprinosa iz osnovice.

(6) Lični odbici koji se rezidentnom poreznom obvezniku mogu priznati na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002) kod utvrđivanja osnovice za obračun mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, iznose:

- a) 300,00 KM - osnovni lični odbitak poreznog obveznika
- b) 150,00 KM - za izdržavanog bračnog druga,

- c) 150,00 KM - za izdržavano prvo dijete,
- d) 210,00 KM – za izdržavano drugo dijete,
- e) 270,00 KM - za izdržavano treće izdržavano dijete i svako dalje izdržavano dijete,
- f) 90,00 KM - za svakog drugog izdržavanog člana uže porodice,
- g) 90,00 KM - za vlastitu invalidnost i invalidnost svakog člana uže porodice koje porezni obveznik izdržava.

(7) Izdržanim licima u smislu člana 24. st. (3) i (5) Zakona smatraju se i bivši bračni drug i djeca rastavljenih roditelja za koje jedan od roditelja – porezni obveznik plaća alimentaciju. S tim u vezi, porezni obveznik koji plaća alimentaciju stiče pravo na lične odbitke iz stava (6) tačka b) ovog člana za izdržavanje bračnog druga koji nema vlastitih prihoda ili ima, ali isti su niži od 300,00 KM mjesečno odnosno na odbitke iz stava (6) tač. c), d) i e) ovog člana za izdržavanje djece koja ne žive sa njim u zajedničkom domaćinstvu, na način propisan ovim pravilnikom.

(8) Prema odredbi člana 24. stav (3) Zakona, dijete rastavljenih roditelja se ne može smatrati izdržanim članom uže porodice roditelja ili staratelja sa kojim živi u zajedničkom domaćinstvu, ukoliko drugi roditelj plaća alimentaciju.

(9) Ukoliko je mjesečni iznos alimentacije, računajući i eventualne druge vlastite prihode koji se ne smatraju dohotkom, manji od 300,00 KM tada se, shodno odredbama člana 24. stav (4) Zakona, lični odbitak ravnomjerno raspoređuje na oba roditelja koja izdržavaju dijete, ukoliko se ne dogovore drugačije.

(10) Akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti na prihode ostvarene u stvarima i uslugama obračunava se na tržišnu vrijednost tih koristi sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost.

Član 22.

(Izračun bruto osnovice)

(1) U slučaju da poslodavac sa zaposlenikom ugovori isplatu naknade za rad u iznosu koji čini razliku između bruto naknade i obaveznih doprinosa iz te naknade, tada će poslodavac biti dužan da ugovoreni iznos naknade preračuna u bruto iznos.

(2) Bruto iznos naknade može se utvrditi množenjem ugovorenog iznosa naknade sa koeficijentom zbirne stope obaveznih doprinosa iz plaće:

$$\text{koeficijent} = 1 + \left(\frac{\text{zbirna stopa doprinosa} \times 100}{100 - \text{zbirna stopa doprinosa}} : 100 \right)$$

(3) U slučaju da poslodavac umjesto u novcu plaću zaposleniku nadoknadi u stvarima, pravima ili uslugama, tržišna vrijednost tih stvari ili usluga sa uračunatim PDV-om, smatra se neto naknadom u kojoj je sadržan porez, koja se radi utvrđivanja osnovice za obračun akontacije poreza na dohodak mora preračunati u bruto iznos primjenom koeficijenta iz stava (2) ovog člana.

(4) Isto tako, koristi koje se smatraju prihodima od nesamostalnih djelatnosti čija se vrijednost utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti, tretira se kao neto prihod zaposlenika, koji se radi utvrđivanja osnovice za obračun akontacije poreza na dohodak mora preračunati u bruto iznos primjenom koeficijenta iz stava (2) ovog člana.

Odjeljak C. Porezna kartica

Član 23.

(Izdavanje porezne kartice)

(1) Porezna kartica (Obrazac PK–1002) je evidencija sa podacima o ukupnom faktoru ličnog odbitka poreznog obveznika iz člana 4. i člana 5. st. (1) i (4) ovog pravilnika, na osnovu kojeg on ostvaruje svoje pravo na osnovni lični odbitak i umanjenje porezne osnovice po osnovu izdržavanja članova uže porodice, kao i po osnovu eventualne invalidnosti tih članova ili samog poreznog obveznika.

(2) Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) besplatno izdaje Porezna uprava na osnovu dokumentovanog Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK–1001) poreznog obveznika.

(3) Obveznici poreza na dohodak po osnovu nesamostalne djelatnosti na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK–1002) stiču pravo na umanjenje porezne osnovice već kod utvrđivanja i plaćanja mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, ukoliko su svoju Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) dostavili svom poslodavcu odnosno isplatiocu dohotka po osnovu nesamostalne djelatnosti.

(4) Rezidentni porezni obveznik da bi ostvario pravo na lični odbitak prilikom utvrđivanja osnovice za obračun akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, dužan je Poreznoj upravi podnijeti popunjen Zahtjev za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK–1001) i odgovarajuću vjerodostojnu dokumentaciju o izdržanim članovima uže porodice i/ili invaliditetu, na osnovu koje će Porezna uprava utvrditi ukupan faktor ličnog odbitka koji će iskazati u Poreznoj kartici (Obrazac PK–1002) poreznog obveznika.

(5) Na osnovu utvrđenog faktora poslodavac, kojem je zaposlenik dostavio svoju Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), dužan je pri svakoj isplati oporezivih prihoda po osnovu nesamostalne djelatnosti poreznu osnovicu za obračun akontacije poreza na dohodak umanjiti za iznos ličnog odbitka koji se izračunava množenjem ukupnog faktora iz Porezne kartice (Obrazac PK–1002) sa mjesečnim iznosom osnovnog ličnog odbitka.

(6) Poslodavac je dužan Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) zaposlenika čuvati do prestanka radnog odnosa.

(7) Zaposlenik može imati samo jednu Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), a ukoliko istovremeno ima više

poslodavaca, zaposlenik može izabrati kojem će poslodavcu predati svoju Poreznu karticu (Obrazac PK–1002).

(8) U slučaju otuđenja, gubitka, uništenja ili nestanka Porezne kartice (Obrazac PK–1002), Porezna uprava dužna je na zahtjev poreznog obveznika izdati novu Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), s tim da se na njoj mora označiti i ovjeriti da se radi o duplikatu Porezne kartice (Obrazac PK–1002).

(9) Pri raskidu radnog odnosa poslodavac je dužan zaposleniku predati Porezne kartice (Obrazac PK–1002) radi dostave iste novom poslodavcu, a kopiju iste zadržati u svojoj evidenciji.

(10) Porezna uprava će po saznanju proglasiti nevažeće Porezne kartice (Obrazac PK–1002) fizičkih lica koja su:

- a) umrla,
- b) u smislu odredbi člana 2. st. (3) i (4) Zakona, prestala biti rezidenti Federacije,
- c) upućena na višegodišnje služenje zatvorske kazne.

(11) Fizičko lice koje ima Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), a u toku mjeseca prestane trajno sticati oporezive prihode, može se, ukoliko ispunjava uslove iz člana 24. stav (3) Zakona, u narednom mjesecu prijaviti kao izdržavano lice od strane člana uže porodice sa kojim živi u zajedničkom domaćinstvu. U tom slučaju porezni obveznik – rezident, koji prijavljuje to lice za izdržavanje, uz podnošenje Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK–1001) mora priložiti originalni primjerak Porezne kartice (Obrazac PK–1002) lica koje prijavljuje za izdržavanje.

Član 24.

(Unos podataka u Poreznu karticu (Obrazac PK–1002))

(1) Podatke u Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) unosi Porezna uprava. Pri utvrđivanju prava na lične odbitke u obzir se uzimaju posljednji uneseni podaci s tim da prethodno iskazani podatak načelno važi do kraja mjeseca koji prethodi mjesecu od kojeg važi sljedeći iskazani podatak.

(2) Utvrđivanje faktora ličnog odbitka i unos u Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) vrši se na osnovu odgovarajuće dokumentacije (vjenčani list, rodni list, dokaz o visini prihoda izdržavanog lica, dokaz o postojanju invaliditeta, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu i sl.).

(3) Lični odbici iz člana 24. stav 2. Zakona rezidentnim poreznim obveznicima iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, priznaju se samo za lica koja se u smislu člana 24. st. (3) do (5) Zakona smatraju izdržanim članovima uže porodice.

(4) Kod obračunavanja ličnih odbitaka za izdržavana lica započeti mjesec priznaje se kao puni mjesec za priznavanje ličnih odbitaka.

(5) Izmjene stanja u porodici koje utječu na smanjenje faktora ličnog odbitka odnosno na povećanje osnovice za obračun mjesečnih akontacija poreza, porezni obveznik je dužan prijaviti Poreznoj upravi u roku od 15 dana od dana nastanka izmjene.

(6) Na zahtjev zaposlenika, poslodavac je dužan da mu privremeno preda Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) radi upisa promjene ličnih podataka i podataka o ličnom odbitku kod Porezne uprave.

(7) Promjene iz stava (5) ovog člana, Porezna uprava upisuje na osnovu podnesenog Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK–1001), priložene odgovarajuće vjerodostojne dokumentacije i ranije izdate Porezne kartice (Obrazac PK–1002), shodno sljedećoj proceduri:

- a) podneseni zahtjev obrađuje se elektronskim putem,
- b) upis promjena u vezi sa novim koeficijentom ličnog odbitka unosi se u novu Poreznu karticu (Obrazac PK–1002),
- c) Porezna uprava ponovo izdaje ovjerenu i potpisanu Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) sa svim elementima i periodima važenja ličnih odbitaka, zaključno sa novom vrijednošću koeficijenta ličnog odbitka,
- d) na taj način izdata Porezna kartica (Obrazac PK–1002) ima tretman originala, koji zaposlenik predaje poslodavcu radi ostvarivanja prava na umanjene osnovice pri obračunu poreza na dohodak, a dotadašnja Porezna kartica (Obrazac PK–1002) zadržava se u dosjeu poreznog obveznika.

(8) Porezna uprava može u toku poreznog perioda i bez prijave poreznog obveznika izmijeniti odnosno umanjiti faktor ličnog odbitka u Poreznoj kartici (Obrazac PK–1002) ili istu poništiti, ako utvrdi da je faktor ličnog odbitka koji je iskazan u Poreznoj kartici (Obrazac PK–1002) utvrđen na osnovu netačnih odnosno lažnih podataka.

(9) U slučaju iz stava (8) ovog člana, Porezna uprava dužna je obavijestiti poreznog obveznika i njegovog poslodavca i izdati nalog za ispravku odnosno obračun i uplatu razlike manje obračunatih mjesečnih akontacija poreza na dohodak na isplaćene prihode od nesamostalne djelatnosti u periodu od nastanka okolnosti koje su dovele do smanjenja faktora ličnog odbitka do dana izvršene ispravke u Poreznoj kartici (Obrazac PK–1002), sa obavezom obračuna i uplate zatezних kamata za isti period.

(10) Izmijenjeni faktor ličnog odbitka može se primjenjivati samo za utvrđivanje osnovica za obračun mjesečnih akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, za period nakon izdate nove Porezne kartice (Obrazac PK–1002).

Član 25.

(Sadržaj Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK–1001))

(1) Zahtjev za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK–1001) sadrži sljedeće podatke:

- a) podatke o poreznom obvezniku,
- b) podatke o poslodavcu,
- c) podatke o osnovnom ličnom odbitku poreznog obveznika,
- d) podatke o izdržavanom bračnom drugu,
- e) podatke o izdržavanoj djeci,
- f) podatke o ostalim izdržavanim članovima uže porodice,
- g) podatke o izdržavanim licima za koja porezni obveznik plaća alimentaciju,
- h) podatke o izdržanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika,
- i) podatke o ukupnom koeficijentu (faktoru) ličnog odbitka i periodu važenja istog,
- j) izjavu poreznog obveznika,
- k) potpis poreznog obveznika (zaposlenika), potpis ovlaštenog lica kod poslodavca i datum podnošenja.

(2) U polje 4) Zahtjeva za izdavanje porezne kartice ("JMB") za rezidentnog poreznog obveznika unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj, a za poreznog obveznika – stranca sa statusom rezidenta u ovo polje unosi se broj koji će dodijeliti Porezna uprava nakon registracije tog stranog lica. Isto tako, u kolonu a) ("JMB") u dijelu 4. do 8. Zahtjeva unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj izdržavanih lica, a za izdržavana lica – strance u ovu kolonu unosi se broj koji će dodijeliti Porezna uprava nakon registracije tih stranih lica.

Član 26.

(Sadržaj Porezne kartice (Obrazac PK–1002))

Porezna kartica (Obrazac PK–1002) sadrži sljedeće podatke:

- a) podaci o poreznom obvezniku (ime i prezime, JMB, datum rođenja, adresa prebivališta, i dr.),
- b) podaci o pojedinačnim i ukupnom faktoru ličnog odbitka shodno članu 24. st. (1) i (2) Zakona, kao i oznaka mjeseca od kojeg vrijedi podatak o ukupnom faktoru iskazanom u Poreznoj kartici,
- c) potpis ovlaštenog službenika Porezne uprave, pečat i datum izdavanja.

Odjeljak D. Obaveza poslodavca i zaposlenika kod obračuna poreza na dohodak iz nesamostalne djelatnosti

Član 27.

(Odgovornost poslodavca i zaposlenika za obračun i uplatu poreza)

(1) Obveznik i dužnik poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti je zaposlenik, ali poslodavac iz člana 14. ovog pravilnika kao porezni agent je odgovoran:

- a) za porez koji je dužan da obračuna, obustavi i uplati na propisan način u skladu sa odredbama čl. 27. i 37. Zakona,
- b) za pravilno vođenje evidencija propisanih članom 28. stav (2) Zakona,
- c) za dostavljanje Godišnjeg izvještaja o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (Obrazac GIP-1022), poreznom obvezniku –zaposleniku i Poreznoj upravi u skladu sa članom 28. stav (3) Zakona.

(2) Za manje obračunate i uplaćene iznose poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti dužnicima se smatraju i poslodavac i zaposlenik.

(3) Ako poslodavac nije obustavio porez na dohodak u punom iznosu, Porezna uprava je dužna naplatu manje obustavljenog i uplaćenog poreza prioritetno naplatiti od poslodavca, a ako se ni provedenim postupkom prinudne naplate dužni iznos nije mogao naplatiti od poslodavca, Porezna uprava će naplatu izvršiti neposredno od zaposlenika.

(4) Ukoliko je Porezna uprava od poslodavca naplatila porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti koji on nije obustavio od plaće zaposlenika, poslodavac ima pravo da se refundira od poreznog obveznika-zaposlenika.

(5) Poslodavac nije odgovoran ako je zbog grešaka u Poreznoj kartici (Obrazac PK–1002) obračunao, zadržao i uplatio porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti u manjem iznosu.

(6) Ukoliko poslodavac uz naknadu prepusti zaposlenike trećem licu, treće lice supsidijarno odgovara za porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti u slučaju da se potraživanje nije moglo naplatiti od poslodavca.

Član 28.

(Obaveza obračunavanja, obustave i uplate poreza)

(1) Poslodavac iz člana 14. ovog pravilnika dužan je obračunati, obustaviti i na propisani račun uplatiti akontaciju poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti. Pri isplati prihoda od nesamostalne djelatnosti u novcu, plaćanje poreza na dohodak vrši se istog dana ili narednog dana po izvršenoj isplati.

(2) Kod sticanja prihoda od nesamostalne djelatnosti u stvarima ili pravima obračun poreza na dohodak i uplata poreza dopijevaju istovremeno sa preuzimanjem stvari ili prava, i uplata poreza na dohodak vrši se istog dana ili narednog dana po izvršenom preuzimanju.

(3) Uplata akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti vrši se prema općini prebivališta poreznog obveznika.

(4) Ukoliko porezni obveznik nema prebivalište u Federaciji, uplata akontacije poreza na dohodak od nesa-

mostalne djelatnosti vrši se prema sjedištu poslodavca.

(5) Porezni obveznici koji ostvaruju dohodak od nesamostalne djelatnosti iz inostranstva dužni su, shodno članu 27. st. (8) i (9) Zakona, obračunati i uplatiti akontaciju poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti u roku pet dana od dana prijema dohotka. U istom roku i na isti način dužan je obračunati i uplatiti porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti i porezni obveznik zaposlen u diplomatskim ili konzularnim predstavništvima ili međunarodnim organizacijama sa diplomatskim imunitetom.

Član 29.

(Obračunski list)

(1) Na osnovu člana 28. stav (2) Zakona, poslodavac je dužan evidentirati isplaćene plaće i druge oporezive naknade po osnovu radnog odnosa na Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021).

(2) Obračunski list plaća dužna su voditi i lica koja u smislu ovog pravilnika imaju obaveze poslodavca, uključujući i lica koja vrše isplate poslaničkih paušala i drugih prihoda po osnovu obavljanja drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačka 1) Zakona.

(3) Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) je evidencija o isplati plaća i drugih oporezivih naknada po osnovu nesamostalne djelatnosti koju je poslodavac odnosno isplatilac dužan da vodi za svakog zaposlenika posebno, i u koju unosi podatke o svakoj isplaćenoj plaći i/ili oporezivoj naknadi, kao i podatke o obračunatim i uplaćenim obaveznim doprinosima iz plaće, poreznim osnovicama i obračunatoj i uplaćenoj mjesečnoj akontaciji poreza na dohodak.

(4) U Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) podaci se unose na osnovu analitičkih evidencija plaća i druge prateće dokumentacije i to najkasnije u roku od 15 dana po isteku mjeseca u kojem su izvršene isplate plaća i drugih naknada po osnovu nesamostalne djelatnosti. Podaci o isplaćenim primanjima, utvrđenim osnovicama i obračunatim i obustavljenim iznosima obaveznih doprinosa i poreza moraju odgovarati podacima iskazanim u isplatnim listama koje je poslodavac odnosno isplatilac plaća i drugih primanja dužan da dostavi zaposleniku, shodno članu 11. stav (2) Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

(5) Ako je u toku jednog mjeseca bilo više isplata plaća, svaka isplata se posebno hronološki unosi u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021), a po isteku mjeseca se svi pojedinačni iznosi sabiraju i unose u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021). Podaci o obračunatim i uplaćenim obaveznim doprinosima iz plaće neće se unositi u Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) ukoliko za taj mjesec zaposleniku nije isplaćena plaća. Unos podataka o plaćenim obaveznim doprinosima izvršit će se u mjesecu kada se izvrši isplata plaće.

(6) Ako zaposlenik u istom poreznom periodu radi kod dva ili više poslodavaca, Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) je dužan voditi svaki poslodavac za period dok je to lice kod njega zaposleno.

(7) Poslodavac je dužan Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) zaključiti po isteku kalendarske godine, odnosno u toku poreznog perioda ukoliko dođe do prestanka radnog odnosa.

(8) Poslodavac je dužan čuvati Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) u skladu sa zakonskim rokovima, i to najmanje pet (5) godina od dana zaključenja.

(9) Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) može se popunjavati ručno ili elektronski. Uneseni podaci ne smiju se brisati ni ispravljati. Ako se prilikom ručnog unosa načini greška istu treba precrtati vodoravnom linijom i ovjeriti potpisom i pečatom odgovornog lica.

Član 30.

(Sadržaj Obračunskog lista plaća (Obrazac OLP-1021))

Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021) sastoji se iz tri dijela i sadrži:

a) Podatke o poslodavcu – isplatiocu plaća i drugih ličnih primanja (naziv pravnog lica odnosno ime i prezime fizičkog lica - poslodavca, adresu i sjedište, odnosno prebivalište, identifikacioni broj poslodavca odnosno isplatioca i naziv i adresu organizacione jedinice Porezne uprave prema prebivalištu zaposlenika),

b) Podatke o poreznom obvezniku - zaposleniku (prezime i ime, adresa prebivališta, JMB i adresu organizacione jedinice Porezne uprave prema sjedištu poslodavca),

c) Podatke o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima iz osnovice i obračunatoj, obustavljenoj i uplaćenoj akontaciji poreza.

Član 31.

(Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP - 1023))

(1) U skladu sa članom 28. stav (2) Zakona, poslodavac iz člana 14. ovog pravilnika dužan je podatke o isplaćenim mjesečnim plaćama i drugim oporezivim prihodima od nesamostalne djelatnosti kao i podatke o obračunatim obaveznim doprinosima iz osnovice i na osnovicu i obračunatim i uplaćenim iznosima mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, dostavljati putem Mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023) nadležnoj jedinici Porezne uprave do 15. u

mjesecu za protekli mjesec.

(2) Podatke iz stava (1) ovog člana, poslodavac osigurava iz Obračunskog lista plaća (Obrazac OLP-1021) koje je dužan voditi pojedinačno za svakog zaposlenika u skladu sa odredbama člana 29. ovog pravilnika.

(3) Podaci koji se iskazuju u Obrascu MIP-1023 odnose se na obaveze doprinosa propisanih članom 4. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21) i na mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, obračunate i uplaćene na prihode od nesamostalne djelatnosti iz člana 10. st. (1), (2) i (3) Zakona, ostvarene u periodu (mjesec i godina) koji je naznačen u polju "Porezni period" u zaglavlju obrasca.

(4) Obrazac MIP-1023 sadrži sljedeće podatke:

- a) podatke o poslodavcu – isplatiocu plaća i drugih oporezivih prihoda od nesamostalne djelatnosti,
- b) podatke o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima iz osnovice, faktoru ličnog odbitka, poreznoj osnovici, obračunatom i uplaćenom iznosu mjesečne akontacije poreza na dohodak i to pojedinačno za svakog zaposlenika,
- c) podatke o plaćenim doprinosima na teret poslodavca.

(5) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su Obrazac MIP-1023 dostaviti Poreznoj upravi elektronskim putem, osim u slučaju kada je obaveza dostavljanja Obrasca MIP-1023 propisana zaposleniku.

Član 32.

(Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP – 1024))

(1) Za izvještavanje Porezne uprave o izvršenim pojedinačnim uplatama, doplatama i/ili ispravkama podataka iskazanih u Obrascu MIP-1023, koji je poslodavac već dostavio Poreznoj upravi, a odnosi se na samo jednog zaposlenika, koristi se Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP – 1024) koji se dostavlja nadležnoj jedinici Porezne uprave.

(2) Putem Obrasca PMIP – 1024 omogućava se izmjena podataka za postojećeg zaposlenika, dodavanje za novog ili brisanje podataka za postojećeg zaposlenika za već predate Obrasce MIP-1023.

(3) U slučaju odlaska zaposlenika u penziju, poslodavac može putem Obrasca PMIP – 1024 Poreznoj upravi dostaviti podatke o uplaćenim doprinosima samo za tog zaposlenika prije dostavljanja Obrasca MIP-1023, ali će iste podatke poslodavac biti dužan uključiti i u Obrazac MIP-1023, koji će biti naknadno dostavljen Poreznoj upravi.

(4) Ukoliko se poslodavcu ukaže potreba za ispravkom odnosno izmjenom podataka o uplaćenim doprinosima i poreza za više zaposlenika, potrebno je sačiniti i predati Poreznoj upravi više Obrazaca PMIP-1024, tj. za svakog zaposlenika posebno.

Raniji stav (5) brisan ("Službene novine FBiH", broj 77/21).

Član 33.

(Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (Obrazac GIP-1022))

(1) Po isteku poreznog perioda, ili u slučaju prekida radnog odnosa, poslodavac je dužan zaposleniku i Poreznoj upravi dostaviti Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (Obrazac GIP-1022).

(2) Obrazac GIP-1022 se Poreznoj upravi dostavlja elektronskim putem, a zaposleniku se uručuje jedan primjerak najkasnije do kraja februara tekuće godine, za prethodnu godinu.

(3) Obrazac GIP-1022 sadrži sljedeće:

- a) podatke o poslodavcu - isplatiocu,
- b) podatke o zaposleniku - poreznom obvezniku,
- c) podatke o isplaćenim prihodima, obračunatim doprinosima iz plaće, ličnim odbicima, poreznim osnovicama i obračunatom, obustavljenom i uplaćenom porezu na plaću za svaki mjesec posebno i zbirno za cijeli porezni period,
- d) podatke o neto iznosima plaće/naknade koja je isplaćena zaposleniku za svaki mjesec posebno i zbirno za cijeli porezni period,
- e) ovjeru poslodavca - isplatioca dohotka.

(4) Obrazac GIP-1022 sadrži podatke o mjesečnim prihodima koji su isplaćeni zaposleniku i za koje su uplaćeni doprinosi iz osnovice i akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti. U ovaj obrazac se ne unose podaci o plaćenim doprinosima koji su obračunati na plaću koja nije isplaćena. Kada dođe do isplate plaće tada se unose u obrazac svi traženi podaci iz obračuna računajući i podatke o obračunatom i plaćenom iznosu akontacije poreza na dohodak i podatke o ranije uplaćenim doprinosima iz osnovice.

(5) U kolonu 1) obrasca unose se hronološki oznake mjeseca i godine isplate prihoda na koje se odnose podaci o obračunatim i uplaćenim doprinosima i akontaciji poreza, a u kolonu 2) unose se oznake mjeseca i godine na koje se isplaćeni prihodi odnose.

(6) Svaki red Obrasca GIP-1022 odnosi se na sumirane podatke o oporezivim prihodima po osnovu nesamostalne djelatnosti isplaćenim u toku jednog mjeseca, a ti se podaci evidentiraju i sabiraju iz Obračunskog lista plaća (Obrazac OLP-1021).

(7) Mjesečno sumirani podaci o isplaćenim prihodima, obračunatim i uplaćenim doprinosima iz osnovice i akontaciji poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, koji se unose u Obrazac GIP-1022, moraju odgovarati broju zbirnih mjesečnih specifikacija dostavljenih Poreznoj upravi i zbirnih podataka iz Obrasca MIP-1023.

Član 34.

(Dohodak od samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti koji se oporezuje kao dohodak od nesamostalne djelatnosti)

(1) Dohodak članova predstavničkih organa vlasti po osnovu djelatnosti iz člana 12. stav (2) tačke 4) Zakona, oporezuje se na način i po postupku kao i dohodak od nesamostalne djelatnosti.

(2) Isplatilac dohotka iz stava (1) ovog člana, u smislu odredaba Zakona, smatra se poslodavcem. Isplatilac dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti dužan je pri svakoj isplati dohotka obračunati, obustaviti i uplatiti akontaciju poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti.

(3) Poreznu osnovicu za obračun mjesečne akontacije poreza na dohodak od samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti čine svi prihodi po osnovu djelatnosti ostvareni tokom mjeseca umanjeni za obavezni doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje na teret osiguranika.

(4) Kod obračuna mjesečne akontacije poreza na dohodak od samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti koji su isplatiocu dostavili Poreznu karticu (Obrazac PK-1002), poreznu osnovicu čine svi prihodi po osnovu djelatnosti ostvareni tokom mjeseca umanjeni za obavezni doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje na teret osiguranika i za lični odbitak utvrđen na osnovu faktora iskazanog u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002).

(5) Isplatilac dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti dužan je za svakog poreznog obveznika voditi Obračunski list plaća (Obrazac OLP-1021).

Član 35.

(Zbirni godišnji pregled sa podacima o bruto i neto iznosima naknada)

Poslodavci i drugi isplatioci oporezivih prihoda po osnovu drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tač. 2) i 3) Zakona dužni su, po isteku poreznog perioda za svako fizičko lice kojem je u proteklom poreznom periodu izvršena isplata naknade, sačiniti zbirni godišnji pregled sa podacima o bruto i neto iznosima naknada, kao i podacima o obračunatoj, obustavljenoj i uplaćenju akontaciji poreza na dohodak, doprinosu za zdravstveno osiguranje i doprinosu na penzijsko i invalidsko osiguranje, i isti dostaviti svakom primaocu naknade najkasnije do kraja februara tekuće godine, za prethodnu godinu.

POGLAVLJE III. DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI

Odjeljak A. Samostalna djelatnost

Član 36.

(Osnovne karakteristike samostalne djelatnosti)

(1) Samostalnom djelatnosti u smislu člana 12. st. (2), (3) i (4) tač. 2) i 3) Zakona, smatra se djelatnost koja se obavlja samostalno, trajno i sa namjerom sticanja dohotka, izuzev drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačke 3), koje se mogu obavljati i povremeno.

(2) Samostalnost u obavljanju djelatnosti znači da fizičko lice djelatnost obavlja za vlastiti račun i na vlastitu odgovornost. Bitna obilježja samostalne djelatnosti su: ulaganje kapitala, poslovni rizik, slobodno odlučivanje o vremenu, mjestu i načinu obavljanja djelatnosti, rad za više korisnika, obavljanje djelatnosti lično ili preko zaposlenika.

(3) Trajno obavljanje djelatnosti pretpostavlja postojanje namjere da se obavljanje djelatnosti ponavlja s ciljem stvaranja dohotka, a karakterizira ga obavljanje djelatnosti u dužem vremenskom periodu, a ne jednokratno, u cilju ostvarenja stalnog izvora dohotka.

(4) Karakter trajnosti postoji i kod višestruke prodaje nekretnina i imovinskih prava, ako se u roku od pet godina otuđi više od tri nekretnine ili imovinskih prava iste vrste, te se tako ostvareni dohodak oporezuje kao dohodak iz člana 12. stav (2) tačka 1) Zakona. Ako je na dohodak od otuđenja plaćen porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, a naknadno se ispune uslovi za oporezivanje tog dohotka kao dohotka od samostalne djelatnosti, plaćeni porez na dohodak od imovine uračunat će se kao plaćena akontacija.

(5) Namjera ostvarenja dohotka postoji kada se na osnovu vrste djelatnosti i načina njenog obavljanja može zaključiti da će se ta djelatnost trajno obavljati u cilju ostvarenja dohotka.

Član 37.

(Vrste samostalnih djelatnosti)

(1) Pored djelatnosti koje se u smislu člana 2. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/21), smatraju obrtom, u smislu Zakona, obrtničkom djelatnošću i djelatnostima srodnim obrtničkim smatraju se i druge djelatnosti regulirane posebnim propisima (trgovačke, ugostiteljske, transportne, turističke, posredovanje pri davanju stvari i prava u zakup ili podzakup i sl.) (*izmjena 20/22*).

(2) Poljoprivredna i šumarska djelatnost su djelatnosti iskorištavanja prirodnih bogatstava zemlje i prodaja ili zamjena neprerađenih proizvoda dobijenih obavljanjem tih djelatnosti. U poljoprivrednu djelatnost i djelatnost šumarstva spadaju i vinogradarstvo, povrtlarstvo i sve djelatnosti u proizvodnji biljaka, kao i tov i držanje stoke kao sporedna djelatnost u poljoprivredi.

(3) Djelatnosti slobodnih zanimanja su djelatnosti samostalnog obavljanja naučne, umjetničke, nastavničke, odgojne djelatnosti, djelatnosti zdravstvenih radnika, fizioterapeuta, veterinaru, advokata, notara, inženjera, arhitekata, prevodilaca, novinara, izvještača-fotografa, prevodilaca, tumača i sl.

(4) Drugim samostalnim djelatnostima u smislu člana 12. stav (4) tač. 1), 2), i 3) Zakona, smatra se djelatnost članova predstavničkih organa vlasti na državnom, entitetskom, kantonalnom i lokalnom nivou, djelatnost članova skupština i nadzornih odbora privrednih društava, upravnih vijeća i njima odgovarajućih organa, stečajnih upravnika, kao i dohodak od drugih povremenih djelatnosti. Povremena samostalna djelatnost je djelatnost koja se ne obavlja u okviru nesamostalne djelatnosti, a obavlja se neredovno u većim prekidima ili kratkotrajno.

Član 38.

(Poslovni prihodi)

(1) Poslovnim prihodima smatraju se i prihodi od otuđenja ili likvidacije djelatnosti (obrta ili drugog oblika samostalne djelatnosti), kao i otuđenje dugotrajne imovine.

(2) Poslovnim prihodima smatraju se sve vrijednosti koje porezni obveznik izuzme iz obrta ili drugog oblika samostalne djelatnosti za svoje potrebe ili druge potrebe koje nisu u vezi sa obavljanjem djelatnosti, izuzev avansnih isplata dohotka. Izuzimanja koja nisu u novcu procjenjuju se prema tržišnoj vrijednosti.

(3) Poslovnim prihodima smatraju se i manjkovi (kalo, rastur, kvar i lom) iznad visine utvrđene aktom Federalne privredne komore.

Član 39.

(Poslovni rashodi)

(1) Poslovnim rashodima smatraju se i izdaci za nabavku dugotrajne imovine koja se ne amortizuje, koji se mogu kao rashod odbiti samo u onom poreznom periodu u kojem je došlo do otuđenja i/ili izuzimanja te imovine i/ili likvidacije djelatnosti.

(2) Poslovnim rashodima smatraju se i sva privatna dobra koja porezni obveznik unese u djelatnost, a koja ne potiču od obavljanja djelatnosti. Ulaganje obrtne imovine procjenjuje se prema nabavnoj vrijednosti, a ulaganje dugotrajne imovine prema tržišnoj vrijednosti.

(3) Poslovnim rashodima smatraju se i plaćeni obavezni doprinosi iz člana 5. stav (3) al. 2., 3. i 4. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

(4) Poslovnim rashodima smatraju se i bruto plaće zaposlenika isplaćene u poreznom periodu, kao i plaćeni obavezni doprinosi na osnovicu na teret poslodavca koji se plaćaju po stopama iz člana 10. stav (1) tačka 2. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21).

(5) Kao poslovni rashodi mogu se priznati samo oni rashodi za koje postoji uredna dokumentacija i koji su u direktnoj vezi sa ostvarenjem prihoda. Kod utvrđivanja povezanosti prihoda sa rashodima polazi se od odgovarajućih normativa (npr. utroška materijala i energije i sl.) uzimajući u obzir specifičnost djelatnosti.

(6) Kod utvrđivanja oporezivog dohotka od obrtničke djelatnosti i djelatnosti srodnih obrtničkim djelatnostima poslovni rashodi, shodno članu 7. stav (3) Zakona, utvrđuju se po principu blagajne, što znači da se kod utvrđivanja poslovnih rashoda za jedan porezni period mogu uzeti u obzir oni poslovni rashodi utvrđeni odredbama člana 15. st. (1), (2) i (3) Zakona koji su stvarno nastali i plaćeni u tom poreznom periodu.

Član 40.

(Amortizacija)

(1) Najviše stope amortizacije iz člana 16. stav (1) Zakona, koje se priznaju kao porezno dopustiv rashod, po grupama su:

a) Građevine 10%, izuzev:

- 1) upravnih, administrativnih, uredskih i ostalih zgrada za obavljanje uslužnih djelatnosti 3,0%,
- 2) stambenih zgrada, hotela, restorana 5,0%,
- 3) cesta, komunalnih objekata, gornjeg stroja željezničkih pruga 14,3%.

b) Oprema, vozila, mehanizacija 20%, izuzev

- 1) opreme za vodoprivredu, vodovod i kanalizaciju 14,3%
- 2) opreme za zaštitu okoliša 33,3%

c) Višegodišnji zasadi 14,3%

d) Osnovna stada 40,0%

e) Nematerijalna stalna sredstva 20,0%

(2) Stvari i prava koji služe za sticanje dohotka od samostalne djelatnosti čija je pojedinačna nabavna vrijednost veća od 1.000,00 KM unose se u popis dugotrajne imovine. Popis dugotrajne imovine služi za utvrđivanje troškova poslovanja po osnovu amortizacije dugotrajne imovine.

(3) Jednom amortizovana sredstva ne mogu se ponovo uključivati u obračun amortizacije ni kada su ista i dalje u upotrebi, osim za naknadna ulaganja u takvo sredstvo.

(4) Porezno priznavanje amortizacije stalnih sredstava počinje prvog dana mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je stalno sredstvo stavljeno u upotrebu.

(5) Amortizacija za prodana, uništena, rashodovana ili na drugi način otuđena stalna sredstva priznaje se do kraja mjeseca u kojem su ta stalna sredstva bila u upotrebi.

(6) Neotpisani dio vrijednosti i drugi rashodi od otuđenja stalnih sredstava iz stava (3) ovog člana u cijelosti se priznaje kao porezno dopustiv rashod.

(7) Vrijednost stalnih sredstava čija je pojedinačna nabavna vrijednost manja od 1.000,00 KM može se u cijelosti odbiti od osnovice poreza na dohodak u godini njihove nabavke i stavljanja u upotrebu.

(8) Vrijednost računarske opreme (hardvera i softvera) može se u cijelosti odbiti od osnovice poreza na dohodak u godini nabavke i stavljanja u upotrebu.

Član 41.

(Ubrzana amortizacija)

(1) Ubrzana amortizacija dopuštena je za sljedeća stalna sredstva:

- a) sredstva za sprečavanje zagađivanje zraka, vode i zemljišta,
- b) sredstva za ublažavanje buke.

(2) Osim za stalna sredstva iz stava (1) ovog člana, korištenje uvećanih stopa amortizacije (ubrzana amortizacija) je dopušteno i u slučaju korištenja stalnih sredstava većim intenzitetom od intenziteta koji odgovara radu u jednoj smjeni.

(3) Uvećane stope u smislu stava (1) ovog člana utvrđuju se na način da se stope iz člana 40. stav (1) ovog pravilnika povećavaju za 50%.

Član 42.

(Dohodak u slučaju otuđenja djelatnosti)

U slučaju otuđenja (prodaje) samostalne djelatnosti, fizičko lice koje je otuđilo i lice koje je nastavilo sa obavljanjem djelatnosti utvrđuju svako svoj dohodak za odgovarajući period kraći od poreznog perioda, s tim da je lice koje je otuđilo djelatnost porezni obveznik sa zadnjim danom mjeseca u kojem je otuđenje izvršeno, a sljedbenik je porezni obveznik počev od prvog dana narednog mjeseca kada je otuđenje izvršeno.

Član 43.

(Dohodak u slučaju prestanka poslovanja)

(1) U slučaju likvidacije obrta, slobodnog zanimanja i druge samostalne djelatnosti, porezni obveznik dužan je utvrditi dohodak na način da poslovne prihode čine:

- a) tržišna vrijednost dugotrajne imovine;
- b) tržišna vrijednost zaliha proizvoda, reprodukcijuskog materijala i drugog materijala;
- c) nenaplaćena potraživanja od kupaca.

(2) Poslovne rashode čine:

- a) knjigovodstvena vrijednost dugotrajne imovine u trenutku likvidacije;
- b) neplaćene obaveze dobavljačima i druge neplaćene obaveze u vezi sa djelatnošću;
- c) drugi izdaci u vezi sa likvidacijom.

(3) Porezni obveznik je dužan utvrditi poslovne prihode i poslovne rashode na način iz stava (1) ovog člana i u slučaju prelaska na paušalno utvrđivanje poreza.

Član 44.

(Dohodak ostvaren obavljanjem samostalne djelatnosti bez odobrenja nadležnog organa (bespravan rad))

Prihodi ostvareni obavljanjem samostalnih djelatnosti "na crno" tj. bez odobrenja nadležnog organa podliježu oporezivanju prema odredbama Zakona, s tim da poreznu osnovicu čini ukupan ostvareni prihod, odnosno kod utvrđivanja osnovice ne mogu se odbiti rashodi koje je imalo fizičko lice koje je te prihode ostvarilo.

Odjeljak B. Poslovne knjige i evidencije

Član 45.

(Poslovne knjige i evidencije)

(1) Poreznim obveznicima koji obavljaju samostalnu djelatnost iz člana 12. stav (2) tač. 1), 2) i 3) Zakona, dohodak se utvrđuje na osnovu poslovnih knjiga i drugih evidencija propisanih članom 19. Zakona.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, porezni obveznici koji samostalnu djelatnost iz člana 12. stav (2) tačka 3) Zakona obavljaju kao povremenu samostalnu djelatnost iz člana 12. stav (4) tačka 3) Zakona, te poslovne rashode utvrđuju u procentu u skladu sa članom 15. st. (7) i (8) Zakona, kao i porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu, ne utvrđuju dohodak na osnovu poslovnih knjiga.

(3) Poslovne knjige i evidencije iz stava (1) ovog člana su:

- a) Knjiga prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041),

- b) Knjiga prometa (Obrazac KP-1042),
- c) Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043) i
- d) Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044).

(4) Knjiga prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) i Knjiga prometa (Obrazac KP-1042) se shodno članu 42. stav (3) Zakona vode u papirnoj formi i moraju se prije upotrebe ovjeriti u Poreznoj upravi.

(5) Knjiga prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) i Knjiga prometa (Obrazac KP-1042) mogu se voditi, pored papirne forme, i u elektronskoj formi.

(6) Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043) i Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044) ne podliježu ovjeri od strane Porezne uprave i mogu se voditi ili u papirnom ili elektronskom obliku.

(7) Porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu nisu dužni voditi poslovne knjige, osim u slučaju iz člana 53. stav (4) ovog pravilnika.

Član 46.

(Način vođenja poslovnih knjiga)

(1) Poslovne knjige se moraju voditi uredno, tačno i ažurno.

(2) Poslovne knjige se vode odvojeno za svaki porezni period.

(3) Po isteku godine porezni obveznik je dužan poslovne knjige zaključiti i potpisati.

(4) Ako porezni obveznik obavlja više samostalnih djelatnosti, poslovne knjige i evidencije dužan je voditi za svaku samostalnu djelatnost odvojeno.

Član 47.

(Čuvanje poslovnih knjiga)

Poslovne knjige i evidencije, uključujući i prateće elektronske evidencije i dokumentaciju na osnovu koje se vrši knjiženje, moraju se čuvati pet godina od dana predaje porezne prijave sačinjene na osnovu tih poslovnih knjiga.

Član 48.

(Knjiga prihoda i rashoda (obrazac KPR-1041))

(1) Knjiga prihoda i rashoda (obrazac KPR-1041) je evidencija o dnevnim i ukupnim poslovnim prihodima i rashodima u poreznom periodu.

(2) U Knjigu prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) unose se opći podaci o poreznom obvezniku i to: ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, naziv radnje, jedinstveni identifikacioni broj (statistički odnosno jedinstveni matični broj građana - JMB), adresa.

(3) U Knjigu prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) unose se podaci o poslovnim prihodima i rashodima i to:

a) kolone 1. do 6. opći podaci,

b) kolona 7. - redni broj promjene,

c) kolona 8. - datum nastanka poslovne promjene (ostvarenja prihoda i/ili rashoda),

d) kolona 9. - broj dokumenta odnosno naloga za knjiženje,

e) kolona 10. - opis dokumenta za knjiženje (fiskalni račun, faktura, izvod banke, zapisnik o izuzimanju i ulaganju, obračun i dr.) na osnovu kojeg se sastavlja nalog za knjiženje,

f) kolona 11. - iznos prihoda naplaćenih u gotovini.

g) kolona 12. - iznos prihoda naplaćenih putem transakcijskog računa,

h) kolona 13. - iznos prihoda naplaćenih u stvarima, uslugama ili na drugi način, u skladu sa Zakonom,

i) kolona 14. - PDV-e koji je sadržan u prihodima registrovanog PDV obveznika, naplaćenim naknadama te primljenim stvarima i uslugama,

j) kolona 15. - ukupan prihod - zbir iznosa iz kolona 11, 12. i 13. umanjen za iznos PDV-a,

k) kolona 16. - iznos rashoda u vezi s nabavkom robe / materijala,

l) kolona 17. - iznos uplaćen na ime bruto plaća zaposlenika,

m) kolona 18. - iznos koji je poduzetnik uplatio na ime svojih obaveznih doprinosa za sebe i na isplaćene plaće svojih zaposlenika,

n) kolona 19. - iznos ostalih porezno priznatih rashoda izvršenih u stvarima, uslugama, ulaganjima i drugih rashoda u skladu sa Zakonom,

o) kolona 20. - porez na dodanu vrijednost sadržan u rashodima – registrovanog PDV obveznika plaćenim u novcu, stvarima i / ili uslugama,

p) kolona 21. - ukupno porezno dopustivi rashodi – zbir iznosa iz kolona 16, 17, 18. i 19 umanjen za iznos PDV-a koji je sadržan u rashodima iz kolone 16.

(4) Porezni obveznik je dužan u Knjizi prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) ili drugim evidencijama osigurati podatke o dnevnom gotovinskom prometu.

(5) Izuzetno, porezni obveznici koji obavljaju samostalnu djelatnost, a prema propisima o porezu na dodanu vrijednost vode evidenciju o dnevnom gotovinskom prometu, mogu u kolonu 11. knjige prihoda i rashoda go-

tovinski promet unositi u jednom iznosu za cijeli obračunski period, i to u rokovima propisanim za utvrđivanje obaveze poreza na dodanu vrijednost.

(6) U kolone 11, 12 i 13. Knjige prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) unose se podaci o ukupnim prihodima sa naplaćenim porezom na dodanu vrijednost, a u kolone 16., 17., 18. i 19. unose se podaci o ukupnim porezno dopustivim rashodima uključujući i plaćeni porez na dodanu vrijednost.

(7) Unos podataka u Knjigu prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) mora se izvršiti najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec. Obveznici poreza na dodanu vrijednost dužni su unos podataka u Knjizi prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) izvršiti u roku propisanom za uplatu poreza na dodanu vrijednost.

(8) Porezni obveznik dužan je voditi jednu Knjigu prihoda i rashoda (obrazac KPR-1041) bez obzira na broj izdvojenih poslovnih prostora.

(9) Za zajedničku djelatnost vodi se jedna Knjiga prihoda i rashoda (obrazac KPR-1041) bez obzira na broj izdvojenih poslovnih prostora i broj poduzetnika.

(10) Na kraju poreznog perioda (kalendarske godine) prihodi i rashodi se sabiraju. Utvrđenim iznosima ukupnih prihoda i porezno dopustivih rashoda u slučaju otuđenja ili likvidacije, dodaju se poslovni prihodi i rashodi prema čl. 38. i 39. ovog pravilnika. Radi utvrđivanja ukupnih poslovnih rashoda ovako utvrđenim rashodima dodaju se rashodi otpisa dugotrajne imovine utvrđeni prema čl. 40. i 41. ovog pravilnika.

Član 49.

(Knjiga prometa (Obrazac KP-1042))

(1) Porezni obveznici koji prodaju robu na malo ili pružaju usluge građanima na više prodajnih mjesta, pored Knjige prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041) dužni su za svako prodajno mjesto, radnju i sl. voditi Knjigu prometa (Obrazac KP-1042), ako podatke o dnevnom gotovinskom prometu za svako takvo mjesto ne osiguravaju putem drugih evidencija propisanih posebnim zakonima.

(2) Podaci o ostvarenom dnevnom prihodu naplaćenom u gotovom novcu unose se u Knjigu prometa (Obrazac KP-1042), na kraju radnog dana, a najkasnije prije početka sljedećeg radnog dana.

(3) U Knjigu prometa (Obrazac KP-1042) unose se opći podaci o poreznom obvezniku: ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, naziv radnje, jedinstveni identifikacioni broj odnosno jedinstveni matični broj građana – JMB, adresa, podaci o izdvojenim poslovnim prostorima i sljedeći podaci:

- a) kolone 1. do 7. - opći podaci,
- b) kolona 8. - redni broj,
- c) kolona 9. - datum ostvarenja gotovinskog prihoda,
- d) kolona 10. - broj dokumenta odnosno naloga za knjiženje,
- e) kolona 11. - opis dokumenta o prihodima u gotovini (fiskalni račun, faktura, izvod, dnevni izvještaj iz fiskalnih uređaja i sl.),
- f) kolona 12. - iznos naplaćen u gotovini,
- g) kolona 13 - prihodi naplaćeni bezgotovinski na osnovu ispostavljene fakture,
- h) kolona 14. - zbir iznosa iz kolona 12. i 13. Iznos iz kolone 14. knjige prometa sabira se sa iznosima dnevnog prometa ostvarenog istog dana u drugim izdvojenim poslovnim prostorima odnosno sjedištu poduzetnika i zbirni iznos se unosi u kolonu 11. Knjige prihoda i rashoda (Obrazac KPR-1041).

Član 50.

(Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043))

(1) Porezni obveznik je dužan izvršiti popis i sačiniti popisnu listu dugotrajne imovine na početku obavljanja samostalne djelatnosti i voditi je za cijelo vrijeme obavljanja djelatnosti na Popisnoj listi dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043).

(2) Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043) služi za utvrđivanje poslovnih rashoda po osnovu otpisa (amortizacije) dugotrajne imovine.

(3) Popisna lista dugotrajne imovine (Obrazac PLDI-1043) sadrži sljedeće podatke:

- a) kolone 1. do 3.- podaci o poreznom obvezniku odnosno nosiocu zajedničke djelatnosti (jedinstveni matični broj – JMB, prezime i ime poreznog obveznika odnosno nosioca zajedničke djelatnosti i adresa prebivališta),
- b) kolone 4. do 7. - podaci o registrovanoj djelatnosti (identifikacioni broj – PJIB/FJIB, naziv pod kojim je djelatnost registrovana, adresa sjedišta djelatnosti i oznaka osnovne djelatnosti kojom se obveznik bavi),
- c) podaci o dugotrajnoj imovini (kolone od 8. do 17.), i to:
 - 1) kolona 8. - redni broj za svaku pojedinačno nabavljenu ili unesenu stvar ili pravo. Ako se radi o prijenosu stvari i prava iz prošlogodišnjeg popisa redni se brojevi unose prema novom popisu,
 - 2) kolona 9. - naziv stvari ili prava,
 - 3) kolona 10. - dan, mjesec i godina nabavke ili unosa stvari i/ili prava,
 - 4) kolona 11. - broj dokumenta,
 - 5) kolona 12. - nabavna vrijednost ili troškovi proizvodnje stvari ili prava. Izuzetno, u slučaju unosa za koji

nema vjerodostojnog dokumenta o nabavci unosi se procijenjena tržišna vrijednost, o čemu je potrebno sačiniti zapisnik sa elementima na osnovu kojih je izvršena procjena,

6) kolona 13. - knjigovodstvena vrijednost stvari ili prava koja se prenosi iz kolone 17. prošlogodišnjeg popisa dugotrajne imovine. Za stvari ili prava koja se nabavljaju u toku godine u ovu kolonu unosi se nabavna vrijednost iz kolone 12,

7) kolona 14. - vijek trajanja dugotrajne imovine u koju je imovina svrstana prema grupi iz člana 40. ovog pravilnika,

8) kolona 15. - stopa amortizacije stvari ili prava do najviše stope amortizacije utvrđene članom 40. ovog pravilnika,

9) kolona 16. - zbir otpisa (amortizacije) stvari ili prava koji se izračunava tako što se nabavna vrijednost iz kolone 12. pomnoži stopom amortizacije iz kolone 15. i podjeli sa 100, ili se zbir jednokratnog otpisa u godini nabavke opreme i poslovnog objekta koji je jednak iznosu iskazanom u koloni 12. ili zbir ubrzanog djelimičnog otpisa samo u godini nabavke opreme i poslovnog objekta, kao dio iznosa iskazanog u koloni 12.

Za stvari i prava koji su nabavljeni odnosno otuđeni tokom godine, a otpis se obavlja primjenom stopa propisanih u članu 40. ovog pravilnika, iznos otpisa priznaje se srazmjerno broju mjeseci korištenja, a izračunava se na sljedeći način:

$$\frac{\text{Iznos iz kolone 12} \times \text{stopa iz kolone 15} \times \text{broj mjeseci korištenja}}{12}$$

Kao prvi mjesec korištenja uzima se mjesec koji slijedi iza mjeseca u kojem je stvar odnosno pravo stavljeno u upotrebu. Kao zadnji mjesec korištenja uzima se mjesec u kojem je došlo do otuđenja.

10) kolona 17. - knjigovodstvena vrijednost stvari ili prava na kraju kalendarske godine ili mjeseca otuđenja ili uništenja, koja se izračunava tako da se od knjigovodstvene vrijednosti iz kolone 13. oduzme iznos otpisa iz kolone 16.

(4) Popis dugotrajne imovine sastavlja se za svaku kalendarsku godinu i zaključuje sa stanjem na dan 31. decembra tekuće godine. Zaključno stanje iz kolone 17. za svaku stvar pojedinačno prepisuje se kao početno stanje u kolonu 13. popisa dugotrajne imovine za sljedeću godinu.

Član 51.

(Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044))

(1) Potraživanja po osnovu isporuka robe ili usluga, te potraživanja od kapitala koje se zasnivaju na obavljanju samostalne djelatnosti moraju se iskazati u popisu potraživanja.

(2) Obaveze po osnovu isporuka robe i usluga, te obaveze po osnovu kapitala iskazuju se u Evidenciji potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044). Kod bankovnih kredita popisom obaveza smatraju se mjesečni izvodi sa računa o uzimanju i vraćanju kredita.

(3) U Evidenciji potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044) moraju se iskazati sva potraživanja poreznog perioda najkasnije 30 dana po isteku poreznog perioda.

(4) Evidencija potraživanja i obaveza (Obrazac EPO-1044) sadrži podatke o poreznom obvezniku: ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, adresa prebivališta, naziv i adresa sjedišta radnje, jedinstveni identifikacioni broj odnosno jedinstveni matični broj građana – JMB, adresa, kao i sljedeće:

a) kolone 1. do 6. - opći podaci,

b) kolona 7. - redni broj,

c) kolona 8. - naziv kupca ili dobavljača,

d) kolone 9. do 13. pregled izdatih računa (broj računa, datum izdavanja i iznos računa u KM, datum i iznos naplate računa),

e) kolone 14. do 18. pregled primljenih računa (broj računa, datum prijema i iznos računa za uplatu, datum i iznos uplate računa),

f) kolona 19. - redni broj pod kojim je račun evidentiran u knjizi prihoda i rashoda.

Odjeljak C. Paušalno oporezivanje

Član 52.

(Pravo na paušalno oporezivanje)

(1) Poreznim obveznicima koji obavljaju samostalne djelatnosti obrta i djelatnosti srodnih obrtničkim, odobrit će se plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu pod uslovima utvrđenim članom 31. Zakona, ako ispunjavaju sljedeće kriterije:

a) ako obavljaju obrtničke djelatnosti i djelatnosti srodne obrtničkim, sami bez zaposlenih drugih lica i ako se obavljanje djelatnosti zasniva na vještini, a ne sredstvima za obavljanje djelatnosti – kućna radinost,

b) ako obavljaju stare i tradicionalne zanate utvrđene Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih obrta ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/09, 38/10 i 16/12), sami ili sa najviše dva zaposlenika (*izmjena 20/22*),

c) ako obavljaju prijevoznike djelatnosti samo sa jednim sredstvom prijevoza nosivosti do 8. tona,

d) ako obavljaju djelatnost iz oblasti poljoprivrede i šumarstva kao osnovno zanimanje na osnovu odluke nadležnog organa, a nisu registrovani obveznici poreza na dodanu vrijednost,

e) ako obavljaju djelatnost trgovine na malo ličnim radom izvan prodavnice kojim on stiče svojstvo trgovca pojedinca prema odredbama Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/10 i 79/17), sami bez zapošljavanja drugih lica.

(2) Obveznici koji obavljaju djelatnosti iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana pod navedenim uslovima, a žele da plaćaju porez na dohodak u paušalnom iznosu, dužni su Poreznoj upravi podnijeti Zahtjev za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa (Obrazac ZMP-1055), uz dokaz o ispunjavanju propisanih kriterija.

(3) Za obveznike iz stava (1) tač. c) do e) ovog člana, Porezna uprava po službenoj dužnosti odobrava plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu, na osnovu rješenja nadležnih organa i podataka koje sama posjeduje.

(4) Porezna uprava dužna je u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava (2) ovog člana, odlučiti o zahtjevu.

Član 53.

(Paušalni iznosi poreza na dohodak)

(1) Porezni obveznici kojima je odobreno plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu, porez na dohodak plaćaju u sljedećim mjesečnim iznosima:

a) obveznici koji obavljaju obrtničke djelatnosti i djelatnosti koje su srodne obrtničkim, sami bez zapošljavanja drugih lica 70,00 KM,

b) obveznici koji obavljaju stare i tradicionalne zanate 30,00 KM,

c) obveznici koji obavljaju prijevoz putnika samo sa jednim sredstvom prijevoza 50,00 KM,

d) obveznici koji obavljaju prijevoz tereta jednim prijevoznim sredstvom nosivosti do 8 tona 80,00 KM,

e) obveznici koji obavljaju djelatnost trgovine na malo ličnim radom izvan prodavnice 70,00 KM.

(2) Utvrđene mjesečne iznose poreza, obveznici iz stava (1) ovog člana, dužni su uplatiti do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu nisu dužni voditi poslovne knjige propisane članom 45. stav (3) ovog pravilnika, osim u slučaju iz stava (4) ovog člana, koji su dužni voditi Knjigu prometa (Obrazac KP-1042) i u istu evidentirati bezgotovinski promet ostvaren sa pravnim licima.

(4) Porezni obveznici kojima je odobreno plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu, a osim gotovinskog prometa povremeno sa pravnim licima ostvaruju bezgotovinski promet, dužni su, pored paušalnog mjesečnog iznosa, plaćati i porez po odbitku 10% od svakog pojedinačnog iznosa prometa sa pravnim licima naplaćenog bezgotovinski. Odbijeni i uplaćeni porez od prometa ostvarenog sa pravnim licem smatra se konačnom poreznom obavezom.

Raniji stav (5) brisan ("Službene novine FBiH", broj 5/23).

Član 54.

(Paušalni iznosi poreza na dohodak)

(1) Ukoliko se izmijene uslovi kod poreznih obveznika kojima je odobreno plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu, Porezna uprava će utvrditi obavezu utvrđivanja dohotka od samostalne djelatnosti na osnovu poslovnih knjiga.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana izdaje Porezna uprava prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika najkasnije do kraja mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem su prestali uslovi za utvrđivanje plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu.

Odjeljak D. Utvrđivanje poreza na dohodak od samostalne djelatnosti

Član 55.

(Akontacija poreza na dohodak od samostalne djelatnosti)

(1) Porezni obveznici koji obavljaju samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (2) tač. 1), 2) i 3) Zakona, a porez utvrđuju na osnovu podataka iz poslovnih knjiga i evidencija koje su dužni voditi na osnovu člana 19. Zakona, u toku poreznog perioda mjesečni iznos akontacije poreza na dohodak utvrđuju i plaćaju na osnovu odredbi člana 29. Zakona.

(2) Porezni obveznici iz stava (1) ovog člana, dužni su, po isteku poreznog perioda za naredni porezni period utvrditi mjesečni iznos akontacije poreza na dohodak u Specifikaciji za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053).

(3) Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053) i Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052) se podnose Poreznoj upravi u propisanom roku, uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(4) Na osnovu pisanog zahtjeva poreznog obveznika dostavljenog Poreznoj upravi i priložene odgovarajuće dokumentacije, mjesečni iznos akontacije može se ukinuti ili izmijeniti u toku poreznog perioda ako se iz priložene dokumentacije utvrdi da postoje opravdani razlozi za ukidanje ili izmjenu, kao na primjer:

a) znatno povećanje i/ili smanjenje poslovnih prihoda i/ili rashoda u odnosu na isti period prethodne godine;

- b) prestanak (odjava) obavljanja djelatnosti prije isteka poreznog perioda;
- c) u toku poreznog perioda porezni obveznik prestao obavljati jednu, a počeo obavljati drugu djelatnost;
- d) zbog djelovanja prirodnih nesreća obvezniku je ugroženo poslovanje (poplave, potresi, požari, klizišta terena na mjestu obavljanja djelatnosti, i dr.) zbog gubitka ili znatnijeg oštećenja poslovnog prostora i/ili opreme za obavljanje djelatnosti.

(5) Porezna uprava dužna je poreznom obvezniku izdati rješenje o ukidanju odnosno izmjeni mjesečne akontacije najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva iz stava (4) ovog člana.

Član 56.

(Utvrđivanje dohotka od poljoprivredne djelatnosti i šumarstva)

Dohodak od poljoprivredne i šumarske djelatnosti iz člana 12. stav (2) tačka 2) Zakona utvrđuje se kao dohodak od obrta i djelatnosti srodne obrtu, prema ovom pravilniku.

Član 57.

(Utvrđivanje dohotka od drugih samostalnih djelatnosti)

(1) Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tač. 1) i 2) Zakona, obračunava se mjesečno primjenom stope iz člana 9. Zakona, na dohodak koji čini razlika ostvarenih prihoda umanjениh za rashode na ime doprinosa iz osnovice prema članu 10a. tačka 1. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21), bez prava na mjesečni iznos ličnog odbitka iz člana 24. Zakona.

(2) Obračunati i uplaćeni porez iz stava (1) ovog člana, isplatilac naknade je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Akontacije poreza po odbitku na prihode od drugih samostalnih djelatnosti (Obrazac ASD -1032), kada se isplate naknade vrše rezidentnim poreznim obveznicima.

(3) Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačka 3) Zakona, obračunava se mjesečno primjenom stope iz člana 9. Zakona, na poreznu osnovicu koja se utvrđuje kao razlika između ostvarenih prihoda umanjениh za priznate rashode iz člana 15. st. (7) i (8) Zakona, i rashoda na ime doprinosa iz osnovice prema članu 10a. tačka 1. Zakona o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH" br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21), bez prava na mjesečni iznos ličnog odbitka iz člana 24. Zakona.

(4) Obračunati i uplaćeni porez iz stava (3) ovog člana, isplatilac naknade je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Akontaciju poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti (Obrazac AUG-1031), kada se isplate naknade vrše rezidentnim poreznim obveznicima (*izmjena 5/23*).

(5) Autorskim naknadama iz člana 15. stav (8) Zakona na koje porezni obveznik ima pravo porezno priznatog rashoda od 30% ostvarenog prihoda ili u stvarnom iznosu, smatraju se prihodi ostvareni kao naknade za korištenje, ili za pravo korištenja bilo kojeg autorskog prava na književno, umjetničko ili naučno djelo, patent, zaštitni znak, plan, model, tajne formule ili postupke, kao i srodna prava, u skladu sa posebnim zakonom, pod uslovom da se ta prava ne ostvaruju u okviru nesamostalne djelatnosti ili samostalne djelatnosti **iz člana 12. st. (1), (2) tač. 1), 2) i 3) i stav (3) Zakona** (*izmjena 5/23*).

(6) Obračunati i uplaćeni porez iz st. (1) i (3) ovog člana, isplatilac naknade je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave, putem Prijave poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PDN-1033) kada se isplate naknade vrše nerezidentnim poreznim obveznicima.

(7) Porezni obveznici koji obavljaju samostalnu djelatnost iz člana 12. stav (4) tač. 2) i 3) Zakona, a prihod ostvaruju neposredno iz inostranstva, dužni su na taj dohodak sami obračunati akontaciju poreza od samostalne djelatnosti, od ukupne naknade po stopi od 10% bez prava na priznavanje ličnog odbitka iz člana 24. ovog Zakona, i uplatiti je najkasnije naredni dan od dana kada su primili dohodak.

(8) Lica iz stava (7) ovog člana dužna su prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Akontacija poreza po odbitku na druge samostalne djelatnosti na prihod iz inostranstva (Obrazac AMS-1035) obračunati i uplaćeni porez u roku od pet dana od dana primitka dohotka.

(9) Uz Obrazac AMS-1035, porezni obveznik je dužan dostaviti i dokaz da je plaćen porez na dohodak u inostranstvu u slučaju primjene člana 35. stav (5) Zakona.

(10) Lica iz st. (2), (4) i (6) ovog člana dužna su Obrazac ASD -1032, Obrazac AUG-1031 i Obrazac PDN-1033 dostaviti Poreznoj upravi elektronskim putem.

Član 58.

(Utvrđivanje dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti)

(1) Dohodak od samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (2) tač. 1), 2) i 3) Zakona može ostvarivati zajedno i više fizičkih lica.

(2) Dohodak od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti iz stava (1) ovog člana oporezuje se u skladu sa čl. 13. do 17. Zakona.

POGLAVLJE IV. DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA

Član 59.

(Dohodak od iznajmljivanja imovine)

(1) Dohodak od iznajmljivanja nepokretne imovine predstavlja razliku između prihoda iz člana 20. stav (1) tačka 1) i rashoda iz člana 20. stav (7) Zakona.

(2) Dohodak od iznajmljivanja pokretne imovine predstavlja razliku između prihoda iz člana 20. stav (1) tačka 3) i rashoda iz člana 20. stav (7) Zakona.

(3) Dohodak ostvaren iznajmljivanjem opreme, transportnih vozila i druge pokretne imovine koja služi za obavljanje samostalne djelatnosti, ne smatraju se dohotkom od imovine i imovinskih prava već se oporezuju kao dohodak od obavljanja samostalne djelatnosti.

(4) Akontaciju poreza na dohodak od iznajmljivanja imovine iz člana 32. stav (1) Zakona, porezni obveznik je dužan utvrđivati putem Pregleda prihoda i rashoda od iznajmljivanja imovine (Obrazac PRIM- 1054) i isti dostaviti Poreznoj upravi.

(5) Porez na dohodak od imovine koja se iznajmljuje putnicima i turistima iz člana 32. stav (2) Zakona, kao i porez na dohodak od ustupanja imovinskih prava iz člana 32. stav (3) Zakona, porezni obveznik je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034).

Član 60.

(Dohodak od otuđenja imovine)

(1) Dohodak od otuđenja nepokretne imovine predstavlja razliku između prihoda iz člana 20. stav (1) tačka 2) Zakona, ostvarenog prodajom, zamjenom i drugim prijenosom vlasništva uz naknadu nad nepokretnom imovinom drugom licu i rashoda iz člana 20. stav (6) Zakona. Poreznu osnovicu čini razlika između tržišne vrijednosti nekretnine koja se otuđuje i njene nabavne vrijednosti uvećane za rast proizvođačkih cijena industrijskih proizvoda, prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Dohodak od otuđenja nepokretnosti koje su otuđene nakon tri godine od dana nabavke, kao i dohodak ostvaren otuđenjem nepokretnosti koje su služile za stanovanje poreznom obvezniku ili članovima njegove uže porodice, ne oporezuju se.

(3) Porez na dohodak od otuđenja nekretnina i imovinskih prava iz stava (1) ovog člana, porezni obveznik je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034).

Član 61.

(Dohodak od imovinskih prava)

(1) Fizička lica koja stiču imovinska prava (autorska prava i prava industrijskog vlasništva) nasljeđivanjem, obveznici su poreza na dohodak od imovinskih prava kada stečena imovinska prava ustupe na određeni rok uz naknadu.

(2) Ograničeno ustupanje prava postoji i kada ugovorom nije utvrđen rok prestanka korištenja prava.

(3) Porez na dohodak od imovinskih prava iz stava (1) ovog člana, porezni obveznik je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (Obrazac PIP-1034).

Član 62.

(Dohodak od zajedničke imovine i imovinskih prava)

(1) Dohodak od zajedničke imovine i imovinskih prava utvrđuje se u skladu sa čl. 20. i 21. Zakona, odnosno kada se dohodak ostvaruje u okviru samostalne djelatnosti, u skladu sa čl. 13. do 19. Zakona

(2) U slučaju ostvarivanja zajedničkog dohotka od imovine i imovinskih prava, nosilac zajedničke imovine dužan je po isteku poreznog perioda, u roku od dva mjeseca, Poreznoj upravi prema mjestu gdje se imovina nalazi, podnijeti godišnju prijavu o utvrđenom porezu na dohodak od zajedničke imovine.

POGLAVLJE V. DOHODAK OD ULAGANJA KAPITALA I DOHOTKA OD NAGRADNIH IGARA I IGARA NA SREĆU

Član 63.

(Dohodak od ulaganja kapitala)

(1) Dohotkom od ulaganja kapitala smatraju se prihodi fizičkih lica koji se ostvaruju od potraživanja po osnovu datih zajmova.

(2) Dohotkom od ulaganja kapitala ne smatraju se prihodi od kamata na štednju, na pologe (po viđenju i oročene) na žiro računu, tekućim i deviznim računima kod banaka, štedionica i štedno-kreditnih zadruga, prihodi od kamata po vrijednosnim papirima izdatim u skladu sa posebnim zakonom.

(3) Porez na dohodak od ulaganja kapitala iz ovog člana, porezni obveznik je dužan prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PDN-1033).

(4) Prijavu iz stava (3) ovog člana, podnosi i porezni obveznik u slučaju ostvarivanja dohotka izvan teritorije Federacije.

Član 64.

(Dohodak od nagradnih igara i igara na sreću)

(1) Dohotkom od nagradnih igara i igara na sreću, shodno odredbi člana 5. stav (1) tačka 10) Zakona, ne smatraju se nagrade u novcu, stvarima ili pravima za pokazano znanje u kvizovima i drugim sličnim takmičenjima.

(2) Izuzetno od odredbe člana 34. stav (3) Zakona, kod ostvarenja nagrade ili dobitka od igara na sreću u stvarima, pravima ili uslugama, organizator nagradne igre odnosno igre na sreću dužan je utvrditi poreznu osnovicu i iznos poreza na ostvareni dobitak, a porezni obveznik koji je ostvario dobitak je dužan izvršiti uplatu obračunatog poreza prije preuzimanja nagrade odnosno dobitka i organizatoru nagradnih igara, odnosno priređivaču igre na sreću, dostaviti uplatnicu sa plaćenim porezom.

(3) Osnovicu za obračun poreza na dohodak od nagradnih igara i igara na sreću čini ukupna vrijednost nagrade odnosno dobitka od igara na sreću (novčanu odnosno tržišnu), bez umanjenja za iznose iz člana 23. stav (2) Zakona, kao i za lične odbitke iz člana 24. Zakona.

(4) Organizator nagradnih igara, odnosno priređivač igara na sreću, dužan je voditi evidenciju o nagradama i dobitcima od igara na sreću u stvarima sa podacima o dobitniku, tržišnoj vrijednosti nagrade, odnosno dobitka, i plaćenom porezu na dohodak.

(5) Porez na dohodak od nagradnih igara i igara na sreću iz ovog člana dužan je prijaviti nadležnoj jedinici Porezne uprave putem Prijave poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac PDN-1033) organizator nagradnih igara odnosno priređivač igara na sreću pri svakoj isplati dobitaka fizičkom licu koje je ostvarilo dobitak.

(6) Prijavu iz stava (5) ovog člana podnosi nadležnoj jedinici Porezne uprave i porezni obveznik u slučaju ostvarivanja dobitaka od organizatora nagradnih igara odnosno priređivač igara na sreću čije je sjedište poslovanja izvan teritorije Federacije.

(7) Lica iz stava (5) ovog člana dužna su Obrazac PDN-1033 dostaviti Poreznoj upravi elektronskim putem.

POGLAVLJE VI. GODIŠNJI OBRAČUN POREZA NA DOHODAK

Odjeljak A. Lični odbitak

Član 65.

(Lični odbitak)

(1) Na osnovu člana 24. Zakona, obveznici poreza na dohodak – rezidenti Federacije, imaju pravo na osnovni lični odbitak i lične odbitke po osnovu izdržavanja članova uže porodice i invalidnosti, vlastite i/ili invalidnosti članova uže porodice koje izdržavaju, ukoliko su od Porezne uprave pribavili svoju Poreznu karticu (Obrazac PK-1002).

(2) Rezidentni obveznik poreza na dohodak iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, u skladu sa članom 24. stav (1) Zakona, ima pravo na osnovni lični odbitak u visini od 300,00 KM mjesečno odnosno najviše 3.600,00 KM godišnje.

(3) Rezidentni porezni obveznik iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, ima pravo i na lične odbitke po osnovu izdržavanih članova uže porodice i po osnovu vlastitog invaliditeta i/ili invaliditeta članova uže porodice koje izdržava u skladu sa članom 24. st. (2) do (6) Zakona.

(4) U skladu sa članom 24. stav (3) Zakona, izdržavanim članovima uže porodice smatraju se oni članovi uže porodice čiji vlastiti dohodak i drugi prihodi, koji se u smislu ovog Zakona ne smatraju dohotkom, ne prelaze iznos od 300,00 KM mjesečno odnosno najviše 3.600,00 KM godišnje.

(5) U skladu sa članom 24. stav (2) tačka 6) Zakona, licima sa invaliditetom smatraju se fizička lica kojima je, na osnovu posebnih propisa, rješenjem nadležnog organa utvrđeno tjelesno oštećenje i stepen invaliditeta.

Član 66.

(Pravo na lični odbitak)

(1) Pravo na umanjenje godišnje porezne osnovice za iznos ličnog odbitka utvrđenog na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002) za određeni porezni period imaju porezni obveznici – rezidenti Federacije koji su ostvarili oporezive dohotke za koje je propisana obaveza podnošenja Godišnjeg izvještaja o ličnim primanjima zaposlenika (Obrazac GIP-1022) i/ili Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(2) Obveznici poreza na dohodak – rezidenti Federacije imaju pravo i na druge lične odbitke propisane članom 24. st. (7) do (8) Zakona, ukoliko pribave odgovarajuću vjerodostojnu dokumentaciju koju moraju po isteku poreznog perioda dostaviti Poreznoj upravi uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(3) Obveznik poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti pravo na umanjenje porezne osnovice za odgovarajući iznos ličnih odbitaka, može ostvariti već u toku poreznog perioda kod utvrđivanja mjesečnih akontacija poreza na dohodak iz nesamostalne djelatnosti ili pri utvrđivanju godišnje osnovice poreza na dohodak za protekli porezni period.

(4) Obveznici poreza na dohodak po osnovu samostalnih djelatnosti ili po osnovu imovine i imovinskih prava, osim onih kojima je porez na dohodak obračunat i naplaćen kao konačna porezna obaveza po odbitku, lične odbitke mogu uzeti u obzir kod utvrđivanja godišnje osnovice poreza na dohodak za protekli porezni period.

Član 67.

(Utjecaj poreznog perioda na lični odbitak)

(1) Porezni obveznik – zaposlenik koji je od Porezne uprave pribavio Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), ukoliko je u godini za koju podnosi poreznu prijavu bio u radnom odnosu svih 12 mjeseci, svoj dohodak ostvaren obavljanjem nesamostalne djelatnosti, može umanjiti za ukupan godišnji iznos ličnog odbitka utvrđen za period od 12 mjeseci, bez obzira koliko mu je poslodavac u toj godini isplatio mjesečnih dohodaka od nesamostalne djelatnosti.

(2) Obveznik poreza na dohodak od obavljanja samostalne djelatnosti (obrt, djelatnosti slične obrtu, poljoprivreda, šumarstvo i sl.) koji svoj dohodak utvrđuje na osnovu poslovnih knjiga i godišnji iznos ličnog odbitka prema faktoru iz Porezne kartice (Obrazac PK–1002), može poreznu osnovicu umanjiti za onoliko mjesečnih ličnih odbitaka koliko je mjeseci u toj godini obavljao registrovanu samostalnu djelatnost, bilo da se radi o osnovnoj, dopunskoj ili dodatnoj djelatnosti.

(3) Godišnji iznos ličnog odbitka obveznika od samostalne djelatnosti koji djelatnost nije obavljao svih 12 mjeseci u protekloj godini, utvrđuje se za period od prvog dana u mjesecu u kojem je obveznik počeo obavljati djelatnost, a završava se sa 31.12., a ako je djelatnost prestao obavljati prije isteka godine, posljednjim danom u mjesecu u kojem je obveznik prestao obavljati djelatnost.

(4) Porezni period za obveznika koji akontaciju poreza na dohodak od imovine iz člana 32. stav (1) Zakona plaća po postupku i na način iz člana 29. Zakona, a koji je u protekloj godini ostvario svoj dohodak samo izdavanjem pokretne i nepokretne imovine, utvrdit će se od prvog dana mjeseca u kojem je sklopljen ugovor o izdavanju imovine, do 31. 12. odnosno do zadnjeg dana mjeseca u kojem je ugovor istekao. Po isteku godine za taj porezni period obveznik može, ukoliko je od Porezne uprave pribavio svoju Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), utvrditi lični odbitak i za isti umanjiti poreznu osnovicu i tako ostvariti pravo na povrat više plaćene akontacije poreza na dohodak od imovine.

(5) Porezni obveznik koji je u protekloj godini ostvario oporezivi dohodak samo obavljanjem drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) Zakona, godišnji iznos ličnog odbitka po osnovu Porezne kartice (Obrazac PK–1002), utvrdit će za period od onoliko mjeseci koliko je, prema zaključenom ugovoru, poreznom obvezniku u toj godini isplaćeno oporezivih naknada.

(6) Ako se ostvareni dohodak odnosi na naknadu po osnovu ugovora o autorskim naknadama, lični odbitak se utvrđuje za period od prvog dana u mjesecu u kojem je sklopljen ugovor o autorskim naknadama do zadnjeg dana u mjesecu u kojem je isplata naknade izvršena. U slučaju kada se datum sklapanja ugovora ne može utvrditi poreznim periodom za tu godinu računat će se samo oni mjeseci u kojima je bilo isplata naknada po osnovu ugovora o autorskim naknadama i samo za te mjesece će se moći utvrditi lični odbici na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK–1002).

(7) Rezidentni porezni obveznik koji je u toku protekle godine u raznim poreznim periodima ostvario oporezive dohotke iz više izvora (nesamostalna djelatnost, samostalna djelatnost, druga samostalna djelatnost, imovina) godišnji iznos ličnog odbitka na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK–1002), utvrdit će za porezni period koji je, zavisno od izvora iz kojih je u toj godini ostvario oporezive prihode, trajao najduže.

Član 68.

(Lični odbitak izdržanih članova porodice)

(1) Fizičko lice – rezident Federacije iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, koje je od početka do kraja poreznog perioda imalo status zaposlenika i kao takvo ima svoju Poreznu karticu (Obrazac PK–1002), ne može se u istom poreznom periodu smatrati i tretirati izdržanim licem u smislu člana 24. stav (3) Zakona.

(2) Fizičko lice – rezident Federacije iz člana 2. st. (3) i (4) Zakona, koje od početka poreznog perioda ima status zaposlenika koji mjesečno ostvaruje naknadu nižu od 300,00 KM, može se prijaviti i smatrati izdržanim licem kod člana uže porodice sa kojim živi u zajedničkom domaćinstvu, ukoliko nije kod Porezne uprave pribavio svoju Poreznu karticu (Obrazac PK–1002). Ukoliko u toku istog poreznog perioda ovaj zaposlenik počne ostvarivati mjesečne oporezive prihode veće od 300,00 KM, porezni obveznik kod kojeg je taj zaposlenik bio prijavljen kao izdržavano lice dužan je postupiti u skladu sa članom 24. stav (5) ovog pravilnika.

(3) Ako dva ili više članova uže porodice koji ostvaruju oporezivi dohodak i zajednički od svojih primanja izdržavaju druge članove uže porodice, mogu na vlastiti zahtjev lični odbitak za izdržavane članove porodice dijeliti u omjeru koji iskazuju u koloni d. svojih Zahtjeva za izdavanje poreznih kartica (Obrazac PK-1001). U tom slučaju, kod utvrđivanja ukupnih faktora ličnog odbitka koji se unosi u Poreznu karticu (Obrazac PK–1002) svakog lica koje učestvuje u izdržavanju drugih članova uže porodice, uzima se u obzir odgovarajući dio svakog pojedinačnog faktora u omjeru koji su iskazali u svojim zahtjevima za izdavanje porezne kartice.

(4) Ukoliko su porezni obveznici, dva člana istog domaćinstva, u svojim zahtjevima za izdavanje Poreznih kartica (Obrazac PK–1002) prijavili da izdržavaju istog člana uže porodice ne navodeći u koloni d) podatak o udjelu u izdržavanju tog lica ili navodeći podatke koji kao zbir ne daju procenat od 100%, Porezna uprava će postupiti u skladu sa članom 24. stav (4) Zakona i lični odbitak poreznih obveznika ravnomjerno rasporediti u omjeru 50:50.

Član 69.

(Lični odbitak izdržavane djece)

(1) Dijete koje živi u zajedničkom domaćinstvu sa jednim od roditelja ne smatra se izdržanim članom do-

maćinstva tog roditelja u slučaju da prihod od alimentacije tog djeteta prelazi iznos od 3.600,00 KM godišnje odnosno 300,00 KM mjesečno.

(2) Dijete koje živi u zajedničkom domaćinstvu sa jednim od roditelja smatra se izdržavanim članom domaćinstva tog roditelja u slučaju da prihod od alimentacije tog djeteta ne prelazi iznos od 3.600,00 KM godišnje odnosno 300,00 KM mjesečno, a dijete nema drugih prihoda koji se ne smatraju dohotkom u skladu sa članom 5. Zakona.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, lični odbitak se ravnomjerno raspoređuje ukoliko se roditelji ne dogovore drugačije.

Član 70.

(Lični odbitak kod godišnje prijave poreza na dohodak)

(1) U postupku utvrđivanja godišnjeg iznosa poreza na dohodak, rezidentni porezni obveznik iz člana 2. stav (3) Zakona, na osnovu vjerodostojne dokumentacije koju treba da dostavi Poreznoj upravi uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051), može uvećati svoj lični odbitak utvrđen na osnovu Porezne kartice (Obrazac PK-1002) po osnovama utvrđenim članom 24. stav (7) i (8) Zakona, tj. za troškove liječenja, nabavke ortopedskih pomagala i sl., kao i za iznos obračunatih kamata na stambeni kredit koje su plaćene tokom poreznog perioda.

(2) Rezidentnim poreznim obveznicima iz člana 2. stav (3) Zakona, lični odbitak može se uvećati i za iznos stvarnih troškova za zdravstvene usluge i nabavku ortopedskih pomagala i protetičkih nadomjestaka za vlastite potrebe ili za izdržavane članove uže porodice pod uslovom da dokumentacija glasi na ime i prezime poreznog obveznika i da sadrži podatke o visini troškova liječenja.

(3) Zdravstvenim uslugama u smislu stava (2) ovog člana, smatraju se usluge u okviru primarne, specijalističke i bolničke zdravstvene zaštite, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, koje se pružaju u svrhu liječenja, a koje nisu plaćene iz osnovnog, privatnog zdravstvenog osiguranja, ili od strane poslodavca ili donacije koju je fizičko lice dobilo za te namjene. Zdravstvenim uslugama smatraju se i ljekarski pregledi, dijagnostičke i laboratorijske pretrage, dijagnostički i terapijski postupci, operativni zahvati, bolnička zdravstvena zaštita i medicinska rehabilitacija, stomatološke usluge i protetički nadomjestci, lijekovi propisani na recept.

(4) Porezni obveznik ne može uvećati lični odbitak po osnovu troškova zdravstvenih usluga za estetske i kozmetičke zahvate, nabavku kozmetičkih sredstava koja nisu medicinski indicirana, odnosno primijenjena u svrhu prevencije ili liječenja bolesti, za troškove nabavke sanitetskog i potrošnog materijala, dijagnostičkih sredstava i lijekova i sredstava koja se mogu kupiti bez ljekarskog recepta.

(5) Rezidentnim poreznim obveznicima iz člana 2. stav (3) Zakona, lični odbitak može se uvećati i za iznos plaćene kamate na stambeni kredit, ako posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju kojom može dokazati da tim kreditom (kupovinom ili izgradnjom stambene jedinice koja, s obzirom na broj članova uže porodice, odgovara njegovim potrebama), prvi put rješava svoj stambeni problem odnosno stambeni problem svoje porodice.

(6) Neiskorišteno pravo na lični odbitak za period za koji se podnosi Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051), odnosno pravo na priznavanje dijela ličnog odbitka čiji je iznos utvrđen na osnovu faktora iskazanog u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002), veći od ostvarenog dohotka odnosno ostvarenog gubitka u tom poreznom periodu, ne može se prenositi i nadoknađivati u narednom poreznom periodu niti prenositi odnosno ustupati drugim poreznim obveznicima.

(7) Iznosi troškova (troškova liječenja, nabavke ortopedskih pomagala i lijekova, plaćenih kamata na stambeni kredit i dr.) naznačeni na dokumentu ne mogu se uračunati u ukupan iznos ličnog odbitka, ako su ti troškovi nastali u mjesecu koji ne pripada poreznom periodu.

(8) Troškovi koji se mogu uračunati u ukupan iznos ličnog odbitka, a odnose se na članove uže porodice (invalidnost, troškovi liječenja, nabavke ortopedskih pomagala, protetičkih pomagala i lijekova) odnose se samo na one članove uže porodice koji se u smislu člana 24. stav (5) Zakona, smatraju izdržavanim licima.

(9) Ako je ukupan lični odbitak utvrđen u većem iznosu od iznosa ostvarenog odnosno utvrđenog oporezivog dohotka, kao lični odbitak za taj porezni period koristi se samo iznos koji odgovara iznosu oporezivog dohotka tako da porezna osnovica za taj porezni period iznosi 0 KM. Neiskorišteni iznos ličnog odbitka (iznos koji prelazi iznos utvrđenog dohotka) ne može se prenositi niti nadoknađivati u narednom poreznom periodu niti ustupati drugim poreznim obveznicima.

Član 71.

(Dokumentacija po osnovu troškova zdravstvenih usluga)

(1) Za priznavanje uvećanja ličnog odbitka po osnovu troškova zdravstvenih usluga, nabavke lijekova, ortopedskih pomagala i protetičkih nadomjestaka, potrebno je priložiti originalne račune o obavljenoj usluzi i potvrdi o njihovom plaćanju, što podrazumijeva:

- a) originalnu dokumentaciju ovlaštenih javnih i privatnih zdravstvenih ustanova (bolnice, klinike, zavodi i dr.) koja glasi na ime poreznog obveznika ili izdržavanog člana njegove porodice koji se liječio,
- b) potvrdi o participaciji,
- c) potvrdi o plaćanju troškova,
- d) kopiju recepta za lijekove registrovane na području Federacije, i račun apoteke kao dokaz da je lijek plaćen,
- e) kod nabavke ortopedskih pomagala dokaz o stepenu invalidnosti, što uključuje i članove uže porodice

koje porezni obveznik izdržava),

f) izjavu da za navedene svrhe nije primljena donacija odnosno da troškovi liječenja i/ili nabavke ortopedskih pomagala nisu nadoknađeni iz sredstava donatora.

(2) Rezidentni porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, mogu uvećati lične odbitke za iznos stvarnih troškova plaćenih za zdravstvene usluge i nabavku ortopedskih pomagala i protetičkih nadomjestaka za vlastite potrebe ili za izdržavane članove uže porodice, ukoliko se radi o zdravstvenim uslugama iz okvira primarne, specijalističke i bolničke zdravstvene zaštite, koje se pružaju u svrhu liječenja, koje nisu plaćene iz osnovnog i privatnog zdravstvenog osiguranja, ili od strane poslodavca, odnosno donatora.

Član 72.

(Dokumentacija po osnovu plaćenih kamata na stambeni kredit)

(1) Rezidentni porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, da bi mogli koristiti uvećani lični odbitak po osnovu plaćenih kamata na stambeni kredit, moraju uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051), priložiti sljedeću dokumentaciju:

a) fotokopiju ugovora o stambenom kreditu (u obzir dolaze ugovori o stambenom kreditu sklopljeni prije i poslije 01.01. 2009. godine),

b) ovjerenu potvrdu ili listing banke kao dokaz o plaćenim kamatama za porezni period za koji se podnosi porezna prijava,

c) dokaz da obveznik i njegov bračni drug ne posjeduju nepokretnu imovinu za stanovanje – uvjerenje od nadležnog suda i/ili općine,

d) dokaz da su sredstvima odobrenog stambenog kredita riješili ili počeli rješavati stambeno pitanje (kupili odgovarajuću stambenu jedinicu odnosno sklopili ugovor o kupovini ili gradnji odgovarajuće stambene jedinice, kreditom kupili plac i materijal za gradnju stambene jedinice i sl.).

(2) U smislu odredbi Zakona, odgovarajućom stambenom jedinicom smatra se stambeni prostor veličine do 120 m².

Odjeljak B. Postupak utvrđivanja i plaćanja poreza na dohodak

Član 73.

(Porez po odbitku kao akontacija poreza na dohodak)

(1) Porez po odbitku, koji se smatra akontacijom poreza na dohodak za poreznog obveznika obračunava po stopi od 10%, obustavlja, i uplaćuje poslodavac, lice koje ima obaveze poslodavca, prilikom svake isplate dohotka istovremeno sa isplatom i to:

a) od dohotka ostvarenog po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknade plaće i sl., porez po odbitku se obračunava u skladu sa članom 27. st. (1) do (5) Zakona,

b) od dohotka od nesamostalne djelatnosti iz člana 27. stava (6) Zakona, porez po odbitku se obračunava bez prava na lični odbitak iz člana 24. Zakona,

c) od dohotka od druge samostalne djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti i jedinica lokalne samouprave iz člana 12. stav (4) tačka 1) Zakona, a porez po odbitku se obračunava prema članu 30. stav (3) Zakona,

d) od dohotka od druge samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačka 2) i člana 30. stav (2) Zakona,

e) od dohotka od druge povremene samostalne djelatnosti slobodnih zanimanja iz člana 12. stav (4) tačka 3) Zakona, licima koja kao naučnici, umjetnici, stručnjaci, novinari i dr. ostvaruju autorske naknade, a porez po odbitku se obračunava prema članu 30. stav (2) Zakona.

(2) Porez po odbitku, koji se smatra akontacijom poreza na dohodak po stopi od 10%, obustavlja i uplaćuje porezni obveznik i to:

a) od dohotka ostvarenog po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknade plaće i sl., porez po odbitku se obračunava u skladu sa članom 27. st. (9) i (10) Zakona,

b) od dohotka od druge samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (4) tač. 2) i 3) koji rezidentni porezni obveznik iz člana (2) stav (3) Zakona ostvaruje izvan teritorije Federacije, prilikom svake naplate dohotka, a porez po odbitku se obračunava u skladu sa članom 30. stav (2) Zakona.

Član 74.

(Porez po odbitku kao konačna porezna obaveza)

(1) Ako je poslodavac, isplatilac ili sam porezni obveznik u toku poreznog perioda porez po odbitku pravilno obračunavao, obustavljao i uplaćivao, plaćeni porez po odbitku smatra se konačno utvrđenim porezom na pojedinačno ili ukupno ostvareni dohodak po tim osnovama, u sljedećim slučajevima:

a) kod dohotka od nesamostalne djelatnosti iz člana 73. stav (1) tač. a) i b) ovog pravilnika, plaćeni porez po odbitku smatra se konačnim godišnjim porezom ako:

1) porezni obveznik u poreznom periodu nije uz taj dohodak ostvario i druge oblike dohotka za koje se uplaćena akontacija ne smatra konačnim porezom, i

2) ako je dohodak ostvaren samo kod jednog rezidentnog poslodavca.

b) kod dohotka od samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (1) Zakona, koji ostvari rezidentni porezni ob-

veznik, a porez po odbitku plaćen u skladu sa članom 31. Zakona,

c) kod dohotka od samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (4) Zakona koji ostvari nerezidentni porezni obveznik, a porez po odbitku plaćen u skladu sa članom 30. stav (1) Zakona,

d) kod dohotka od imovine koji je ostvaren iznajmljivanjem stanova, soba i kreveta preko ili bez posrednika putnicima i turistima za koje je plaćena boravišna taksa iz člana 20. st. (1) tačka 1) i (8) tačka 2) Zakona, a porez po odbitku plaćen u skladu sa članom 32. stav (2) Zakona,

e) kod dohotka od vremenski ograničenog ustupanja imovinskih prava iz člana 21. st. (1) i (2) Zakona, a porez po odbitku plaćen u skladu sa članom 32. stav (3) Zakona,

f) kod dohotka od ulaganja kapitala iz čl. 22. i 33. Zakona,

g) kod dohotka od nagradnih igara i igara na sreću iz čl. 23. i 34. Zakona.

(2) Porezni obveznik može u Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) unijeti i oblike dohotka iz stava (1) tač a) i b) ovog člana, radi:

a) ostvarenja prava na dio ličnog odbitka iz člana 24. Zakona, i

b) umanjenja porezne osnovice za tekući ili preneseni gubitak od obavljanja djelatnosti koje se oporezuju kao samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (2) tač. 1), 2) i 3) Zakona.

(3) Ne smatra se konačnim godišnjim porezom plaćeni porez po odbitku u slučajevima:

a) dohotka od nesamostalne djelatnosti iz više radnih odnosa po osnovu nesamostalne djelatnosti kod više poslodavaca;

b) dohotka od nesamostalne djelatnosti koji se stiče neposredno iz inostranstva, bez posredovanja rezidentnog poslodavca;

c) dohotka od samostalne djelatnosti uz koju je porezni obveznik u istom periodu ostvario druge oblike dohotka za koje je propisana obaveza podnošenja Godišnje prijave poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(4) U slučajevima iz stava (3) ovog člana, porezni obveznik je dužan u Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) unijeti i dohodak od nesamostalne djelatnosti ostvaren u Federaciji, ali ne i oblike dohotka ostvarene u istom poreznom periodu u Federaciji za koje se plaćena akontacija poreza po odbitku smatra konačnom poreznom obavezom.

Odjeljak C. Godišnja porezna prijava

Član 75.

(Godišnja porezna prijava)

(1) Porez na dohodak konačno se utvrđuje na osnovu Godišnje prijave poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) koju je porezni obveznik dužan podnijeti Poreznoj upravi, u skladu sa njenim uputama, do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

(2) Rezidentni porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, podnose Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) za dohodak ostvaren u i izvan Federacije.

(3) Nosilac zajedničke djelatnosti i nosilac zajedničke imovine i imovinskih prava dužni su sačiniti Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052) i dostaviti je Poreznoj upravi najkasnije do kraja februara tekuće za prethodnu godinu.

(4) Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) sastoji se iz pet dijelova, i to:

a) Prvi dio sadrži slijedeće podatke o poreznom obvezniku: jedinstveni matični broj, prezime i ime, adresa prebivališta, kućicu za oznaku u vezi izmjene kontakt podataka, porezni period, broj telefona i e-mail adresu.

b) Drugi dio sadrži podatke o iznosima dohodaka – gubitaka po vrsti odnosno izvoru prihoda i ukupno.

c) Treći dio sadrži podatke o ukupnom iznosu ličnog odbitka za koji porezni obveznik može umanjiti poreznu osnovicu za porezni period za koji podnosi poreznu prijavu, kao i podatke o iznosima ličnih odbitaka utvrđenih na osnovu ukupnog faktora iskazanog u Poreznoj kartici (Obrazac PK-1002), kao i podatke o pojedinačnim ličnim odbicima propisanim članom 24. st. (7) i (8) Zakona, koje porezni obveznik može odbiti na osnovu vjerodostojne dokumentacije koju je obavezan priložiti uz podnesenu godišnju poreznu prijavu.

d) Četvrti dio sadrži podatke o utvrđivanju ukupnog godišnjeg dohotka – gubitka, porezne osnovice, iznosa porezne obaveze, iznosa akontacija uplaćenih u toku poreznog perioda, te eventualne razlike više ili manje uplaćenog poreza za porezni period za koji se podnosi porezna prijava. Porezni obveznik koji je pod rednim brojem 32. u koloni c. iskazao iznos sa oznakom (-) što znači da se radi o preplaćenom iznosu poreza za porezni period za koji se podnosi godišnja porezna prijava, pod rednim brojem 33. treba da stavi oznaku "x" u kućicu "a" - ako ne želi povrat preplaćenog iznosa već da se isti računa kao uplaćeni iznos na ime akontacije poraza za naredni porezni period, a u kućicu "b". potrebno je da u predviđeno polje reda 33. upiše broj svog tekućeg računa i naziv banke kod koje je isti otvoren.

e) Peti dio sadrži izjavu poreznog obveznika o tačnosti i vjerodostojnosti podataka iskazanih u poreznoj prijavi, kao i njegov potpis i datum kada je prijava sačinjena.

Član 76.

(Prilozi uz Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051))

Porezni obveznici – rezidenti Federacije iz člana 2. st. (3) Zakona, dužni su uz Godišnju prijavu poreza na

dohodak (Obrazac GPD-1051) priložiti sljedeće:

- a) za dohodak od nesamostalne djelatnosti, kopiju Obrasca GIP-1022,
- b) za dohodak od samostalne djelatnosti obrta i djelatnosti sličnih obrtu, slobodnih zanimanja, poljoprivrede i šumarstva:
 - 1) Specifikaciju za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053),
 - 2) Popisnu listu dugotrajne imovine (Obrazac PLDI -1043),
 - 3) ugovore i dokumentaciju o otuđenju djelatnosti,
 - 4) dokumentaciju o udjelu o zajedničkom dohotku.
- c) za dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stava (4) Zakona, koji se oporezuju po odbitku, godišnji izvještaj isplatioca dohotka o obračunatom, obustavljenom i uplaćenom porezu po odbitku i Obrazac AMS - 1035,
- d) za dohodak od iznajmljivanja imovine iz člana 32. stav (1) Zakona, Obrazac PRIM – 1054,
- e) za priznavanje dijela ličnog odbitka po osnovu troškova zdravstvenih usluga, porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, prilažu dokumentaciju iz člana 71. ovog pravilnika,
- f) za priznavanje dijela ličnog odbitka po osnovu plaćenih kamata na stambeni kredit, porezni obveznici iz člana 2. stav (3) Zakona, prilažu dokumentaciju iz člana 72. ovog pravilnika,
- g) za dohodak ostvaren i oporezovan van Federacije, dokaz o ostvarenom dohotku i plaćenom porezu u inostranstvu.

Član 77.

(Sadržaj Godišnje prijave dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052))

(1) Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052) sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i adresu sjedišta zajedničke djelatnosti,
- b) ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, naziv radnje, jedinstveni identifikacioni broj (statistički odnosno jedinstveni matični broj - JMB), adresa prebivališta nosioca zajedničke djelatnosti svakog poduzetnika.
- c) iznos zajedničkog dohotka utvrđenog na osnovu poslovnih knjiga koje se vode za zajedničku djelatnost, odnosno za zajedničku imovinu i imovinska prava,
- d) raspodjelu zajedničkog dohotka na poduzetnike prema učešću svakog od njih u zajedničkom dohotku i iznosu udjela svakog poduzetnika u zajedničkom dohotku,
- e) popis priloga uz zajedničku poreznu prijavu.

(2) Uz Godišnju prijavu dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052) treba dostaviti:

- a) ugovore i drugu dokumentaciju o zajedničkoj djelatnosti i odnosima između poduzetnika ako ranije nije dostavljena Poreznoj upravi, kao i ugovore i drugu dokumentaciju o otuđenju zajedničke djelatnosti, ako se djelatnost ne nastavlja,
- b) pregled poslovnih prihoda i rashoda ako se ne vode poslovne knjige (dohodak od zajedničke imovine i imovinskih prava),
- c) popis dugotrajne imovine,
- d) izvod iz poslovnih knjiga sa podacima o ukupnim приходima i ukupnim rashodima i podatak o ukupnom broju zaposlenih sa stanjem na dan 31. decembra.

Član 78.

(Porezni period)

(1) Porez na dohodak utvrđuje se i obračunava za kalendarsku godinu, ali se na isti način obračunava dohodak i za kraći porezni period.

(2) Ako u toku kalendarske godine rezidentni porezni obveznik postane nerezidentni porezni obveznik ili nerezidentni porezni obveznik postane rezidentni porezni obveznik, nastaju dva odvojena perioda utvrđivanja poreza na dohodak.

(3) Za svaki porezni period podnosi se godišnja porezna prijava ili se provodi jedinstveni poseban postupak utvrđivanja poreza na dohodak na način propisan Zakonom.

Odjeljak D. Porezni kredit

Član 79.

(Utvrdjivanje godišnjeg poreza na dohodak)

(1) Od utvrđenog godišnjeg poreza na dohodak odbijaju se akontacije koje su uplaćene u toku poreznog perioda za oblike dohotka koji su iskazani u Godišnjoj prijavi poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051), i to po osnovu:

- a) dohotka od nesamostalne djelatnosti koje je obračunao, obustavio i uplatio poslodavac ili sam porezni obveznik, kao i druge samostalne djelatnosti članova predstavničkih organa vlasti,

- b) dohotka od samostalnih djelatnosti, odnosno dohotka od obrta i djelatnosti srodnih obrtu, osim dohotka koji se paušalno oporezuje,
- c) dohotka od drugih samostalnih djelatnosti,
- d) dohotka od imovinskih prava, na koji se u toku poreznog perioda plaća akontacija poreza,
- e) plaćeni porez izvan Federacije koji se može uračunati u skladu sa članom 35. stav (4) Zakona.

(2) Ako nakon odbitka plaćenih akontacija poreza na dohodak iz stava (1) ovog člana preostane razlika za uplatu poreznog obveznika je dužan tu razliku platiti do isteka roka za podnošenje Godišnje prijave poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

(3) Ako nakon odbitka plaćenih akontacija poreza na dohodak od utvrđene godišnje obaveze preostane razlika više plaćenog poreza, u skladu sa odredbama čl. 69. do 72. Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14 i 91/15), na osnovu zahtjeva poreznog obveznika izvršit će se povrat preplaćenog iznosa.

Član 80.

(Priznavanje poreza na dohodak plaćenog izvan Federacije)

(1) Porez na dohodak koji rezidentni porezni obveznik plati na dohodak koji ostvari izvan teritorije Federacije, priznat će se kao plaćeni porez na dohodak u Federaciji, do iznosa koji bi na taj dohodak obveznik bio dužan platiti prema odredbama Zakona, osim ako ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja nije drugačije određeno.

(2) Porez plaćen izvan Federacije može se priznati samo na osnovu potvrde nadležnog poreznog organa.

(3) Plaćeni porez izvan Federacije može se uračunati samo ako odgovara federalnom porezu na dohodak i to do visine obračunatog poreza na dohodak utvrđenog u skladu sa Zakonom.

(4) Iznosi poreza plaćenog u inostranstvu preračunavaju se u konvertibilne marke (KM) primjenom srednjeg kursa Centralne banke BiH na dan utvrđivanja poreza.

(5) Uračunavanje plaćenog poreza izvan Federacije vrši se prilikom godišnjeg obračuna poreza na dohodak i iskazuje u Godišnjoj prijavi poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051).

Član 81.

(Uračunavanje poreza plaćenog u inostranstvu kod utvrđivanja konačnog poreza na dohodak)

(1) Rezidentni porezni obveznik koji ostvari dohodak direktno iz inostranstva ili u inostranstvu, plaćeni porez na dohodak u inostranstvu može se uračunati kao porezni kredit, najviše do iznosa poreza obračunatog primjenom stope poreza na dohodak Federacije u slučajevima kad nema Ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja.

(2) U slučaju postojanja Ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, plaćeni porez na dohodak u inostranstvu iz stava (1) ovoga člana se uračunava na način kako je propisano tim ugovorima.

(3) Porez plaćen u inostranstvu iz stava (1) ovoga člana koji se može uračunati u porezni kredit utvrđuje se tako da se na ukupan dohodak iz Godišnje prijave poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) ostvaren iz inostranstva ili u inostranstvu primijeni porezna stopa iz člana 9. Zakona na način propisan za taj dohodak, te tako dobiveni iznos predstavlja najviši iznos do kojeg se može uračunati plaćeni inostrani porez. Ako je u inostranstvu plaćen niži porez, tada se u porezni kredit uračunava stvarno plaćeni porez u inostranstvu.

(4) Porez koji je obračunat i plaćen kao konačna porezna obaveza ne može biti predmet poreznog kredita.

POGLAVLJE VII. POREZ NA DOHODAK NEREZIDENTA

Član 82.

(Oporezivanje dohotka koji ostvare nerezidenti na teritoriji Federacije)

(1) Rezidentni isplatioci koji dohodak isplaćuju nerezidentnim poreznim obveznicima, dužni su pri svakoj isplati dohotka obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak u skladu sa odredbama Zakona.

(2) Rezidentni isplatioci dohotka koji vrše isplatu dohotka nerezidentnim poreznim obveznicima koji imaju prebivalište u državama sa kojima Bosna i Hercegovina ima zaključen i ratificiran ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, dužni su prilikom isplate obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak na način utvrđen ugovorom.

(3) **Nerezidentni primaoci dohotka koji je ostvaren obavljanjem rada na teritoriji Bosne i Hercegovine odnosno Federacije Bosne i Hercegovine, a isplaćen u inostranstvu od strane inostranih pravnih lica, dužni su prilikom isplate takvog dohotka obračunati i uplatiti porez na dohodak na način utvrđen ovim pravilnikom (izmjena 5/23).**

(4) **Izuzetno od stava (3) ovog člana, obračun, obustavu i uplatu poreza na dohodak imaju podružnice stranog društva kojima se dodjeljuje identifikacioni broj poreznog obveznika koji počinje sa 48 u skladu sa propisima koji uređuju dodjeljivanje identifikacionih brojeva, registraciji i identifikaciji i evidencijama poreznih obveznika na teritoriji Federacije, u slučaju kad nerezidentni primaoci dohotka obavljaju nesamostalnu djelatnost za to strano društvo (izmjena 5/23).**

(5) Na zahtjev nerezidenta, Porezna uprava dužna je nerezidentu izdati potvrdu o plaćenom porezu na dohodak u Federaciji.

Član 83.

(Plaćanja poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti izaslanih/detaširanih zaposlenika)

(1) Rezidentni poslodavac za detaširanog/izaslanog zaposlenika, odnosno sam porezni obveznik obavezan je, za dohodak od nesamostalne djelatnosti iz inozemstva koji je u skladu sa Zakonom i ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja oporeziv u inozemstvu, dostaviti Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023) u slučajevima kad se plaćaju doprinosi u skladu sa Zakonom o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21)

(2) Rezidentni poslodavac za detaširanog/izaslanog zaposlenika, odnosno sam porezni obveznik obavezan je dostaviti i pisanu izjavu koja sadrži: opće podatke o poslodavcu i poreznom obvezniku, porezni broj u državi poslodavca, JMB, adresa sjedišta, odnosno prebivališta/uobičajenog boravišta, državi u ili iz koje se prihod ostvaruje, vrsti prihoda, bankovnom računu na koji mu se prihod isplaćuje, period izaslanja za nesamostalni rad i ostalim podacima i to po svakom poreznom obvezniku, u roku od osam dana od dana ostvarenog prvog prihoda u poreznom periodu.

(3) Neovisno o podnesenoj pisanoj izjavi iz stava (2) ovoga člana, rezidentni poslodavac za detaširanog/izaslanog zaposlenika, odnosno sam porezni obveznik, na zahtjev Porezne uprave obavezan je dostaviti isprave kojima se dokazuje pravo na oslobođenje poreza na dohodak, u slučajevima kad ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja može dati pravo oporezivanja prihoda od nesamostalne djelatnosti Bosni i Hercegovini.

(4) Obavezu iz st. (1) do (3) ovog člana ima i isplatilac – nerezidentno pravno lice (Podružnica nerezidentnog pravnog lica) za zaposlenike - nerezidentne porezne obveznike, koji su upućeni na rad u Bosnu i Hercegovinu odnosno Federaciju, i ostvaruju dohodak od nesamostalne djelatnosti u Bosni i Hercegovini odnosno Federaciji, i obavezno su osigurani kod inozemnog nosioca socijalnog osiguranja.

(5) Lica iz člana 82. st. (3) i (4) ovog pravilnika, dužna su za dohodak od nesamostalne djelatnosti dostaviti Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023) (izmjena 5/23).

Član 84.

(Plaćanja poreza na dohodak iz drugih samostalnih djelatnosti nerezidenta)

(1) Za prihode iz drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) Zakona, koje isplaćuje poslodavac prema nerezidentnom poreznom obvezniku, dužan je pri svakoj isplati prihoda obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak u skladu s odredbama Zakona i ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja koji su u primjeni.

(2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana kad je u skladu sa ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, prihod oporeziv isključivo u državi rezidentnosti primaoca prihoda, rezidentni isplatilac je dužan pribaviti Potvrdu o rezidentnosti, i istu zajedno sa Zahtjevom za umanjene porezne obveze ili izuzimanje od porezne obveze prema Ugovoru o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja dostaviti Poreznoj upravi.

(3) Potvrda o rezidentnosti treba biti izdata od strane inozemnog nadležnog organa, te ista vrijedi 12 mjeseci od datuma izdavanja ukoliko nije drugačije naznačeno.

(4) Zahtjev za umanjene porezne obveze ili izuzimanje od porezne obveze prema Ugovoru o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja treba da sadrži opće podatke o poslodavcu i poreznom obvezniku, porezni broj u drugoj državi ugovornici, jedinstveni identifikacioni broj nerezidenta koji izdaje Porezna uprava, adresa sjedišta, odnosno prebivališta/uobičajenog boravišta, državu u koje se prihod isplaćuje, vrsti prihoda, bankovnom računu na koji mu se prihod isplaćuje i ostali podaci, u roku od pet dana od dana isplate.

POGLAVLJE VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 85.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14, 52/16, 59/16, 38/17, 03/18, 30/18 i 21/20).

Član 86.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a odredbe **čl. 12. stav (5), 31. stav (5), 57. stav (10) i 64. stav (7)** počat će se primjenjivati od 01.10.2021. godine (izmjena 77/21).

U članu 8. izmjena i dopuna Pravilnika ("Službene novine FBiH", broj 5/23) uvedene su nove odredbe koje glase:

Član 8.

U ANEXU 2. Uputstva za popunjavanje Mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, ostvarenim ko-

ristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023), iza tačke 2.3. dodaje se nova tačka 2.4. koja glasi:

"2.4. Obavezu podnošenja obrasca MIP-1023 imaju i fizička lica - nerezidenti Federacije BiH koji su:

- zaposlenici kod inostranog poslodavca kod kojeg su u radnom odnosu, ali su upućeni/izaslani na rad u Bosnu i Hercegovinu odnosno Federaciju Bosne i Hercegovine, bez da inostrani poslodavac ima podružnicu, pri čemu im se isplaćuje plaća u inostranstvu, te uplaćuju inostrani obavezni doprinosi za socijalno osiguranje (član 83. stav (5) ovog pravilnika)."

Dosadašnje tačke od 2.4. do 2.9. postaju nove tačke 2.5. do 2.10.

U tabeli Dio 1 - Podaci o poslodavcu / isplatiocu i poreznom obvezniku, u tački 1. JIB/JMB poslodavca/isplatioca, iza riječi "Za vrstu isplate 19 - Upisuje se JIB koji počinje sa oznakama 48" dodaju se riječi: "u slučaju postojanja podružnice. U slučaju nepostojanja podružnice, upisuje se NJIB."

ZAKON O IZMJENI ZAKONA O DOPRINOSIMA *

(“Službene novine Federacije BiH”, broj 6/23)

Član 1.

U Zakonu o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 04/21) u članu 6. tačka 10. mijenja se i glasi:

"10. Izuzetno, za radnike kojima se isplaćuje mjesečna plaća u visini do 85% prosječne mjesečne neto plaće, u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj i industriji obuće i niskoakumulacijskim djelatnostima tradicionalnih, starih, zanata utvrđenih posebnim propisom, mjesečna osnovica za obračun doprinosa proizvod je iznosa prosječne plaće iz člana 6a. stav 2. i koeficijenta 0,30."

Član 2.

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O NAČINU OBRAČUNAVANJA I UPLATE DOPRINOSA **

(“Službene novine Federacije BiH”, broj 19/23)

Član 1.

U Pravilniku o načinu obračunavanja i uplate doprinosa ("Službene novine Federacije BiH", br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21 i 6/22), član 3. mijenja se i glasi:

"Član 3.

Izuzetno, za radnike kojima se isplaćuje mjesečna plaća u visini do 85% prosječne mjesečne neto plaće, u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj i industriji obuće i niskoakumulacijskim djelatnostima tradicionalnih, starih, zanata utvrđenih posebnim propisom, mjesečna osnovica za obračun doprinosa proizvod je iznosa prosječne plaće iz člana 6a. stav 2. Zakona i koeficijenta 0,30."

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

* Izmjena Zakona je objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 5/23 od 27. januara 2023. godine, a stupila je na snagu 28. januara 2023. godine.

** Izmjena Pravilnika je objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 19/23 od 17. marta 2023. godine, a stupila je na snagu 18. marta 2023. godine.

OSNOVICE ZA OBRAČUN DOPRINOSA ODREĐENIH OBVEZNIKA ZA 2023. GODINU*

(“Službene novine Federacije BiH”, br. 100/22 i 12/23)

1. Za poduzetnike s osnova obavljanja samostalne djelatnosti iz člana 12. st. 2., 3. i 5. Zakona o porezu na dohodak (“Službene novine Federacije BiH”, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13) koji utvrđuju dohodak na osnovu poslovnih knjiga u skladu sa članom 19. istog Zakona, mjesečna osnovica za obračun doprinosa je:

- a) 1.869,00 KM - za slobodna zanimanja,
- b) 1.104,00 KM - za samostalnu djelatnost obrta i srodne djelatnosti,
- c) 493,00 KM - za samostalnu djelatnost u poljoprivredi i šumarstvu,
- d) 493,00 KM - za samostalnu djelatnost trgovca pojedinca.

2. Za poduzetnike s osnova obavljanja samostalne djelatnosti iz člana 12. stav 1. Zakona o porezu na dohodak, koji dohodak utvrđuju i plaćaju u paušalnom iznosu u skladu sa članom 31. istog Zakona, mjesečna osnovica za obračun doprinosa je:

- a) 934,00 KM – za samostalnu djelatnost obrta i srodne djelatnosti,
- b) 425,00 KM – za niskoakumulativne djelatnosti tradicionalnih esnafskih zanata,
- c) 425,00 KM – za samostalnu djelatnost u poljoprivredi i šumarstvu,
- d) 425,00 KM – za samostalnu djelatnost taxi prijevoza,
- e) 493,00 KM – za samostalnu djelatnost trgovca pojedinca.

3. Za obveznike doprinosa iz člana 6. tačka 10. Zakona o doprinosima mjesečna osnovica za obračun doprinosa je 510,00 KM (izmjena 12/23).

4. Prosječna plaća u periodu I-IX 2022. godine je 1.699,00 KM.

5. Ove osnovice će se objaviti u “Službenim novinama Federacije BiH”.

ODLUKA O IZNOSU NAJNIŽE PLAĆE ZA 2023. GODINU**

(“Službene novine Federacije BiH”, broj 2/23)

I.

Najniža plaća za period od 01. januara do 31. decembra 2023. godine utvrđuje se u neto iznosu od 596,00 KM.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Federacije BiH”.

* Osnovice su objavljene u “Službenim novinama Federacije BiH”, broj 100/22 od 16. decembra 2022. godine. Izmjena Osnovica je objavljena u “Službenim novinama Federacije BiH”, broj 12/23 od 17. februara 2023. godine. Osnovice su donijete na osnovu člana 20. stav 2. Zakona o doprinosima.

** Odluka je objavljena “Službenim novinama Federacije BiH”, broj 2/23 od 13. januara 2023. godine, a stupila je na snagu 14. januara 2023. godine.

TUZLANSKI KANTON

ZAKON O POREZU NA PROMET NEPOKRETNOSTI I PRAVA*

("Službene novine TK", br. 11/01, 13/01, 13/03, 3/13, 12/16, 11/18, 13/19, 5/21 - prečišćeni tekst, 7/21 - ispravka i 5/23)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se oblast oporezivanja prometa nepokretnosti i prava na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

Na promet nepokretnosti i prava utvrđene ovim zakonom, plaća se porez na promet nepokretnosti i prava.

Član 3.

Porez na promet nepokretnosti i prava prihod je **grada ili** općine na području koje je ostvaren.

Član 4.

Pod prometom nepokretnosti i prava, u smislu ovog zakona, podrazumijeva se prijenos uz naknadu: prava vlasništva na nepokretnosti odnosno prava na patente (licence), prava plodouživanja, prava stvarne služnosti, prava na rentu, prava na modele i žigove, autorskih prava i prava na korišćenje nepokretnosti.

Pod prometom nepokretnosti i prava iz prethodnog stava smatra se i zamjena i drugi način sticanja nepokretnosti i prava uz naknadu.

Član 5.

Nepokretnosti u smislu ovog zakona su: poljoprivredno, građevinsko i drugo zemljište, šume i šumsko zemljište, neplodno zemljište, stambene i poslovne zgrade i stanovi i poslovne prostorije kao i posebni dijelovi zgrada i drugi nepokretni građevinski objekti podignuti na zemljištu.

Prava u smislu ovog zakona su prava kojima se štite pronalasci i znaci razlikovanja – patent, model i uzorak, robni i uslužni žig kao i autorska prava koja imaju autori književnih i umjetničkih djela u pogledu svojih tvorevina (autorska djela).

Član 6.

Porez na promet nepokretnosti i prava ne plaća se:

1. na promet nepokretnosti i prava, kada su općine, gradovi, kantoni, Federacija Bosne i Hercegovine i Bosna i Hercegovina prodavci, kupci ili učesnici u zamjeni nepokretnosti i prava veće vrijednosti;

2. na promet nepokretnosti u postupku komasacije, arondacije i eksproprijacije, te kada se promet nepokretnosti vrši na osnovu zakona, nezavisno od volje poreznog obveznika;

3. na promet nepokretnosti kada građanin, kome je eksproprisana nepokretnost, u roku od dvije godine od dana kada je primio naknadu za eksproprisanu nepokretnost, kupi drugu nepokretnost i to do iznosa naknade koja odgovara naknadi za eksproprisanu nepokretnost;

4. kada se nepokretnost prenosi na strano konzularno ili diplomatsko predstavništvo, pod uslovom reciprociteta;

5. kada nosilac stanarskog prava ili članovi njegovog porodičnog domaćinstva otkupljuju stan u državnoj svojini;

6. prilikom zamjene nepokretnosti, osim na razliku prometne vrijednosti nepokretnosti koje se zamjenjuju;

7. kada se pravo vlasništva na nepokretnosti ili prava prenosi na davaoca doživotnog izdržavanja koji se u

* Zakon je objavljen u "Službenim novinama TK", broj 11/01 od 28. septembra 2001. godine, a stupio je na snagu 6. oktobra 2001. godine. Izmjene i dopune Zakona su objavljene u "Službenim novinama TK", broj 13/01 od 10. decembra 2001. godine, stupile su na snagu 10. decembra 2001. godine, 13/03 od 19. decembra 2003. godine, stupile su na snagu 27. decembra 2003. godine, 3/13 od 8. aprila 2013. godine, stupile su na snagu 9. aprila 2013. godine, 12/16 od 4. novembra 2016. godine, stupile su na snagu 12. novembra 2016. godine, 11/18 od 6. jula 2018. godine, stupile su na snagu 14. jula 2018. godine i 13/19 od 5. decembra 2019. godine, a stupile su na snagu 6. decembra 2019. godine. Prečišćeni tekst Zakona je objavljen u "Službenim novinama TK", broj 5/21 od 6. aprila 2021. godine. Ispravka prečišćenog teksta Zakona je objavljena u "Službenim novinama TK", broj 7/21 od 30. aprila 2021. godine. Izmjene i dopune prečišćenog teksta Zakona su objavljene u "Službenim novinama TK", broj 5/23 od 24. marta 2023. godine, a stupile su na snagu 1. aprila 2023. godine. Radi lakšeg prepoznavanja šta je u posljednjim izmjenama i dopunama Zakona promijenjeno, tekst izmjena i dopuna štampan je masnim slovima u svim izmijenjenim članovima.

odnosu na primaoca izdržavanja nalazi u prvom nasljednom redu;

8. kada se stiče pravo vlasništva na nepokretnostima u skladu sa propisima o privatizaciji;

9. kada se prilikom osnivanja privrednog društva nepokretnost unosi kao osnivački ulog;

10. kada se nepokretnost unosi naknadno u privredno društvo u postupku dokapitalizacije;

11. kada se u postupku spajanja dva ili više privrednih društava u jedno ili diobe privrednog društva na dva ili više novih privrednih društava vrši prenos nepokretnosti u okviru raspoložive imovine privrednog društva;

12. u slučaju udruživanja sredstava po osnovu sufinansiranja stambene izgradnje;

13. kada je u prometu novoizgrađeni stan između poreznog obveznika registrovanog za obavljanje građevinske djelatnosti i kupca;

14. na promet nepokretnosti i prava koje se daju za vjerske zadužbine i zaklade, te na promet nepokretnosti i prava kada su vjerske zajednice prodavci, kupci ili učesnici u zamjeni nepokretnosti ili prava veće vrijednosti, pod uslovom da nepokretnost ili pravo koriste za svoje potrebe;

15. na prenos vlasništva na nepokretnostima do 70 m² površine koja služi za stanovanje, kada je kupac mladi bračni **ili vanbračni** par koji prvi put rješava svoje stambeno pitanje i koji nisu vlasnici, odnosno posjednici ili nisu bili vlasnici, odnosno posjednici nepokretnosti koja je služila ili služi za stanovanje.

Dokapitalizacijom u smislu odredaba ovog zakona smatra se unos nove nepokretnosti u imovinu društva.

Pod novoizgrađenim stanom, u smislu stava 1. tačke 13. ovog člana, podrazumijeva se stan koji se prvi put pojavljuje u prometu i to između registrovanog poreznog obveznika za obavljanje građevinske djelatnosti i kupca. Da se radi o novoizgrađenom stanu koji se prvi puta pojavljuje u prometu uz kupoprodajni ugovor, porezni obveznik registrovan za oblast građevinarstva, dostavlja nadležnoj poreznoj upravi pismenu izjavu.

Pod mladima u smislu stava 1. tačke 15. ovog člana podrazumijevaju se lica u životnoj dobi do navršenih 35 godina starosti koja su u braku **ili vanbračnoj zajednici**.

Vanbračnom zajednicom, u smislu ovog zakona, smatra se zajednica života žene i muškarca u skladu sa odredbama zakona koji uređuje porodične odnose u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II. POREZNI OBVEZNIK

Član 7.

Obveznik poreza na promet nepokretnosti i prava je prodavalac nepokretnosti odnosno prava.

Prilikom zamjene nepokretnosti ili prava porezni obveznik je onaj učesnik u zamjeni koji daje u zamjenu nepokretnost ili pravo veće vrijednosti.

Ako se prenosi idealni dio vlasništva na nepokretnosti odnosno idealni dio prava, porezni obveznik je svaki suvlasnik prodavalac posebno.

Član 8.

Ako se stiče pravo vlasništva na nepokretnosti odnosno drugo pravo iz člana 4. ovog zakona po osnovu ugovora o doživotnom izdržavanju, porezni obveznik je primalac nepokretnosti ili prava, odnosno njegovi nasljednici.

III. POREZNA OSNOVICA

Član 9.

Osnovica poreza na promet nepokretnosti i prava je prometna vrijednost nepokretnosti i prava u trenutku nastanka porezne obaveze, odnosno ugovorena prodajna cijena ako je veća od prometne vrijednosti.

Prilikom zamjene nepokretnosti ili prava porezna osnovica je razlika prometnih vrijednosti nepokretnosti ili prava koje se zamjenjuju.

Prilikom prenosa idealnog dijela vlasništva na nepokretnosti odnosno idealni dio prava, poreska osnovica je prometna vrijednost idealnog dijela nepokretnosti odnosno idealnog dijela prava.

Kod prodaje nepokretnosti u stečajnom i u izvršnom postupku porezna osnovica je postignuta prodajna cijena.

Član 10.

Pod prometnom vrijednošću podrazumijeva se cijena nepokretnosti odnosno prava koja se postiže ili se može postići na tržištu u trenutku nastanka porezne obaveze.

Kada se prometna vrijednost ne može utvrditi po odredbama ovog zakona, pod prometnom vrijednošću plodouživanja podrazumijeva se vrijednost utvrđena prema odredbama zakona o kantonalnim porezima koje regulišu oblast poreza na nasljeđe i poklon.

Prometnu vrijednost nepokretnosti i prava utvrđuje komisija koju imenuje gradsko ili općinsko vijeće na period od dvije godine.

Komisija iz stava 3. ovog člana sačinjava zapisnik o procjeni vrijednosti nepokretnosti i prava i isti dostavlja nadležnoj poreznoj ispostavi najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva za utvrđivanje prometne vrijednosti.

Član 11.

Porezni obveznici, odnosno vlasnici, korisnici i plodouživaoci nepokretnosti i prava dužni su komisiji iz člana 10. stav 3. ovog zakona dopustiti pristup na zemljište i objekte radi utvrđivanja prometne vrijednosti

nepokretnosti odnosno prava.

Porezni obveznik mora se pozvati najmanje tri dana prije dana određenog za vršenje procjene da učestvuje kao stranka u postupku procjene.

Procjena imovine može se izvršiti i ako se poreski obveznik ne odazove uredno dostavljenom pozivu.

IV. POREZNA STOPA

Član 12.

Porez na promet nepokretnosti i prava plaća se po stopi od 5%.

V. NASTANAK POREZNE OBAVEZE

Član 13.

Porezna obaveza nastaje u trenutku zaključenja ugovora o prodaji ili zamjeni nepokretnosti ili prava.

Prilikom prodaje budućih građevinskih objekata koji su u izgradnji, porezna obaveza nastaje u momentu predaje objekta kupcu.

Ako se prenos prava vlasništva na nepokretnostima odnosno prenos drugih prava iz člana 4. ovog zakona vrši na osnovu odluke suda ili organa uprave, porezna obaveza nastaje danom pravosnažnosti te odluke.

Ako nastanak porezne obaveze nije blagovremeno prijavljen, porezna obaveza nastaje na dan prijavljivanja, odnosno otkrivanja izvršenog prometa.

Član 14.

Ako se prenos prava vlasništva na nepokretnostima, odnosno drugom pravu iz člana 4. ovog zakona, vrši na osnovu ugovora o doživotnom izdržavanju kojim je prenos vlasništva odložen do smrti primaoca izdržavanja, porezna obaveza nastaje u trenutku smrti primaoca izdržavanja.

Ukoliko je ugovorom o doživotnom izdržavanju određeno da se prenos vlasništva ima izvršiti odmah po potpisivanju ugovora, porezna obaveza nastaje u trenutku zaključenja ugovora.

Ako nastanak porezne obaveze iz stavova 1. i 2. ovog člana nije blagovremeno prijavljen, porezna obaveza nastaje na dan prijavljivanja, odnosno otkrivanja izvršenog prometa.

Član 15.

Nadležni sudovi i organi uprave dužni su nadležnoj poreznoj upravi dostaviti svoje odluke i kopije ugovora o prometu nepokretnosti i prava kojima se obavlja promjena upisa vlasništva na nepokretnostima u zemljišnim knjigama kao i odluke kojima se obavlja promjena nosilaca prava u smislu člana 4. ovog zakona, u roku od 15 dana od dana njihove pravosnažnosti.

VI. RAZREZ POREZA

Član 16.

Porezni obveznik je dužan da u roku od 15 dana od dana nastanka porezne obaveze, prijavi nadležnoj poreznoj upravi nastanak porezne obaveze.

Uz prijavu o nastanku porezne obaveze porezni obveznik podnosi ugovor o kupoprodaji ili zamjeni nepokretnosti ili prava, a ako se prenos nepokretnosti ili prava obavlja drugim pravnim poslom, odlukom organa uprave ili suda, porezni obveznik podnosi ispravu o tom pravnom poslu odnosno odluku organa uprave ili suda.

Član 17.

Nadležna porezna uprava dužna je u roku od 30 dana od dana primljene prijave o nastanku porezne obaveze, izvršiti razrez poreza na promet nepokretnosti i prava i poreznom obvezniku i kupcu nepokretnosti ili prava dostaviti rješenje o razrezu poreza.

Član 18.

Ako porezni obveznik nastanak porezne obaveze ne prijavi blagovremeno, obavit će se procjena prometne vrijednosti nepokretnosti i razrez poreza kao da je porezna obaveza nastala na dan prijavljivanja odnosno otkrivanja porezne obaveze i to prema stanju nepokretnosti u času nastanka porezne obaveze.

Prijavu o nastanku porezne obaveze porezni obveznik podnosi poreznoj ispostavi u gradu ili općini gdje se nalazi nepokretnost.

VII. NAPLATA POREZA

Član 19.

Porezni obveznik dužan je platiti razrezani porez u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na promet nepokretnosti ili prava.

Na iznos poreza koji nije plaćen u propisanom roku plaćaju se kamate u visini stope zatezne kamate, po propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 20.

Porez na promet nepokretnosti plaća se prema mjestu gdje se nepokretnost nalazi.

Porez na promet drugih prava plaća se prema mjestu gdje je izvršen prenos prava.

Član 21.

Kupac nepokretnosti ili prava jamči solidarno za naplatu poreza na promet nepokretnosti i prava.

Član 22.

Od poreznog obveznika koji dospjeli porez na promet nepokretnosti i prava nije platio u propisanom roku naplata će se izvršiti prisilnim putem.

Prisilna naplata poreza na promet nepokretnosti i prava obavlja se po propisima koji važe za prisilnu naplatu poreza i drugih obaveza pravnih i fizičkih lica.

Troškovi prisilne naplate padaju na teret poreznog obveznika.

Član 23.

Upis sticanja prava vlasništva na nepokretnosti u zemljišnim knjigama može se izvršiti samo uz dokaz o plaćenom porezu na promet nepokretnosti i prava.

VIII. POVRAT POREZA

Član 24.

Porezni obveznik od kojeg su naplaćeni porez na promet nepokretnosti i prava, kamate, troškovi prisilne naplate ili novčana kazna, koji nije bio dužan platiti, ima pravo na povrat plaćenih odnosno više plaćenih iznosa.

Plaćeni odnosno više plaćeni iznos iz stava 1. ovog člana vratit će se licu od kojeg su naplaćeni, na njegov zahtjev, u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti rješenja nadležnog organa.

Pravo na povrat plaćenog odnosno više plaćenog iznosa iz stava 1. ovog člana, nadležni organ utvrđuje rješenjem.

Član 25.

Na plaćene odnosno više plaćene iznose poreza, porezni obveznik ima pravo na kamatu:

1. ako se u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti rješenja nadležnog organa ne izvrši povrat sredstava iz člana 24. ovog zakona,

2. na iznos za koji je porez umanjen rješenjem po žalbi poreznog obveznika, koji nadležni organ nije vratio poreznom obvezniku u roku od 15 dana od dana dostavljanja drugostepenog rješenja.

Kamata se obračunava na način i po stopi iz člana 19. ovog zakona za period od dana pravosnažnosti rješenja, odnosno od isteka roka od 15 dana od dana dostavljanja drugostepenog rješenja do momenta povrata.

Član 26.

Ako ugovor o upisu prava vlasništva na nepokretnostima bude raskinut voljom stranaka prije nego što bude obavljen upis u zemljišnim knjigama na novog vlasnika ili ako ugovor o prenosu prava bude raskinut ili poništen odlukom suda, porezni obveznik ima pravo na povrat plaćenog poreza.

Član 27.

Ako se ugovor o prenosu prava vlasništva na nepokretnostima zbog neke smetnje ne može izvršiti ili se izvrši samo djelimično, porezni obveznik ima pravo na povrat odgovarajućeg dijela plaćenog poreza, ako kupac nije u posjedu nepokretnosti.

IX. PRAVNA SREDSTVA

Član 28.

Protiv rješenja nadležne porezne uprave može se izjaviti žalba, u roku od 15 dana od dana dostave prvostepenog rješenja.

Porezna uprava koja je donijela prvostepeno rješenje dužna je žalbu sa svim spisima predmeta dostaviti Federalnom ministru finansija, ako je sama ne riješi u svojoj nadležnosti po odredbama Zakona o upravnom postupku.

Žalba ne odlaže naplatu razrezanog poreza.

X. OBNOVA POSTUPKA

Član 29.

Porezna uprava koja je donijela rješenje o razrezu poreza na promet nepokretnosti i prava može sama ili na zahtjev poreznog obveznika obnoviti postupak razreza u roku od tri godine nakon njegove pravosnažnosti u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

XI. ZASTARJELOST

Član 30.

Pravo na razrez poreza na promet nepokretnosti i prava te na pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede odredaba ovog zakona zastarijeva za tri godine nakon isteka godine u kojoj je trebalo izvršiti razrez poreza odnosno u kojoj je izvršena povreda odredaba ovog zakona.

Pravo na naplatu poreza na promet nepokretnosti i prava kao i pravo na naplatu kamata, troškova prisilne naplate i novčanih kazni zbog povrede odredaba ovog zakona, zastarijeva za tri godine nakon isteka godine u

kojoj treba izvršiti naplatu.

Pravo poreznog obveznika na povrat nepravilno ili više plaćenih iznosa na ime poreza, kamata, troškova prisilne naplate i novčanih kazni, zastarijeva za tri godine nakon isteka godine u kojoj je naplata izvršena.

Član 31.

Rok zastarjelosti prava na razrez poreza na promet nepokretnosti i prava, odnosno prava na naplatu poreza, kamata, troškova prisilne naplate i novčanih kazni prekida se svakom službenom radnjom nadležne porezne uprave koju je poduzela u cilju razreza i naplate poreza i koja je stavljena do znanja poreznom obvezniku.

Rok zastarjelosti prava na povrat nepravilno ili više plaćenog poreza na promet nepokretnosti i prava, kamata, troškova prisilne naplate novčanih kazni, prekida se svakom radnjom poreznog obveznika odnosno kažnjelog lica poduzetom kod nadležne porezne uprave radi povrata.

Poslije svakog prekida zastarjelosti, počinje teći novi rok zastarjelosti.

Zastarjelost, u svakom slučaju, nastupa po isteku šest godina od dana kada je prvi put počela teći.

XII. NADZOR I KONTROLA OBRAČUNAVANJA I PLAĆANJA

Član 32.

Nadzor i kontrolu nad obračunavanjem i plaćanjem poreza iz člana 2. ovog zakona obavlja Porezna uprava.

XIII. KAZNE NE ODREDBE

Član 33.

Novčanom kaznom od 250,00 KM do 1.250,00 KM kaznit će se za prekršaj porezni obveznik – fizičko lice:

1. ako ovlaštenim licima ne dozvoli pristup na zemljište i objekte radi utvrđivanja prometne vrijednosti nepokretnosti (član 11. stav 1.);
2. ako u propisanom roku ne prijavi nastanak porezne obaveze (član 16. stav 1.);
3. ako razrezani porez na promet nepokretnosti i prava ne plati u propisanom roku (član 19. stav 1.).

Član 34.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj porezni obveznik – pravno lice:

1. ako ne dozvoli pristup na zemljište i objekte radi utvrđivanja prometne vrijednosti nepokretnosti (član 11. stav 1.);
2. ako u propisanom roku ne prijavi nastanak porezne obaveze (član 16. stav 1.);
3. ako razrezani porez ne plati u propisanom roku (član 19. stav 1.).

Za radnje iz stava 1. ovog člana kaznit će se za prekršaj i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM.

Član 35.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka zbog prekršaja iz člana 33. i 34. ovog zakona podnosi Porezna uprava nadležnom općinskom sudu.

XIV. PRIJELAZNE ODREDBE

Član 36.

Od dana stupanja na snagu ovog zakona prestaju se primjenjivati na području Tuzlanskog kantona Zakon o porezu na promet nepokretnosti i prava ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), propisi doneseni na osnovu ovog zakona, te ostali propisi koji su regulisali oblast poreza na promet nekretnina i prava.

Član 36a.

Razrez i naplata poreznih obaveza nastalih do dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava ("Službene novine TK", broj 13/01), izvršit će se po propisima koji su važili u trenutku nastanka porezne obaveze, odnosno prijavljivanja porezne obaveze, ako su ti propisi povoljniji za poreznog obveznika.

Član 37.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Članom 2. dopuna Zakona ("Službene novine TK", broj 11/18) uvedene su nove odredbe koje glase:

Član 2.

Na kupoprodajne ugovore zaključene prije stupanja na snagu ovog zakona, a po kojima nije izvršena prijava nastanka porezne obaveze i po kojima nije izvršen prenos prava vlasništva, odnosno posjeda, primjenjivaće se odredbe ovog zakona.

SREDNJOBOSANSKI KANTON

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA NAKNADU PLAĆE ZA VRIJEME PRIVREMENE SPRIJEČENOSTI ZA RAD OSIGURANIKA ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA*

(“Službene novine SBK”, br. 2/16, 12/19, 3/22, 4/22 i 5/23)

Član 1.

(Uvodne odredbe)

Ovim pravilnikom se utvrđuju visina naknade plaće te uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti ili povrede, ako se ta naknada isplaćuje na teret sredstava Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Zavod).

Član 2.

(Pravo na naknadu)

Pravo na naknadu plaće iz člana 1. ovoga pravilnika ostvaruje osiguranik koji je privremeno spriječen za rad zbog bolesti ili povrede ako je privremena spriječenost za rad utvrđena pod uvjetima i na način utvrđen kantonalnim Zakonom o zdravstvenom osiguranju (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede ili drugih okolnosti (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 3/17) i ovim pravilnikom (*izmjena 12/19*).

Član 3.

(Osnovice za obračunavanje naknade plaće)

Osnovica za obračunavanje naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad utvrđuje se u skladu sa stavom 2. člana 36. Zakona o radu (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 26/16 i 89/18) (*izmjena 12/19*).

Osnovicu za obračunavanje naknade plaće čini osiguranikova neto plaća za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je nastupila privremena spriječenost za rad, **osim u slučajevima konstantnog iznosa netoplaće i konstantne osnovice za uplatu doprinosa** (*izmjena 5/23*).

Raniji stav 3. brisan (“Službene novine SBK”, br. 3/22 i 4/22).

Osnovica za obračunavanje naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad utvrđuje se kao satna.

Osnovica za obračunavanje naknade plaće osiguranika koji je istovremeno i obveznik uplate doprinosa (od samostalne djelatnosti) jeste osnovica na koju je obračunavao i uplaćivao doprinos za obavezno osiguranje umanjena za zakonom propisane doprinose iz osnovice.

Ako osiguranik nije ostvario plaću u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je nastupila privremena spriječenost, osnovica za obračunavanje naknade plaće čini prosječna plaća na nivou Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) za odgovarajući mjesec.

Ako je osiguraniku ponovno otvoreno bolovanje a prije nego što je ostvario punu plaću, kao osnovica za obračunavanje naknade plaće uzima se netoplaća iz mjeseca koji je prethodio privremenoj spriječenosti za rad uopće.

Član 4.

(Valorizacija osnovice)

Utvrđena osnovica za obračunavanje naknade plaće se valorizira ako je osiguranik dulje od tri mjeseca neprekidno privremeno spriječen za rad i ako je prosječna plaća kod pravnog ili fizičkog lica kod kojeg je osig-

* Pravilnik je objavljen u “Službenim novinama SBK”, broj 2/16 od 23. februara 2016. godine, stupio je na snagu 2. marta 2016. godine, a primjenjuje se od 1. marta 2016. godine. Izmjene Pravilnika su objavljene u “Službenim novinama SBK”, broj 12/19 od 29. novembra 2019. godine, stupile su na snagu 7. decembra 2019. godine, 3/22 od 31. marta 2022. godine, stupile su na snagu 8. aprila 2022. godine, 4/22 od 10. maja 2022. godine, stupile su na snagu 18. maja 2022. godine i 5/23 od 5. maja 2023. godine, a stupile su na snagu 13. maja 2023. godine. Pravilnik je donijet na osnovu stava 5. člana 45., stava 3. člana 46., stava 3. člana 56. i alineje 11. stava 1. člana 98. Zakona o zdravstvenom osiguranju (“Službene novine Srednjobosanskog kantona”, broj: 13/00, 13/02, 11/04, 5/05, 12/09 i 10/12) te alineje 2. stava 1. člana 19. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona (“Službene novine Srednjobosanskog kantona”, broj 16/12).

uranik zaposlen porasla za više od 5%.

Valorizirana osnovica za obračunavanje naknade plaće pripada osiguraniku od prvog dana idućega mjeseca nakon isteka tri mjeseca neprekidnog korištenja naknade plaće, ako je ispunjen uvjet za povećanje naknade.

Član 5.

(Visina naknade plaće)

Naknada plaće se obračunava u visini od 80% od osnovice za obračunavanje naknade plaće u slučaju privremene spriječenosti za rad ako ta naknada tereti sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja, osim u slučajevima predviđenim članom 46. Zakona, kada naknada plaće iznosi 100% od osnovice za obračunavanje naknade plaće, i to:

- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem;
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplantacije živoga tkiva i organa u korist druge osobe.

Član 6.

(Najviši iznos naknade plaće)

Najviši iznos naknade koja se isplaćuje na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja Zavoda utvrđuje se u visini od 80% dvostrukog iznosa prosječne netoplaće u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), utvrđene za period od januara do septembra prethodne kalendarske godine.

Član 7.

(Najniži iznos naknade plaće)

Najniži iznos naknade plaće koja se isplaćuje na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja Zavoda ne može biti niži od iznosa najniže netoplaće **utvrđene odlukom o iznosu najniže plaće i drugim zakonskim propisima (izmjena 3/22)**.

Raniji stav 2. brisan ("Službene novine SBK", broj 3/22).

Član 8.

(Obveznik obračunavanja i isplaćivanja naknade plaće)

Naknadu plaće osiguraniku, od prvog dana privremene spriječenosti za rad pa sve dok ta spriječenost traje, obračunava i isplaćuje pravno, odnosno fizičko lice kod kojeg je osiguranik zaposlen.

Povrat isplaćene naknade iz stava 1. ovoga člana obavlja Zavod u zakonskim rokovima od dana podnošenja zahtjeva za povrat, s kompletnom dokumentacijom propisanom članom 10. ovoga pravilnika.

Član 9.

(Mjesto podnošenja zahtjeva)

Zahtjev za povrat isplaćene naknade plaće poslodavac predaje u poslovnicu Zavoda prema mjestu sjedišta obveznika uplate doprinosa ako je obveznik s područja Kantona.

Ako obveznik uplate doprinosa ima sjedište van područja Kantona, zahtjev za povrat isplaćene naknade plaće predaje u poslovnicu Zavoda prema mjestu prebivališta osiguranika.

Član 10.

(Prilozi uz zahtjev za povrat naknade plaće)

Uz zahtjev za povrat naknade plaće podnosilac je obavezan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev (tiskanica R1);
- original doznaku (tiskanica Izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad);
- nalaz i ocjenu:

a) nalaz, ocjenu i mišljenje prvostepene liječničke komisije u svakom slučaju kada je bolovanje dulje od 42 dana,

b) nalaz i ocjenu izabranog liječnika za prvih 42 dana ako su stanja iz tačaka 3., 4. i 5. stava 1. člana 41. Zakona (tiskanica NO1),

c) nalaz i ocjenu izabranog liječnika ako su stanja iz člana 10. Pravilnika o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede ili drugih okolnosti ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 66/12);

- ovjerenu platnu listu (obračun plaće) za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je nastupila privremena spriječenost za rad, odnosno, za samostalnoga poduzetnika, specifikaciju uz uplatu doprinosa poduzetnika za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je nastupila privremena spriječenost za rad (tiskanica 2002);

- ovjerenu tiskanicu MIP 1023, odnosno ovjeren izvod iz tiskanice MIP 1023 koji se odnosi na zaposlenika koji je na bolovanju, za mjesec za koji se podnosi zahtjev;

- ovjerenu platnu listu za mjesec za koji se podnosi zahtjev, odnosno, za samostalnoga poduzetnika, specifikaciju uz uplatu doprinosa poduzetnika (tiskanica 2002), za mjesec za koji se podnosi zahtjev;

- izjava samostalnoga obveznika koji nema zaposlenih radnika da tokom privremene spriječenosti za rad ne

obavlja registrovanu djelatnost;

- valorizacija i dokaz o valorizaciji ako je valorizacija obavljena.

Član 11.

(Rok za podnošenje zahtjeva za naknadu plaće)

Brisan ("Službene novine SBK", broj 12/19).

Član 12.

(Povrat naknade plaće)

Povrat isplaćene naknade plaće iz člana 8. ovoga pravilnika obaviti će se uplatom sredstava na račun podnosioca zahtjeva (*izmjena 12/19*).

Član 13.

(Donošenje rješenja o pravu na naknadu plaće)

O podnesenom zahtjevu iz člana 10. ovoga pravilnika Zavod rješava bez donošenja formalnog rješenja.

Zavod je obavezan donijeti rješenje isključivo ako podnosilac podnese zahtjev za donošenje rješenja o pravu na povrat naknade plaće (*izmjena 12/19*).

Član 14.

(Donošenje uputstva)

Postupak obrade zahtjeva za povrat naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad u poslovnica Zavoda urediti će se posebnim uputstvom koji će donijeti **direktor** Zavoda i **zamjenik** direktora Zavoda (*izmjena 12/19*).

Član 15.

(Sredstva za povrat isplaćenih naknada plaće)

Sredstva u finansijskom planu Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona planirana za povrat isplaćenih naknada plaća, odnosno za isplatu naknade plaće mogu se koristiti samo u slučaju i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 16.

(Prijelazne odredbe)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", a primjenjivat će se od 1. marta 2016. godine. Primjenom ovoga pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona, broj: 05-4-81/11 od 23. marta 2011., i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona, broj: 05-4-123/13 od 26. aprila 2013.

IZVOD IZ UPUTSTVA O NAČINU OBRAČUNAVANJA, TE ROKOVIMA I POSTUPKU PLAĆANJA NAKNADA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA

(“Službene novine SBK”, broj 12/22)

POGLAVLJE VII. NAKNADA ZA OPĆEKORISNE FUNKCIJE ŠUME

Član 35.

(Obveznik uplate naknade za općekorisne funkcije šume)

Obveznik uplate naknade za općekorisne funkcije šume je svako pravno lice koje je registrovano za obavljanje djelatnosti i ima sjedište na području Kantona, kao i dijelovi pravnog lica čije je sjedište izvan Kantona, a djelatnost obavlja na području Kantona.

Član 36.

(Mjesto nastanka obaveze plaćanja naknade za općekorisne funkcije šume)

Mjesto nastanka obaveze plaćanja naknade za općekorisne funkcije šume je općina na čijem području je prihod ostvaren.

Član 37.

(Rok za plaćanje naknade za općekorisne funkcije šume)

Rok za plaćanje naknade za općekorisne funkcije šume je tromjesečno, odnosno u roku od 30 dana za proteklo tromjesečje te, nakon završenoga godišnjeg računovodstvenog izvještaja, u roku od 30 dana nakon predaje završnoga računa nadležnom organu.

Član 38.

(Osnovica za obračun naknade za općekorisne funkcije šume)

Osnovica za obračun naknade za općekorisne funkcije šume je ukupni ostvareni prihod.

Član 39.

(Iznos naknade za općekorisne funkcije šume)

- (1) Iznos naknade za općekorisne funkcije šume je 0,04% od osnovice.
- (2) Naknada za općekorisne funkcije šuma uplaćuje se na račun Budžeta Kantona.

POGLAVLJE VIII. OSTALI PRIHODI

Član 40.

(Ostali prihodi)

Prihodi iz tačke h) stava (2) člana 54. Zakona uplaćuju se na jedinstveni račun Budžeta Kantona.

DIO ČETVRTI – UPLATA NAKNADA

Član 41.

(Uplata naknada)

Naknade iz poglavlja III. ovoga uputstva uplaćuju se platnim nalogom za plaćanje javnih prihoda (uz naznaku za vrstu prihoda: naknada) na propisani uplatni račun, u skladu s Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 54/20), prema mjestu nastanka plaćanja naknade.

Član 42.

(Fizičko lice koje uplaćuje naknadu)

Fizičko lice – rezident Federacije Bosne i Hercegovine koje samostalno obavlja privrednu, profesionalnu ili drugu djelatnost kao osnovno zanimanje, obračunava i uplaćuje naknadu prema osnovici iz člana 8. ovoga uputstva najkasnije do 10. u mjesecu za protekli mjesec.

Član 43.

(Obrazac obračun naknada za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma)

Obrazac obračun naknada za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma (u daljnjem tekstu: ONŠ), za obračun naknada prema ovom uputstvu, sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg finansijskog izvještaja koji obveznici uplate naknada iz članova 10. i 35. ovoga uputstva predaju Agenciji za finansijske, informatičke i posredničke usluge, d. d., Sarajevo.

* Uputstvo je objavljeno u “Službenim novinama SBK”, broj 12/22 od 26. decembra 2022. godine, a stupilo je na snagu 27. decembra 2022. godine.

ZAKON O POREZU NA IMOVINU, NASLIJEĐE I POKLON*

(“Službene novine BPKG”, br. 7/09, 4/13, 15/14 i 12/22)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom utvrđuje se porez na imovinu, naslijeđe i poklon (u daljem tekstu: porezi), koje plaćaju pravna i fizička lica na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

Utvrđuju se sljedeće vrste poreza:

1. porez na imovinu,
2. porez na naslijeđe i poklon.

Član 3.

Svaka vrsta poreza posebno se obračunava i uplaćuje.

Član 4.

Prihode od poreza na imovinu i prihode od poreza na naslijeđe i poklon Kantonalni trezor raspoređuje kantonalnom i opštinskim budžetima u omjeru i na način utvrđen kantonalnim propisima.

Član 5.

Pravna i fizička lica (poreski obveznici) na području Kantona imaju pod jednakim uslovima, koji su određeni zakonom, jednaka prava i obaveze u pogledu poreskih obaveza.

Član 6.

Poreska uprava i njeni radnici u okviru svojih ovlaštenja dužni su da se pridržavaju prava i obaveza utvrđenih zakonima Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), zakonima Kantona te propisima koje donose opštine u sastavu Kantona.

Član 7.

Poreski obveznici koji plaćaju porez na području Kantona dužni su da se pridržavaju prava i obaveza utvrđenih zakonima Federacije Bosne i Hercegovine, zakonima Kantona te propisima koje donose opštine u sastavu Kantona.

Član 8.

Utvrđivanje poreskih obaveza, plaćanje poreskih obaveza i sve druge radnje vezane za naplatu moraju se vršiti na način koji u najvećoj mjeri štiti ličnost i dostojanstvo poreskog obveznika, kao i na način kojim se pruža mogućnost obvezniku poreza da zaštiti svoja na zakonu zasnovana prava i interese.

II - POREZ NA IMOVINU

Član 9.

Obveznik poreza na imovinu je pravno i fizičko lice koje je vlasnik imovine, **a ukoliko se ne može utvrditi vlasnik pravno ili fizičko lice koje je korisnik** sljedeće imovine (*izmjena 4/13*):

1. zgrade ili stana za odmor i rekreaciju
- Ranija tačka 2. briše se (“Službene novine BPKG”, broj 15/14)**
2. poslovne prostorije, stambene zgrade ili stana koji se izdaju pod zakup
- 3. garaže i parking-prostora koji se izdaje pod zakup (*izmjena 4/13*)**
4. putničkog motornog vozila preko 2000 cm³ radne zapremine motora
5. motocikla preko 50 cm³ radne zapremine motora
6. plovnog objekta preko 5m dužine

* Zakon je objavljen u “Službenim novinama BPKG”, broj 7/09 od 24. juna 2009. godine, a stupio je na snagu 2. jula 2009. godine. Izmjene i dopune Zakona su objavljene u “Službenim novinama BPKG”, broj 4/13 od 13. marta 2013. godine, stupile su na snagu 21. marta 2013. godine, 15/14 od 29. decembra 2014. godine, stupile su na snagu 30. decembra 2014. godine, a primjenjuju se od 1. januara 2015. godine i 12/22 od 30. decembra 2022. godine, stupile su na snagu 31. decembra 2022. godine, a primjenjuju se od 1. januara 2023. godine.

Radi lakšeg prepoznavanja šta je u izmjenama i dopunama Zakona promijenjeno, tekst izmjena i dopuna odštampan je masnim slovima u svim izmijenjenim članovima.

7. benzinska pumpa kao jedno prodajno mjesto (izmjena 4/13)

8. zemljište upotrijebljeno za benzinsku pumpu (izmjena 4/13)

Ranije tač. 9. i 10. brisane ("Službene novine BPKG", broj 12/22).

Obveznik poreza na imovinu je pravno ili fizičko lice koje je vlasnik ili korisnik automata za igre na sreću i stolova u kasinu ukoliko se nalaze na teritoriji grada Goražda i općina u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (izmjena 12/22).

Obveznik poreza na imovinu je pravno i fizičko lice koje je vlasnik ili korisnik automata, kompjutera ili drugih uređaja koji nisu isključivo predviđeni za igre na sreću, ukoliko se koriste kao uređaji za igre na sreću, ukoliko se isti nalaze na teritoriji opštine u sastavu Bosansko-podrinjskog katona Goražde.

Obveznik poreza na imovinu je pravno ili fizičko lice koje je vlasnik ili korisnik automata za igre za zabavu ukoliko se isti nalaze na teritoriji općine u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (izmjena 4/13).

Zgradom ili stanom za odmor i rekreaciju se u smislu odredbi ovog Zakona smatraju sve zgrade, kuće, stanovi i druge nekretnine namijenjene za stanovanje, a koje se ne koriste za stanovanje obzirom da vlasnik ili drugo lice ne stanuju u toj nekretnini i nemaju prebivalište na toj adresi (izmjena 4/13).

Terminalom za klađenje na uplatnim mjestima se, u smislu odredbi ovog Zakona, smatraju svi uređaji na kojima se vrši uplata za igre na sreću koje priređivač organizuje kao posebne igre na sreću u kojima sudionici (igrači) u skladu sa pravilima igre pogađaju ishode različitih sportskih i drugih stvarnih događaja sa neizvjesnim rezultatom, dok se samosposlužnim terminalom za klađenje smatraju svi uređaji na kojima se uplata za igre na sreću vrši bez posredovanja prodavača. Uređajem za priređivanje klađenja prilikom kojih se na bilo koji način koristi generator slučajnih brojeva se, u smislu odredbi ovog Zakona, smatraju svi uređaji koji na osnovu slučajnih uzoraka generiraju slučajne potpuno nezavisne i nepredvidive nizove brojeva ili simbola koji su jednoliko raspoređeni unutar definisanih granica (izmjena 15/14).

Ako je imovina u vlasništvu ili je koristi više lica, svako od njih je obveznik poreza na imovinu srazmjerno dijelu vlasništva ili dijelu korisnika (izmjena 4/13).

Poslovnim prostorijama koje se ne koriste u smislu odredbi ovog Zakona smatraju se sve kancelarijske, ugostiteljske, trgovinske, proizvodne i druge privredne poslovne prostorije i objekti koje se ne koriste na način da se u njima obavlja registrovana privredna djelatnost (izmjena 12/22).

Član 10.

Porez na imovinu plaća se u godišnjem paušalnom iznosu koji ne može biti manji od:

1. za zgradu ili stan za odmor ili rekreaciju 2,00 KM po 1 m²

2. ranija tačka 2. briše se ("Službene novine BPKG", broj 15/14).

2. za poslovnu prostoriju, stambenu zgradu ili stan koji se izdaje pod zakup 3,00 KM po 1 m²

3. za garažu i parking-prostor koji se izdaje pod zakup 2,00 KM po 1 m² (izmjena 4/13)

4. za putničko motorno vozilo preko 2000 cm³ radne zapremine motora i starosti do 5 godina 200,00 KM, od 5 do 10 godina 150,00 KM i od 10 do 15 godina 100,00 KM (izmjena 15/14)

5. za motocikle preko 50 cm³ radne zapremine 100,00 KM (izmjena 15/14)

6. za plovne objekte dužine preko 5m 150,00 KM

7. za automate za igre na sreću odnosno automate, kompjutere i druge uređaje koji se koriste za igre na sreću po jednom uređaju 1.200,00 KM

8. za jedan sto u kasinu 7.000,00 KM

9. za automate za igre za zabavu, odnosno za automate, kompjutere i druge uređaje koji se koriste za igre za zabavu po jednom uređaju 300,00 KM (izmjena 4/13)

10. za benzinsku pumpu kao jedno prodajno mjesto 3.000,00 KM ako ima do 15 uposlenih radnika, odnosno 1.500,00 KM ako ima više od 15 uposlenih radnika (izmjena 4/13)

Ranije tač. 11, 12, 13. i 14. brisane ("Službene novine BPKG", broj 12/22).

15. za svaku mikrobaznu stanicu mobilne telefonije 5.000,00 KM (izmjena 15/14).

Ako u toku kalendarske godine dođe do promjene vlasništva nad imovinom iz tački 1, 2, 3. i 4. prethodnog stava, ili se ista izda pod zakup odnosno otpočne se sa korištenjem iste novi vlasnik, zadužice se odgovarajućom visinom paušala koja je srazmjerna, odnosno odgovara vremenu od sticanja vlasništva nad tom imovinom.

Visina poreza utvrđuje se opštinskim propisom koje će opštine donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Opštinskim propisom iz prethodnog stava se može utvrditi visina poreza u godišnjem paušalnom iznosu najviše dva puta većem od najmanjeg iznosa utvrđenog u ovom članu, izuzev poreza koji se prema ovom članu plaća u godišnjem paušalnom iznosu za poslovne prostorije koje se ne koriste i poslovne prostorije koje se izdaju u zakup ukoliko se radi o proizvodnim i skladišnim poslovnim prostorijama za koje se plaća porez u visini utvrđenoj u tačkama 2. i 3. stava 1. ovog člana i ne može se općinskim propisom utvrditi plaćanje u većem iznosu (izmjena 4/13).

Obveznici poreza na imovinu koja podliježe obvezi registracije dužni su prilikom registracije priložiti dokaz o uplati poreza.

Član 11.

Porez na imovinu ne plaćaju:

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, kantoni i opštine,
2. strane države pod uslovom reciprociteta, sa državom Bosnom i Hercegovinom,
3. invalidna lica na putnički automobil koji je nabavljen uz poreske povlastice i oslobođanja,
4. vjerske institucije za imovinu koja se koristi za vjerske namjene.

Član 12.

Obveznici poreza na imovinu dužni su poresku prijavu za razrez poreza, na obrascu koji propisuje Ministar za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, podnijeti do 31. januara tekuće godine za koju se vrši utvrđivanje poreza.

Obveznici porez na imovinu koja podliježe registraciji (putnički automobil i motocikl) plaćaju porez godišnje u paušalnom iznosu prilikom registracije vozila.

Ako obveznik poreza na imovinu u toku godine stekne imovinu koja podliježe plaćanju poreza na imovinu, dužan je o tome podnijeti prijavu Poreskoj upravi u roku od 30 dana od dana sticanja imovine, odnosno početka korištenja imovine za odmor i rekreaciju za objekte koji su bili u izgradnji, a za imovinu koja se izdaje u zakup danom izdavanja u zakup.

Pravno i fizičko lice koje je vlasnik ili korisnik automata za igre na sreću i stolova u kasinu, te automata za igre i zabavu dužno je u roku od 30 dana od dana nastanka obaveze, odnosno od dana sticanja imovine ili od dana početka korištenja imovine podnijeti poresku prijavu Poreznoj upravi, odnosno poreskoj ispostavi nadležnoj za općinu na čijoj teritoriji se nalaze ti bankomati, terminali, automati, kompjuteri i uređaji, odnosno stolovi (izmjena 12/22).

Poreski obveznici koji su prvi put na osnovu ovog zakona postali obveznici poreza na imovinu, dužni su poresku prijavu podnijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 13.

Organ uprave koji izdaje odobrenje za građenje, adaptaciju i upotrebu zgrade dužan je primjerak tog odobrenja dostaviti Poreskoj upravi.

Organi koji su nadležni za vođenje zemljišnih knjiga i za obavljanje poslova katastra nekretnina, odnosno organi koji raspolažu bilo kakvom evidencijom nekretnina, dužni su bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana Poreznoj upravi dostaviti sve podatke o nekretninama, što podrazumijeva i podatke o stanju nekretnina kao i vlasnicima istih (izmjena 12/22).

Porezna uprava, odnosno nadležna poreska ispostava, je dužna najmanje jednom godišnje i to do 15. januara, svim pravnim licima koja su registrovana ili imaju poslovne jedinice na njenom području dostaviti zahtjev za dostavljanje svih podataka o imovini koja se nalazi u njihovom vlasništvu ili je koriste, a čije je oporezivanje predviđeno ovim Zakonom, odnosno zahtjev za izjašnjavanje da li su vlasnici ili korisnici imovine čije je oporezivanje predviđeno ovim Zakonom, a isti su dužni potpune podatke, odnosno izjašnjenje dostaviti do 31. januara (izmjena 15/14).

Zahtjev za dostavljanje svih podataka o imovini iz prethodnog stava Porezna uprava, odnosno nadležna poreska ispostava, ukoliko ocijeni da je to potrebno, može dostaviti i fizičkim licima koja imaju prebivalište ili koja posluju na njenom području (izmjena 15/14).

Član 14.

Obračun poreza na imovinu vrši obveznik poreza.

Ako Poreska uprava u postupku ustanovi da podaci koje je obveznik poreza dao u prijavi ne odgovaraju stvarnom stanju, utvrdiće osnovicu poreza na imovinu po svojim nalazima na način utvrđen u Zakonu o poreskoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 15.

Porez na imovinu se plaća u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje poreske prijave ili 30 dana od dana donošenja rješenja o utvrđenoj poreskoj obavezi i to:

- a) za nepokretnu imovinu prema mjestu gdje se imovina nalazi,
- b) za pokretnu imovinu obuhvaćenu članom 10. stav 1. tačke 7, 8, 9. i 10. prema mjestu gdje se imovina nalazi (izmjena 12/22),**
- c) za ostalu pokretnu imovinu prema sjedištu, odnosno prebivalištu obveznika.

III - POREZ NA NASLIJEĐE I POKLON

Član 16.

Obveznik poreza na naslijeđe i poklon je fizičko lice koje na teritoriji Kantona naslijedi ili primi na poklon imovinu podložnu plaćanju poreza na naslijeđe i poklon.

Obveznik poreza na naslijeđe i poklon je i lice koje naslijedi, odnosno primi na poklon, pravo uživanja ili korištenja nepokretnosti.

Obveznik poreza je i fizičko lice (naslijednik), koje diobom primi više imovine nego što mu pripada po njegovom suvlasničkom pravu na taj dio.

Član 17.

Porezu na naslijeđe i poklon podliježu zemljišta, zgrade i ostala nepokretna imovina, kao i pravo uživanja na toj nepokretnoj imovini koju fizičko lice stiče na teritoriji Kantona na osnovu Zakona o naslijeđivanju, odnosno ugovora o poklonu među živim ili u slučaju smrti.

Porezu na naslijeđe i poklon podliježe pokretna imovina čija vrijednost prelazi 2.000,00 KM.

Član 18.

Poreska obaveza poreza na naslijeđe i poklon nastaje u trenutku prijema pravosnažnog rješenja o naslijeđivanju, odnosno u trenutku prijema poklona.

Poklon se smatra primljenim u trenutku potpisivanja ugovora o poklonu, ako ugovor nije zaključen u trenutku kad je poklon primljen.

Ako je nepokretna imovina koja je predmet naslijeđa, odnosno poklona, opterećena pravom uživanja, obaveza naslijednika, odnosno poklonoprimca, za plaćanje poreza na naslijeđe i poklon nastaje po prestanku prava uživanja.

Član 19.

Osnovica poreza na naslijeđe i poklon je prometna vrijednost naslijeđene ili na poklon primljene imovine u času nastanka poreske obaveze po odbitku dugova i troškova koji terete imovinu na koju se plaća ovaj porez.

Osnovica iz prethodnog stava umanjuje se i za iznos sredstava koje je naslijednik uložio u imovinu koja je predmet naslijeđa prije nastanka poreske obaveze.

Član 20.

Prometnu vrijednost naslijeđene ili na poklon primljene imovine utvrđuje komisija za utvrđivanje vrijednosti nepokretnosti (u daljem tekstu komisija), koju imenuje načelnik opštine na čijem području se nalazi imovina.

Poreski obveznik je dužan da komisiji za utvrđivanje vrijednosti naslijeđene imovine omogući nesmetan pristup imovini koja je predmet naslijeđa.

Član 21.

Primjerak pravosnažnog rješenja o naslijeđu i ugovora o poklonu nepokretnosti sudovi i notari su dužni dostaviti nadležnoj poreskoj upravi u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti rješenja, odnosno ovjere ugovora.

Član 22.

Vrijednost svih poklona primljenih u toku jedne kalendarske godine od istog poklonodavca čini jednu poresku osnovicu.

Ako se naslijeđe i poklon sastoje od imovine na koju se plaća porez na naslijeđe i poklon i od imovine na koju se ovaj porez ne plaća, od vrijednosti imovine koja podliježe porezu odbija se srazmjerni dio ukupnih dugova, tereta i troškova koji otpadaju na tu imovinu.

Član 23.

Obveznik poreza na naslijeđe i poklon dužan je poresku prijavu za razrez poreza podnijeti Poreskoj upravi u roku od 15 dana od dana nastanka poreske obaveze.

Uz poresku prijavu poreski obveznik podnosi dokumentaciju koja služi kao osnov za prenos vlasništva nad imovinom koja je predmet naslijeđa, odnosno poklona.

Član 24.

Po prijemu rješenja o naslijeđivanju, odnosno ugovora o poklonu nepokretnosti, nadležna Poreska uprava dužna je po službenoj dužnosti pokrenuti postupak za razrez poreza, ukoliko nije podnesena poreska prijava u roku od 15 dana od dana nastanka poreske obaveze.

Član 25.

Poreska uprava je dužna u roku od tri dana od dana prijema poreske prijave za razrez poreza na naslijeđe i poklon ili obavjesti da je pokrenut postupak razreza poreza po službenoj dužnosti, istu dostaviti komisiji.

Prometnu vrijednost naslijeđene ili na poklon primljene imovine, komisija je dužna utvrditi na način i po postupku utvrđenim Zakonom o porezu na promet nepokretnosti i prava.

Prigovor na zapisnik komisije rješava se po postupku utvrđenim Zakonom o porezu na promet nepokretnosti i prava.

Član 26.

Poreska uprava je dužna izvršiti razrez poreza na naslijeđe i poklon u roku od sedam dana od dana prijema pravosnažnog zapisnika o procjeni naslijeđene ili na poklon primljene imovine koja podliježe oporezivanju i rješenju o utvrđenoj poreskoj obavezi dostaviti poreskom obvezniku.

Član 27.

Stopa poreza na naslijeđe i poklon iznosi 5%.

Član 28.

Porez na naslijeđe i poklon na nepokretnu imovinu plaća se prema mjestu gdje se naslijeđena nepokretna imovina nalazi.

Porez na naslijeđe i poklon na naslijeđenu pokretnu imovinu plaća se prema mjestu gdje poreski obveznik ima prebivalište.

Član 29.

Poreski obveznik, nasljednik ili poklonoprimac je dužan utvrđenu poresku obavezu uplatiti u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Član 30.

Porez na naslijeđe i poklon ne plaća:

1. nasljednik odnosno poklonoprimac prvog naslijednog reda, bračni drug ako je u drugom naslijednom redu, roditelji kada naslijeđuju i primaju na poklon imovinu od djece, maloljetna djeca bez oba roditelja;
2. nasljednik drugog naslijednog reda koji naslijeđuje jedan stan, pod uslovom da je sa ostavioecem u trenutku njegove smrti živio u zajedničkom domaćinstvu i da i on i članovi njegove porodice nemaju drugi stan u vlasništvu;
3. nasljednici, odnosno poklonoprimci, braća i sestre, pod uslovom da se ta imovina ne može otuđiti u roku od tri godine.
4. nasljednik koji naslijeđuje poljoprivredno gazdinstvo.

Član 31.

Porez na naslijeđe i poklon ne plaća se na:

1. predmete domaćinstva,
2. imovinu na koju nasljednik, odnosno poklonoprimac ne može steći pravo vlasništva, pravo uživanja, odnosno korištenja,
3. imovinu koja je naslijeđena ili na poklon primljena, koju poreski obveznik ustupi bez naknade državi Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine, Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, opštinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, i vjerskim institucijama.

Član 32.

Razrez poreza na naslijeđe i poklon vrši nadležna poreska uprava na čijem se području nalazi imovina. U slučaju da naslijeđena imovina, odnosno poklon, sadrži samo pokretnu imovinu, porez razrezuje nadležna poreska uprava u prebivalištu obveznika poreza.

Ako se naslijeđena ili na poklon primljena imovina nalazi na području dvije ili više opština, razrez poreza vrši poreska uprava prema mjestu gdje se imovina nalazi.

Obračun, razrez ili ponovni razrez poreske obaveze vrši se pod uslovima propisanim Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o poreskoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine i ovim Zakonom.

Član 33.

Ako poreska uprava u postupku ustanovi da iznos poreske obaveze ne odgovara stvarnom stanju, utvrdiće osnovicu poreza po svojim nalazima, na način utvrđen ovim Zakonom i Zakonom o poreskoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 34.

Razrez poreza na naslijeđe i poklon vrši se u roku od 30 dana od dana podnošenja poreske prijave ili od dana dostavljanja rješenja o naslijeđu odnosno ugovora o poklonu nepokretna imovine.

Poreska uprava dužna je obvezniku poreza dostaviti rješenje za poreske obaveze utvrđene u razreznom postupku u roku od 8 dana od dana izvršenog razreza poreza.

Porez na naslijeđe i poklon plaća se u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja i to za nepokretnu imovinu prema mjestu gdje se nepokretnost nalazi, a za pokretnu imovinu prema mjestu prebivališta poreskog obveznika.

IV - NAPLATA, KAMATE, POVRAT, ŽALBA, ZASTARA

Član 35.

Po pitanju naplate, zatezne kamate, povrata poreza, žalbenog postupka i zastare, primjenjivaće se odredbe Zakona o poreskoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 36.

Notari, kao i nadležna tijela državne uprave, odnosno druge nadležne organizacije, su dužni od poreskih obveznika tražiti poresko uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama, odnosno uvjerenja da nisu zaduženi porezima.

Član 37.

Poreski obveznik koji otuđi imovinu iz člana 10. stav 1. tačka 7. i 8. dužan je prethodno podmiriti svoje poreske obaveze.

Ako novi vlasnik preuzme imovinu iz stava 1. ovog člana, a porez nije plaćen, za naplatu dospjelog poreza jamči solidarno s poreskim obveznikom i novi vlasnik do visine vrijednosti preuzete imovine.

Član 38.

Lice koje otuđi ili stiče nepokretnu ili pokretnu imovinu dužno je prilikom ovjeravanja ugovora i drugih akata o prenosu takve imovine kod nadležnog organa podnijeti uvjerenje o plaćenom dospjelom porezu.

Notari, kao i nadležni organi državne uprave, odnosno druge nadležne organizacije dužni su poreskoj upravi dostaviti sve akte po kojima je izvršen prenos pokretne i nepokretne imovine a za koje nije priložen dokaz o plaćenom porezu.

V - KAZNE NE ODREDBE

Član 39.

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM, kazniće se za prekršaj fizičko lice poreski obveznik:

1. koji ne podnese poresku prijavu u propisanom roku (član 12. i član 23),
2. koji ne podnese poresku prijavu, iskaže netačne ili nepotpune podatke u poreskoj prijavi,
3. koji ne plati porez u propisanom roku (član 15. i član 34),

4. koji ne dostave u predviđenom roku sve podatke o imovini koja se nalazi u njihovom vlasništvu i imovini koju koriste, odnosno koji se ne izjasne da li su vlasnici ili korisnici imovine čije je oporezivanje predviđeno ovim Zakonom (član 13.) (izmjena 15/14).

Član 40.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM, kazniće se za prekršaj pravno lice poreski obveznik:

1. koji ne podnese poresku prijavu u propisanom roku (član 12. i član 23),
2. koji ne podnese poresku prijavu, iskaže netačne ili nepotpune podatke u poreskoj prijavi,
3. koji ne plati porez u propisanom roku (član 15. i član 34),

4. koji ne dostave u predviđenom roku sve podatke o imovini koja se nalazi u njihovom vlasništvu i imovini koju koriste, odnosno koji se ne izjasne da li su vlasnici ili korisnici imovine čije je oporezivanje predviđeno ovim Zakonom (član 13.) (izmjena 15/14).

Član 41.

Odgovorno lice Porezne uprave, odnosno nadležne poreske ispostave, notar i odgovorno lice u nadležnom organu, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM ukoliko postupi suprotno odredbama člana 13, člana 36. i člana 38. stav 2. ovog Zakona (izmjena 15/14).

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Poreske obaveze nastale do dana stupanja na snagu ovog Zakona izvršiće se po propisima koji su bili na snazi u momentu nastajanja poreske obaveze.

Član 43.

Propise za provođenje ovog Zakona donijeće Ministar za finansije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 44.

Početkom primjene ovog Zakona na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde prestaje da važi Zakon o porezima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj 17/04).

Član 45.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

U članu 9. izmjena i dopuna Zakona ("Službene novine BPKG", broj 15/14) uvedene su nove odredbe koje glase:

Član 9.

Postupak naplate poreza za imovinu za koju je prije stupanja na snagu ovog Zakona pokrenut postupak razreza poreza okončat će se u skladu sa odredbama koje su bile na snazi u trenutku podnošenja prijave za razrez poreza, dok će se za svu drugu imovinu postupak provoditi u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Za imovinu za koju prijava nije podnesena do stupanja na snagu ovog Zakona, prijava će se podnijeti u skladu sa članom 12. stav 5. Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon.

U članu 6. izmjena i dopuna Zakona ("Službene novine BPKG", broj 12/22) uvedene su nove odredbe koje glase:

Član 6.

Postupak naplate poreza za imovinu za koju je prije stupanja na snagu ovog zakona pokrenut postupak razreza poreza okončat će se u skladu sa odredbama koje su bile na snazi u trenutku podnošenja prijave za razrez poreza, dok će se za svu drugu imovinu postupak provoditi u skladu sa odredbama ovog zakona.

Za imovinu za koju prijava nije podnesena do stupanja na snagu ovog zakona prijava će se podnijeti u skladu sa članom 12. stav (5) Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklon.

ODLUKA O UTVRĐIVANJU NISKOAKUMULATIVNIH DJELATNOSTI TRADICIONALNIH I STARIH ZANATA*

(“Službene novine BPKG”, broj 4/23)

Član 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju niskoakumulativne djelatnosti tradicionalnih i starih zanata za obrtnike koji obavljaju djelatnost kao osnovno zanimanje, u cilju očuvanja i podsticanja interesa za njihovo obavljanje, i to:

Brojčana oznaka iz KDBiH 2010.	Naziv tradicionalnog i starog zanata
A – POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBOLOV	
A/01.49	Uzgoj ostalih životinja: uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska
A/02.20	Sječa drva, iskorištavanje šuma: isključivo proizvodnja drvenog ugljena u šumi pod zemljom (na tradicionalan način)
C – PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA	
10 – PROIZVODNJA PREHRAMBENIH PROIZVODA	
C/10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća: proizvodnja sokova od voća i povrća; proizvodnja koncentrata; ...
C/10.39	Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća – isključivo na tradicionalni način: konzerviranje voća, plodova košunjavog voća ili povrća zamrzavanjem, sušenjem, stavljanjem u ulje ili sirće, stavljanjem u konzerve i dr.; proizvodnja prehrambenih proizvoda od voća ili povrća; proizvodnja džema, marmelade, voćnih želea i drugih pihtijastih masa; ...
C/10.61	Proizvodnja mlinskih proizvoda – isključivo na tradicionalni način (u vodenicama): mljevenje žitarica: proizvodnja brašna, griza, prekrupe ili peleta od pšenice, raži, zobi, kukuruza (zrna) ili drugih žitarica;...
C/10.71	Proizvodnja kolača – isključivo po starim (tradicionalnim) receptima
C/10.83	Prerada čaja i kafe: proizvodnja proizvoda od kafe – mljevena kafa (obrada pržene kafe tucanjem – ali samo u dibeku ili avanu)
C/10.91	Proizvodnja pripremljene stočne hrane – isključivo na tradicionalni način (u vodenicama): proizvodnja gotove hrane za životinje, uključujući koncentrate i dodatke hrane za životinje; ...
13 – PROIZVODNJA TEKSTILA	
C/13.10	Priprema i predenje tekstilnih vlakana: pripremne radnje na tekstilnim vlaknima, predenje i proizvodnja pređe i konca za tkanje ili šivanje za prodaju ili daljnju proizvodnju; ...
C/13.20	Tkanje tekstila (na ručnom tkalačkom stanu): proizvodnja tkanina od pređe pamučnog tipa, vunenog tipa, od češljane vune ili od pređe svilenog tipa, uključujući mješavine, te od umjetne ili sintetičke pređe (polipropilen itd.); proizvodnja ostalih širokih tkanina od lana, ramije, konoplje, jute, lika i specijalne pređe; ...
C/13.30	Dovršavanje tekstila: bijeljenje i bojenje tkanina, osim vlastito proizvedenog tekstila i tekstilnih predmeta uključujući odjeću; ...
C/13.92	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće: proizvodnja gotovih proizvoda od bilo kojeg tekstilnog materijala: posteljina, stono, toaletno i kuhinjsko rublje; pokrivači, jorgani, jastuci, jastučići, umeci za kosu, ...
C/13.93	Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod (isključivo na tradicionalni način): proizvodnja tekstilnih prekrivača za pod (tepiha, ćilima, prostirki, hasura i otirača); proizvodnja iglom rađenih prekrivača za pod od filca; ...
C/13.94	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenog konca i mreža: proizvodnja pletenica, užadi, kanapa i konopaca (kablova) od tekstilnih vlakana, traka ili sličnih materijala, bez obzira na to jesu li impregnirani, prevučeni, pokrivni ili obloženi gumom ili plastičnom masom; proizvodnja čvorovanih mreža od upredenog konca, užadi ili konopca; proizvodnja raznih gajtana;...
C/13.94	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenog konca i mreža: proizvodnja proizvoda od kanapa ili mreža: ribarske mreže, odbojnici za brodove, jastuci za istovaranje, omče za teret, konopci i užad opremljeni metalnim prstenovima i dr.; ...

* Odluka je objavljena u “Službenim novinama BPKG”, broj 4/23 od 24. marta 2023. godine, a stupila je na snagu 1. aprila 2023. godine. Odluka je donijeta na osnovu člana 6. Zakona o doprinosima.

BPKG - Odluka o utvrđivanju niskoakumulativnih djelatnosti tradicionalnih i starih zanata

C/13.96	<u>Proizvodnja ostalih tehničkih i industrijskih tekstilnih proizvoda: proizvodnja uskih tkanina, uključujući i tkanine na osnovi bez potke, sastavljenih pomoću lijepljivih materijala; proizvodnja etiketa, značaka i dr.; proizvodnja ukrasnih predmeta: pletenice, rese, pomponi i dr.; ...</u>
C/13.99	<u>Proizvodnja ostalih tekstilnih proizvoda, d. n.: proizvodnja tila i drugih mrežastih tkanina ili čipke u komadima i trakama ili u motivima vezenih tkanina; ...</u>
14 – PROIZVODNJA ODJEĆE	
C/14.13	<u>Proizvodnja ostale vanjske odjeće:</u> proizvodnja ostale odjeće izrađene od materijala, kao što su tkane, pletene ili heklane tkanine, netkani tekstil i dr. za muškarce, žene i djecu, šivene po mjeri; šivenje po mjeri uz naknadu; ...
C/14.19	<u>Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću:</u> proizvodnja šešira i kapa; proizvodnja ostalog pribora za odijevanje: rukavice, pojasevi, šalovi, mašne, kravate, mreže za kosu i dr.; proizvodnja pokrivki za glavu od krzna; ...
C/14.19	<u>Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću:</u> proizvodnja obuće od tekstilnog materijala bez dodatnih đonova;
C/14.20	<u>Proizvodnja proizvoda od krzna:</u> proizvodnja proizvoda od krzna: krznena odjeća i pribor, razni proizvodi od krzna: prostirke, nepunjeni jastuci, industrijske krpe za poliranje i dr.; spajanje krznenih odsječaka u druga oblika kao što su ploče, trake i dr.; ...
C/14.31	<u>Proizvodnja pletenih i heklanih čarapa (isključivo ručni rad):</u> proizvodnja čarapa, uključujući i kratke čarape, triko-čarape i hula-hop; ...
C/14.39	<u>Proizvodnja ostale pletene i heklane odjeće (isključivo ručni rad):</u> proizvodnja pletenih i heklanih pulovera, jakni i sličnih proizvoda; ...
15 – PROIZVODNJA KOŽE I SRODNIH PROIZVODA	
C/15.11	<u>Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna:</u> dorada i bojanje krzna
C/15.11	<u>Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna:</u> proizvodnja štavljene kože; proizvodnja semiširane, pergamentne, lakirane ili metalizirane kože; proizvodnja umjetne kože od kožnih otpadaka; proizvodnja umjetne kože na podlozi od prirodne kože; ...
C/15.12	<u>Proizvodnja putnih i ručnih torba i sličnih proizvoda, sedlarskih i remenarskih proizvoda:</u> proizvodnja kofera, ručnih torba i sličnih predmeta od kože, umjetne kože ili bilo kojeg drugog materijala, kao što su plastične folije, tekstilni materijali, vulkanfiber i karton, ako se primjenjuje ista tehnologija kao za kožu; proizvodnja nemetalnih kaiševa za satove; proizvodnja raznih proizvoda od kože i umjetne kože: pogonski kaiševi, zaptivke itd.; proizvodnja sedlarskih i saračkih proizvoda; ...
C/15.12	<u>Proizvodnja putnih i ručnih torba i sličnih proizvoda, sedlarskih i remenarskih proizvoda:</u> proizvodnja pokrovaca od kozje kostreti za pokrivanje konja i za prostiranje; proizvodnja od kostreti torbi, sagova; ...
C/15.20	Proizvodnja obuće: proizvodnja obuće, ali pravljene po mjeri uz naknadu ili po ugovoru; ...
16 – PRERADA DRVETA I PROIZVODA OD DRVETA I PLUTA, OSIM NAMJEŠTAJA; PROIZVODNJA PREDMETA OD SLAME I PLETARSKIH MATERIJALA	
C/16.24	<u>Proizvodnja ambalaže od drveta:</u> proizvodnja buradi, bačvi, kaca i drugih bačvarskih proizvoda od drveta; ...
C/16.29	<u>Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala:</u> proizvodnja raznih proizvoda od drveta: drvene drške i dijelovi za alat, metle, četke i dr.; drveni kalupi za obuću i drvene vješalice; drveni pribor za kuhinjsku uporabu; zidni i stojeći stalci za odijela i šešire; drvene statuete i ukrasi, marketarije i intarzije od drveta; drveni kovčežići i kutije za nakit, pribor za jelo i slični proizvodi; drvene špule, poklopci, bobine, kalemovi za konac i slični proizvodi od struganog drveta; ostali drveni proizvodi, ...
C/16.29	<u>Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala:</u> prerađivanje prirodnog pluta i proizvodnja predmeta od pluta: podmetači, prostirači, zastori i dr.; proizvodnja proizvoda od prirodnog i aglomeriranog pluta; proizvodnja pletenica i proizvoda od pletarskih materijala: podmetači, prostirači, zastori i dr.; proizvodnja korparskih proizvoda i pletarske robe; ...
18 – TISKANJE I UMNOŽAVANJE SNIMLJENIH ZAPISA	
C/18.12	<u>Ostalo tiskanje:</u> izrada kaligrafijom (lijepim pisanjem) različitih tekstova, dokumenata, brošura
20 – PROIZVODNJA KEMIČKI I KEMIJSKIH PROIZVODA	
C/20.41	<u>Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje, parfema i toaletno-kozmetičkih preparata:</u> proizvodnja sapuna
C/20.53	<u>Proizvodnja eteričnih ulja na bazi prirodnih mirisnih proizvoda:</u> na tradicionalan način
22 – PROIZVODNJA PROIZVODA OD GUME I PLASTIČNIH MASA	
C/22.19	<u>Proizvodnja ostalih proizvoda od gume:</u> proizvodnja gumenih čizama i potpetica i potplata, te ostali gumeni dijelovi obuće; ...

BPKG - Odluka o utvrđivanju niskoakumulativnih djelatnosti tradicionalnih i starih zanata

23 – PROIZVODNJA OSTALIH NEMETALNIH MINERALNIH PROIZVODA	
C/23.13	Proizvodnja šupljeg stakla: proizvodnja boca i drugog ambalažnog stakla; proizvodnja obloga od stakla ili kristalnog stakla; proizvodnja čaša za piće i drugih proizvoda za domaćinstvo od stakla ili kristalnog stakla; ...
C/23.19	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničke proizvode od stakla: proizvodnja proizvoda od stakla za laboratorijske, higijenske ili farmaceutske svrhe; proizvodnja stakla za ručne i ostale satove, optičkog stakla i optičkih elemenata koji nisu optički obrađeni; proizvodnja staklenih predmeta za izradu bižuterije; proizvodnja staklenih izolatora i izolacijskog pribora; proizvodnja staklenih blokova za popločavanje; proizvodnja staklenih šipki, cijevi i dr.; ...
C/23.41	Proizvodnja keramičkih proizvoda za domaćinstvo i ukrasnih predmeta: proizvodnja stonih keramičkih proizvoda i drugih keramičkih proizvoda za domaćinstvo ili toaletne svrhe; proizvodnja statueta i drugih ukrasnih predmeta od keramike; ...
C/23.49	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike: proizvodnja keramičkih lonaca, sudova i sličnih proizvoda koji se koriste za prenošenje ili pakovanje proizvoda; proizvodnja keramičkih proizvoda koji nisu klasificirani na drugom mjestu; ...
C/23.70	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena: sječenje, oblikovanje i obrada kamena za uporabu u građevinarstvu, na grobljima, za pokrivanje krovova i dr.; ...
C/23.99	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.: proizvodnja sirove, nepečene cigle (čerpič) i proizvoda od čerpiča; ...
24 – PROIZVODNJA BAZNIH METALA	
C/24.50	Livanje metala (isključivo na tradicionalni način): proizvodnja polugotovih proizvoda i raznih odlivaka dobivenih procesom topljenja; ...
C/24.54	Livanje ostalih obojenih metala (isključivo na tradicionalni način): livanje odlivaka od teških metala; livanje odlivaka od plemenitih metala; ...
25 – PROIZVODNJA GOTOVIH METALNIH PROIZVODA, OSIM STROJEVA I OPREME	
C/25.29	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda: proizvodnja spremnika, cisterni i sličnih metalnih posuda; umjetnička obrada kazandžijskih proizvoda; ...
C/25.50	Kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha: kovanje (umjetničko); izrada konjskih potkovića i ploča i potkivanje konja; ...
C/25.61	Površinska obrada i presvlačenje metala: termička obrada metala; presvlačenje metala nemetalnim materijalima: plastificiranje, lakiranje, emajliranje i dr.; kaljenje, poliranje metala i dr; (kalajisanje, emajliranje i cinkovanje posuda); ...
C/25.62	Strojarska obrada metala: struganje, proizvodnja raznih proizvoda po narudžbi, prema specifikaciji i umjetnička obrada metala struganjem; ...
C/25.62	Strojarska obrada metala: glodanje, proizvodnja raznih proizvoda po narudžbi, prema specifikaciji i umjetnička obrada metala glodanjem; ...
C/25.62	Strojarska obrada metala: oštrenje metalnih predmeta;
C/25.71	Proizvodnja sječiva: proizvodnja pribora za domaćinstvo: noževi, vilice, žlice i dr.; proizvodnja različitih predmeta za sječenje: brijaći i nožići za brijanje (žileti), škare i aparati za šišanje kose, škare za obrezivanje i kresanje granja i dr.; ...
C/25.71	Proizvodnja sječiva: proizvodnja sablji, mačeva, bajuneta itd.
C/25.72	Proizvodnja brava i okova: proizvodnja vješalica, klinova, držača i sl.; pričvršćivača na bazi metala; ...
C/25.91	Proizvodnja čeličnih buradi i sličnih posuda od čelika: proizvodnja sanduka od željeza ili čelika, kapaciteta do 30.0 l; proizvodnja čabrova, kanti, bačvi, vedara i dr.; ...
C/25.93	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga: proizvodnja lanaca, osim lanaca za prenos energije; ...
C/25.99	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.: proizvodnja metalnih proizvoda za domaćinstvo: tave i drugo neelektrično stono i kuhinjsko posuđe, stono ravno posuđe od baznih metala; ...
C/25.99	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.: proizvodnja sefova, ormara i kasa, oklopnih vrata i dr.; izrada i popravak ručnih mlinova; umjetnička izrada raznih proizvoda od gvožđa, bakra i drugih metala; ...
30 – PROIZVODNJA OSTALIH PREVOZNIH SREDSTAVA	
C/30.12	Gradnja čamaca za rasonodu i sportskih čamaca: izgradnja jedrilica sa pomoćnim motorom ili bez njega; izgradnja motornih čamaca; izgradnja čamaca na napuhivanje; izgradnja ostalih čamaca za rasonodu i sport: kajak, kanu, dr., ...
C/30.99	Proizvodnja ostalih prevoznih sredstava, d.n.: proizvodnja zaprežnih vozila

*BPKG - Odluka o utvrđivanju niskoakumulativnih djelatnosti tradicionalnih
i starih zanata*

32 - PROIZVODNJA NAMJEŠTAJA	
C/31.03	Proizvodnja madraca: proizvodnja nosača madraca; proizvodnja madraca: madraci s oprugama, punjeni ili iznutra opremljeni nosećim materijalima, nepresvućeni madraci od pjenaste gume ili plastičnih masa; ...
C/31.09	Proizvodnja ostalog namještaja: dovršavanje namještaja, kao što je prskanje, bojenje, francusko poliranje, tapeciranje, presvlačenje, osim stolica i sjedala i dr.;...
32 – OSTALA PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA	
C/32.12	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda: proizvodnja obrađenih bisera; proizvodnja obrađenog dragog i poludragog kamena, uključujući i obradu kamena industrijske kvalitete i sintetičnog i rekonstituiranog dragog i poludragog kamena; obrada dijamanta; proizvodnja nakita od plemenitih metala ili baznih metala presvućenih plemenitim metalima, nakita od dragog ili poludragog kamena, nakita od plemenitih metala u kombinaciji s dragim ili poludragim kamenom ili u kombinaciji s drugim materijalima; proizvodnja zlatarskih predmeta od plemenitih metala ili baznih metala presvućenih plemenitim metalima: posuđe (plitko i duboko), pribor za jelo, predmeti za toaletnu uporabu, uredski predmeti, predmeti za religioznu uporabu i dr.; graviranje na predmetima od baznih metala;...
C/32.20	Proizvodnja glazbenih instrumenata: proizvodnja glazbenih instrumenata sa žicama; proizvodnja duvačkih instrumenata; proizvodnja glazbenih instrumenata udaraljki; proizvodnja narodnih instrumenata (šargija, gusala, frula, ...); ...
C/32.20	Proizvodnja glazbenih instrumenata: proizvodnja orgulja s cijevima i dirkama, uključujući i harmonije i slične klavijaturne instrumente sa slobodnim metalnim piskovima; ...
C/32.40	Proizvodnja igara i igračkaka: proizvodnja lutki i odjeće i pribora za lutke; proizvodnja igračkaka u obliku životinja;...
C/32.50	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora: ortopedska i protetska pomagala: štake, kirurški pojasevi i pojasevi za kilu, ortopedske cipele, udlage za prijelome, ...
C/32.91	Proizvodnja metala i četaka: proizvodnja metli, slikarskih četkica i četki, uključujući i one koje su sastavni dijelovi strojeva, ručnih mehaničkih naprava za čišćenje podova, četki s resama i peruški, valjaka i uložaka za bojenje i drugih četki, metli, metlica i dr.; proizvodnja četki za odjeću i obuću;...
C/32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.: proizvodnja žigova za datiranje, pečačenje ili numerisanje, ručnih aparata za tiskanje natpisa, garnitura za ručno tiskanje, pripremljenih traka za pisače mašine i jastučića za žigove; ...
C/32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.: proizvodnja suncobrana i kišobrana, štapova za šetnju, dugmadi, kopči (drikera), patentnih zatvarača, nitni, čičak zatvarača i sl.; ...
C/32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.: proizvodnja lula za pušenje, mirisnih prskalica, termos boca, i drugih vakumskih predmeta za osobnu uporabu u domaćinstvu; ...
C/32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.: proizvodnja ručnih sita i rešeta
C/32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.: proizvodnja perika, umjetne brade, umjetnih obrva i dr.; ...
C/32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.: proizvodnja svijeća, voštanica i dr.
33 – POPRAVAK I INSTALIRANJE STROJEVA I OPREME	
C/33.11	Popravak proizvoda od metala: popravak čeličnih buradi i sličnih posuda od čelika;
C/33.11	Popravak proizvoda od metala: održavanje i popravak oružja (starog lakog vatrenog oružja; lovačkog, sportskog i oružja za osobnu sigurnost i pripadajuće municije) ...
C/33.12	Popravak strojeva: opšte mehaničko održavanje i popravak strojeva
C/33.15	Popravak i održavanje brodova i čamaca: popravak i rutinsko održavanje koje se obavlja na suhom doku za remont brodova
C/33.17	Popravak i održavanje ostalih prevoznih sredstava: zaprežnih vozila; ...
C/33.19	Popravak ostale opreme: restauracijske usluge za orgulje i slične instrumente; ...
F – GRAĐEVINARSTVO	
F/43.34	Bojenje i staklarski radovi: zastakljivanje, postavljanje ogledala i dr.; ...
F/43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.: kopanje i izgradnja bunara
F/43.99	Ostale specijalizovane građevinske djelatnosti, d. n.: zidanje sa tulek krečom
H – PREVOZ I SKLADIŠTENJE	
H/49.39	Ostali kopneni prevoz putnika, d. n. prevoz putnika zaprežnim vozilima
M – STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	
74 – OSTALE STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	
M/74.20	Fotografske djelatnosti (na tradicionalni način – bez uporabe digitalne tehnologije): izrada fotografija za komercijalne svrhe i građane: portret fotografija za pasoše, škole, vjenčanja i dr.; fotografija za publicistiku, komercijalne, javne, modne, turističke i druge svrhe; fotografiranje iz vazduha; obrada filmova: razvijanje, umnožavanje ili uvećavanje s negativa koje su donijeli klijenti ili za potrebe filmske djelatnosti; izrada slajdova, preslikavanje, restauracija ili retuširanje starih fotografija; rad automata za fotografisanje;...

BPKG - Odluka o utvrđivanju niskoakumulativnih djelatnosti tradicionalnih i starih zanata

N – ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	
N/81.22	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata: čišćenje dimnjaka, kamina, peći, šporeta, peći za spaljivanje otpada, kotlova, ventilacijskih i ispušnih uređaja i dr., ...
R – UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA	
R/90.03	Umjetničko stvaralaštvo: restauriranje umjetničkih djela poput slika itd.
S – OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	
95 – POPRAVAK RAČUNARA I PREDMETA ZA OSOBNU UPORABU I DOMAĆINSTVO	
S/95.23	Popravak obuće i proizvoda od kože: popravak obuće i ostalih predmeta od kože; popravak čizama, cipela, kofera i sličnih predmeta i od drugih materijala; ...
S/95.24	Popravak namještaja i pokućstva: popravak, održavanje i usluge restauriranja ostalog namještaja; ...
S/95.25	Popravak satova i nakita: popravak satova
S/95.25	Popravak satova i nakita: popravak nakita
S/95.29	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i domaćinstvo: štimanje, popravak klavira i drugih glazbenih instrumenata (osim orgulja i povijesnih glazbenih instrumenata); popravak kišobrana; popravak ostalih predmeta za osobnu i uporabu u domaćinstvu (popravak vaga);
96 – OSTALE OSOBNE USLUŽNE DJELATNOSTI	
S/96.02	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje: pranje, podšišivanje i šišanje kose, kao i brijanje i potkresivanje brade

NAPOMENA:

Šifre djelatnosti su upisane sukladno Klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10).

Član 2.

Kao niskoakumulativne djelatnosti na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde utvrđuju se i samostalne djelatnosti taksi-prevoza i samostalni autoprevoznici vozilima do 4 (četiri) tone nosivosti.

Član 3.

Popis tradicionalnih i starih zanata kao niskoakumulativnih djelatnosti utvrđenih u članu 1. i djelatnosti iz člana 2. ove Odluke primjenjivat će se kod obračuna doprinosa.

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju niskoakumulativnih djelatnosti tradicionalnih esnafskih zanata („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/17).

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

ODLUKA O OSNOVICAMA, STOPAMA I NAČINU OBRAČUNAVANJA I UPLATE DOPRINOSA ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZA ZAPADNOHERCEGOVAČKU ŽUPANIJU*

(“Narodne novine ŽZH”, br. 10/09, 11/14 i 14/23)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju FBiH (“Službene novine FBiH”, br. 29/07, 07/02 i 70/08), Zakona o doprinosima (“Službene novine FBiH”, br. 35/98, 54/00, 37/00, 16/01, 01/02, 17/06 i 14/08), te Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (“Službene novine FBiH”, br. 64/08 i 81/08), utvrđuju se:

- vrste doprinosa;
- osnovice za obračun i uplatu doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje;
- stope doprinosa koje se primjenjuju na osnovice za obračunavanje i uplatu doprinosa;
- obveznici obračuna i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje;
- način obračuna i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje.

Članak 2.

Sukladno odredbama članka 4. Zakona o doprinosima (“Službene novine FBiH”, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06 i 14/08), doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje se obračunavaju i plaćaju:

1. Iz osobnih primanja i drugih prihoda osiguranika (doprinosi iz osnovice);
2. Na isplaćena osobna primanja na teret poslodavca, odnosno na teret isplatitelja primitka (doprinosi na osnovicu);
3. Iz drugih izvora, koje osiguravaju obveznici obračuna i uplate doprinosa sukladno propisima iz djelokruga mirovinskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i osiguranja od neuposlenosti.

Stav 2. briše se (“Narodne novine ŽZH”, broj 11/14).

Članak 3.

Doprinosi iz članka 2. ove Odluke prihodi su Zavoda za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Zavod).

II. OBVEZNICI UPLATE DOPRINOSA

Članak 4.

Obveznik uplate doprinosa iz članka 2. točka 1. ove Odluke je fizička osoba - rezident Federacije:

1. koja je na području Federacije u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe rezidenta Federacije;
2. koja je izabrana ili imenovana na javnu ili drugu dužnost i za obnašanje te obveze ostvaruje plaću ili drugu naknadu koja se tretira kao plaća;
3. koja je na području Federacije uposlena kod pravne ili fizičke osobe - nerezidenta Federacije, međunarodne organizacije i ustanove, ili stranog diplomatskog i konzularnog predstavništva, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno;
4. koja je od strane pravne ili fizičke osobe - rezidenta Federacije, kod kojeg je u radnom odnosu, upućena na rad ili stručno usavršavanje u inozemstvo, ako nije obvezno osigurana po propisima države u koju je upućena, ili ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno;
5. koja je uposlena u inozemstvu kod inozemnog poslodavca, ako nije obvezno osigurana kod inozemnog nositelja osiguranja;
6. koja samostalno obavlja privrednu, profesionalnu ili drugu djelatnost kao osnovno zanimanje;

* Odluka je objavljena u “Narodnim novinama ŽZH”, broj 10/09 od 6. srpnja 2009. godine, a stupila je na snagu 14. srpnja 2009. godine. Izmjene i dopune Odluke su objavljene u “Narodnim novinama ŽZH”, broj 11/14 od 29. svibnja 2014. godine, stupile su na snagu 6. lipnja 2014. godine i 14/23 od 28. travnja 2023. godine, a stupile su na snagu 6. svibnja 2023. godine. Radi lakšeg prepoznavanja šta je u izmjenama i dopunama Odluke promijenjeno, tekst izmjena i dopuna odštampan je masnim slovima u svim izmijenjenim članovima.

ŽZH - Odluka o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje

7. koja ostvaruju prihod od autorskih prava, a koja nije obvezno osigurana po drugoj osnovici;
8. koja se bavi zemljoradnjom kao glavnim zanimanjem;
9. za obveznika vrhunskog športaša, koji nisu obvezno osigurani po drugoj osnovici;
10. koja ostvaruje primanja od drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog nesamostalnog rada, sukladno propisima o porezu na dohodak;
11. fizička osoba - nerezident Federacije koja je na području Federacije u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe rezidenta Federacije;
12. fizička osoba - nerezident Federacije koja je na području Federacije uposlena kod pravne ili fizičke osobe rezidenta Federacije, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno;
13. fizička osoba - nerezident Federacije koja je na području Federacije uposlena kod međunarodne organizacije i ustanove, ili stranog diplomatskog ili konzularnog predstavništva, ako međunarodnim ugovorom evidentiranim u Ministarstvu vanjskih poslova BiH nije drugačije određeno.

Obveznik doprinosa iz članka 2. točka 2. ove Odluke su:

1. pravna ili fizička osoba - rezident Federacije, koja zapošljava djelatnike (uposlenike), za djelatnike u radnom odnosu i s njima izjednačene osiguranike;
2. fizička osoba - rezident Federacije koja samostalno obavlja privrednu, profesionalnu ili drugu djelatnost kao osnovno zanimanje, sukladno propisima o porezu na dohodak;
3. fizička osoba koja se bavi poljodjelstvom i šumarstvom kao jedinim ili glavnim zanimanjem;
4. trgovac pojedinac čija je samostalna djelatnost upisana u registar kod nadležnog tijela;
5. pravna ili fizička osoba, isplatitelj primanja na temelju drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog nesamostalnog rada.

Obveznik doprinosa iz članka 2. točka 3. ove Odluke su: zavodi, fondovi, tijela uprave i druge pravne i fizičke osobe određene propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju, zdravstvenom osiguranju i osiguranju od nezaposlenosti.

III. OSNOVICE DOPRINOSA IZ OSOBNIH PRIMANJA

Članak 5.

Osnovica doprinosa iz osobnih primanja za obveznike doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje i fizičke osobe - rezidente Federacije utvrđuje se i to:

1. Plaća i naknada zaposlenog djelatnika, rukovodećeg uposlenika, pripravnika i osobe koja je izabrana ili imenovana na javnu ili drugu dužnost, koji se bavi nesamostalnim radom, s tim da ta osnovica ne može biti niža od najniže bruto plaće zaposlenih na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;

- Plaća i naknada plaće za zaposlenike koji su zaposleni sa nepunim radnim vremenom kod jednog poslodavaca, s tim da iznos osnovice ne može biti niži od najniže bruto plaće zaposlenih na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;

- Plaća i naknada plaće za zaposlenike koji su zaposleni sa nepunim radnim vremenom kod dva ili više poslodavaca, s tim da njihov zbroj ne može biti niži od najniže bruto plaće zaposlenih na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;

- Plaća i naknada plaće za zaposlenika na neplaćenom odsustvu, suglasno Zakonu o radu ("Službene novine F BiH", br. 43/99, 32/00 i 29/03), koju bi zaposlenik ostvario da je obavljao svoje poslove i zadatke, s tim da osnovica ne može biti niža od najniže bruto plaće zaposlenih na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;

- Plaća i naknada plaće za zaposlenika koji se nakon završenog školovanja nalazi na obveznom praktičnom radu, ako radi sa punim radnim vremenom, 4,02% na prosječnu plaću uposlenih u Federaciji u razdoblju od siječnja do rujna prošle godine;

- Plaća i naknada plaće za zaposlenika kojeg je poslodavac prije stupanja u radni odnos uputio kao svoje stipendiste na praktičan rad ili stručno osposobljavanje, ali ne niža od najniže bruto plaće zaposlenih na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;

- Za osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe rezidenta Federacije, kojega je poslodavac uputio na stručno osposobljavanje u inozemstvo, ako nije obvezno osiguran kod inozemnog nositelja osiguranja, ili ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, čine primanja koja bi za istu vrstu posla ostvario u Federaciji, s tim da ta osnovica ne može biti niža od prosječne mjesečne plaće zaposlenih na području Federacije BiH, u razdoblju od siječnja do rujna prošle godine;

- Plaća i naknada plaće za pripadnike Vojske i pripadnike Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, s tim da ta osnovica ne može biti niža od najniže bruto plaće zaposlenih na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku;

- Plaća i naknada plaće za pripadnike Županijske policije, s tim da ta osnovica ne može biti niža od najniže bruto plaće zaposlenih na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog za-

ŽZH - Odluka o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje

voda za statistiku;

2. Iznimno za uposlenike u rudnicima uglja, tekstilnoj i kožnoj industriji obuće kojima se isplaćuje najniža plaća, i nisko akumulacijskim djelatnostima obrtničkih zanata utvrđenih posebnim propisom Županijske skupštine, osnovica doprinosa je umnožak prosječne plaće zaposlenih na području Federacije BiH, u razdoblju od siječnja do rujna protekle godine i koeficijenta 0,25;

Ranija tačka 3. briše se ("Narodne novine ŽZH", broj 11/14);

3. Stvarno isplaćena plaća za obveznika za osobe koje su na području Federacije zaposlene kod pravne ili fizičke osobe - nerezidenta Federacije, međunarodne organizacije i ustanove humanitarne organizacije ili stranog diplomatskog i konzularnog predstavništva, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, s tim da ta osnovica ne može biti niža od:

- za radna mjesta koja odgovaraju razini obrazovanja zaključno sa srednjom stručnom spremom = prosječna bruto plaća zaposlenih na području Federacije u razdoblju od siječnja do rujna protekle godine;
- za radna mjesta koja odgovaraju razini obrazovanja zaključno sa visokom stručnom spremom = dvostruka prosječna bruto plaća zaposlenih na području Federacije u razdoblju od siječnja do rujna protekle godine;
- za radna mjesta koja odgovaraju razini postdiplomske stručne spreme = trostruka prosječna bruto plaća zaposlenih na području Federacije u razdoblju od siječnja do rujna protekle godine;

4. Iznos stipendije za nerezidenta Federacije koji se na području Federacije školuje ili stručno usavršava, s tim da ta osnovica ne može biti niža od prosječne mjesečne bruto plaće zaposlenih na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u razdoblju od siječnja do rujna protekle godine;

5. Svaki pojedinačni primitak od članstva u zastupničkim tijelima vlasti, ako taj primitak nije obuhvaćen osnovicom iz članka 5. točka 1., temeljem članstva u skupštini, nadzornom odboru, gospodarskih tijela, člana upravnog vijeća i drugih njima odgovarajućih tijela, drugih pravnih osoba, člana povjerenstava i odbora tih tijela, stečajnog upravitelja i suca porotnika, koji nema svojstvo uposlenika na sudu, primitak umanjen za porezno priznati iznos izdatka za povremene djelatnosti znanstvenika, umjetnika, stručnjaka, novinara, sudskih vještaka, trgovačkih putnika, akvizitera, sportskih sudaca i izaslanika, i temeljem drugih djelatnosti koje se obavljaju uz neku osnovnu samostalnu ili nesamostalnu djelatnost (4% iz osnovice);

6. Ostala primanja i naknade fizičkih osoba koja nisu obveznici doprinosa po drugom temelju, sukladno propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju, zdravstvenom osiguranju i osiguranju od nezaposlenosti.

Članak 6.

Plaća iz članka 5. ove Odluke je novčani iznos i svaki drugi primitak, bez obzira na oblik isplate, oporeziv prema propisima o porezu na dohodak, koji je temeljem radnog odnosa poslodavac isplatio ili je bio obavezan isplatiti uposleniku temeljem odredbi Zakona o radu, kolektivnog ugovora i drugih propisa iz oblasti rada, a sastoji se od doprinosa iz osnovice, poreza na dohodak i iznosa koji se isplaćuje uposleniku temeljem toga.

Prosječna plaća je prosječan iznos mjesečne plaće isplaćen po jednom uposleniku u Federaciji u razdoblju od siječnja do rujna tekuće godine koji objavljuje Federalni zavod za statistiku, a sastoji se od iznosa doprinosa iz osnovice, poreza na dohodak i iznosa koji se isplaćuju uposleniku i služi za utvrđivanje mjesečne osnovice iz članka 5. ove Odluke za obračunavanje doprinosa u kalendarskoj godini koja slijedi iza godine na koju se odnosi prosječna plaća.

Naknada plaće u smislu članka 6. Zakona o doprinosima podrazumijeva:

- naknadu plaće za prekid rada koji nije prouzročio uposlenik;
- naknadu plaće za vrijeme blagdana za koje se po zakonu ne radi;
- naknadu plaće za vrijeme odsustva sa posla uposlenika u vrijeme korištenja godišnjeg odmora;
- naknadu plaće za vrijeme obustava sa posla sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i dr.;
- naknadu plaće za vrijeme odsustva uposlenika sa posla radi obrazovanja i stručnog osposobljavanja i prekvalifikacije djelatnika;
- naknadu plaće u slučajevima privremene spriječenosti za rad uslijed bolesti do 42 dana;
- naknadu plaće zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti, koje se isplaćuje iz sredstava pravne - fizičke osobe kod kojeg je osiguranik uposlen.

Članak 7.

Osnovica za obračun doprinosa poduzetnika je:

1. Plaća i naknada plaće samostalnog poduzetnika koji dohodak utvrđuje temeljem poslovnih knjiga, s tim da ta osnovica ne može biti niža od:

1.1 umnoška prosječne plaće u Federaciji za razdoblje od siječnja do rujna protekle godine i koeficijenta 1,10 za slobodna zanimanja (znanstveni radnici, veterinari, odvjetnici, notari, revizori, porezni savjetnici, samostalni računovođe, inženjeri, arhitekti, prevoditelji, turistički vodiči, naučnici, književnici, izumitelji, samostalna predavačka djelatnost, odgojna i slične djelatnosti, djelatnosti novinara, umjetnika, športaša);

1.2 umnoška prosječne plaće u Federaciji za razdoblje od siječnja do rujna protekle godine i koeficijenta 0,65 za samostalne djelatnosti obrta i srodne obrtu (djelatnosti obrta temeljem članka 2. Zakona o obrtu ("Službene novine FBiH", br. 52/02, 29/03 i 11/05) djelatnosti slične obrtu regulirane posebnim propisima kao što su:

ŽZH - Odluka o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje

trgovačke, ugostiteljske, transportne, turističke, posredovanje pri davanju stvari u zakup ili podzakup);

1.3 umnoška prosječne plaće u Federaciji za razdoblje od siječnja do rujna protekle godine i koeficijenta 0,35 za samostalne djelatnosti u poljoprivredi i šumarstvu (djelatnosti iskorištavanja prirodnih bogatstava zemlje i prodaja ili zamjena ne prerađenih proizvoda dobivenih obavljanjem tih djelatnosti, vinogradarstvo, povrtlarstvo i djelatnosti u proizvodnji bilja, kao i tov i držanje stoke kao sporedne djelatnosti u poljoprivredi).

Doprinosi iz podtočke 1.1, podtočke 1.2, i podtočke 1.3 imaju karakter troškova poslovanja.

2. Plaća i naknada plaće samostalnog poduzetnika koji plaća porez u paušalnom iznosu koji obavljaju djelatnosti obrta i djelatnosti slične obrtničkim, a koji nije obveznik PDV-a), s tim da ta osnovica ne može biti niža od:

2.1. umnoška prosječne plaće u Federaciji za razdoblje od siječnja do rujna protekle godine i koeficijenta 0,55 za samostalne djelatnosti obrta i djelatnosti srodne obrtu, tj. ako obavljaju obrtničke djelatnosti i djelatnosti srodne obrtničkim, sami bez uposlenih drugih osoba i ako se obavljanje djelatnosti temelji na vještini, a ne sredstvima za obavljanje djelatnosti - kućna radinost, ako obavljaju tradicionalne stare zanate, i ako obavljaju prijevoznike djelatnosti sa samo jednim sredstvom prijevoza.

2.2. umnoška prosječne plaće u Federaciji za razdoblje od siječnja do rujna protekle godine i koeficijenta 0,25 za samostalne djelatnosti u poljodjelstvu i šumarstvu.

Članak 8.

Doprinosi iz članka 2. točka 1. i 2. ove Odluke ne plaćaju se na ostala primanja i naknade iz radnog odnosa, na koje se ne plaća porez na dohodak, sukladno propisima o porezu na dohodak.

IV STOPE DOPRINOSA

Članak 9.

Stope doprinosa prema osnovici su:

1. na teret obveznika doprinosa (osiguranika) iz osnovice (članak 5. točka 1-4, točka 6.) je 12,50% za obvezno zdravstveno osiguranje,

2. na teret poslodavca, na osnovicu (članak 5. točka 1-4. i točka 6. te članak 7.) je 4% za obvezno zdravstveno osiguranje (izmjena 11/14).

Članak 10.

Iznimno, prema osnovici iz članka 5. točka 5. ove Odluke, obračunavaju se doprinosi na teret osiguranika iz osnovice po stopi 4% za obvezno zdravstveno osiguranje (izmjena 11/14).

Članak 11.

Iznimno, doprinosi prema osnovici iz članka 7. točka 1. i 2. obračunavaju se na osnovicu po stopi od 16,5% za obvezno zdravstveno osiguranje.

V. OBVEZNICI DOPRINOSA IZ DRUGIH IZVORA; OSNOVICE I STOPE DOPRINOSA

Članak 12.

Stope doprinosa za obveznike doprinosa iz članka 2. točka 3. ove Odluke, utvrđuju se i to:

1. a) Federalni zavod mirovinskog i invalidskog osiguranja za:

- korisnike mirovina i korisnike drugih prava po osnovi mirovinskog i invalidskog osiguranja po stopi od 10% na iznos isplaćene mirovine, odnosno invalidnine;

b) Obveznik korisnik mirovine ili invalidnine:

- korisnik mirovine i invalidnine s prebivalištem na području Županije Zapadnohercegovačke, koji pravo na mirovinu odnosno invalidninu ostvaruje isključivo od inozemnog nositelja osiguranja, a nije zdravstveno osiguran kod inozemnog nositelja osiguranja, po stopi od 10% na utvrđeni iznos mirovine ili invalidnine;

- korisnik mirovine i invalidnine s prebivalištem na području Županije Zapadnohercegovačke, koji pravo na mirovinu odnosno invalidninu ostvaruje od inozemnog nositelja osiguranja i Federalnog zavoda mirovinskog i invalidskog osiguranja, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, po stopi od 10% na iznos veće mirovine ili invalidnine (izmjena 11/14);

2. Zavod za zapošljavanje za:

- nezaposlene osobe 2,5 % na osnovicu koju čini 30% prosječne plaće uposlenih u Federaciji u razdoblju od siječnja do rujna protekle godine;

3. Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Zapadnohercegovačke županije za:

- za osobe korisnike prava iz socijalne skrbi, koje nisu osigurane po drugoj osnovi, sukladno članku 20. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ŽZH ("Narodne novine ŽZH", broj 16/01), doprinosi se uplaćuju u visini koja se određuje odlukom Vlade ŽZH;

- osobe starije od 65 godina pod uvjetom da nisu osigurane po drugoj osnovi, 2,5% na 30% prosječne plaće uposlenih u Federaciji u razdoblju od siječnja do rujna prošle godine;

- za djecu od rođenja do polaska u osnovnu školu koja nisu osigurana po drugoj osnovi obveznik obračuna

ŽZH - Odluka o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje

i uplate doprinosa je tijelo uprave županije nadležno za poslove socijalne i dječje zaštite, a doprinosi se uplaćuju u visini koja se određuje odlukom Vlade ŽZH;

- **osobe s prebivalištem na području Županije Zapadnohercegovačke kojima je rješenjem nadležnog tijela priznat status civilne žrtve rata ili civilne osobe s invaliditetom u skladu s pozitivnim propisima, ako nisu osigurane po drugoj osnovi, obračun se vrši po stopi od 2,5% na 30% prosječne plaće uposlenih u Federaciji BiH u razdoblju od siječnja do rujna protekle godine (izmjena 14/23);**

4. Ministarstvo hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Županije Zapadnohercegovačke za:

- **Osobe s prebivalištem na području Županije Zapadnohercegovačke koje sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 3/20) ostvaruju pravo na zdravstveno osiguranje, obračun se vrši po stopi od 2,5% na 30% prosječne plaće uposlenih u Federaciji BiH u razdoblju od siječnja do rujna protekle godine (izmjena 14/23);**

5. Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa za:

- učenike, odnosno redovite studente najduže do navršenih 26 godina života, a koji nisu osigurani po drugoj osnovi u paušalnom iznosu od 20 KM;

6. Nadležno tijelo uprave županije za:

- osobe iz članka 24. točka 1, 2 i 3 Zakona o zdravstvenom osiguranju u paušalnom iznosu od 2 KM po osiguranoj osobi;

7. Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi za:

- za osobe kojima je priznat status raseljene osobe u skladu sa Zakonom o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 15/05), ako ne mogu biti osigurane ni po kojem drugom temelju, obračun se vrši po stopi od 2,5% na 30% prosječne plaće uposlenih u Federaciji u razdoblju od siječnja do rujna protekle godine;

8. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH za:

- osobe kojima je priznat izbjeglički status pravosnažnom odlukom Ministarstva sigurnosti BiH, a na temelju članka 72. i članka 76. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu koja imaju mjesto prebivališta u ŽZH, a koje se utvrđuje identifikacijskim dokumentom - važećim izbjegličkim kartonom izdanim od strane ministarstva sigurnosti BiH;

- osobe kojima je u postupku azila priznato pravo na privremeni boravak iz humanitarnih razloga pravosnažnom odlukom Ministarstva sigurnosti BiH, a na temelju članka 35. stavak (1) točka d) i članka 79. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu koje imaju mjesto boravišta u ŽZH koje je utvrđeno valjanim putnim dokumentom ili identifikacijskim dokumentom izdanim u skladu s člankom 38. Pravilnika o azilu u BiH, pod uvjetom da se u navedenim dokumentima nalazi valjana naljepnica odobrenja boravka izdana od strane Ministarstva sigurnosti BiH s oznakom: "PB-HR-79Z";

- osobe kojima je izbjeglički status priznat u skladu s člankom 100. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu i člankom 45. Pravilnika o azilu BiH koja imaju mjesto prebivališta u ŽZH a koje se utvrđuje identifikacijskim dokumentom - važećim izbjegličkim kartonom izdanim od strane Ministarstva sigurnosti BiH.

Stopa doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje osiguranika utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o načinu ostvarivanja zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite osoba kojima je priznat izbjeglički status ili drugi vid međunarodne pravne zaštite u BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 24/07).

9. Osobe s prebivalištem na teritoriji Federacije koje imaju sredstva za uzdržavanje ako im se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi, obvezne su se osigurati na zdravstvenu zaštitu i doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje koji se obračunava i uplaćuje po stopi od 12,5% na osnovicu koju čini 60% prosječne plaće uposlenih u Federaciji za period od siječnja do rujna protekle godine (izmjena 11/14).

Osigurana osoba stječe pravo na ovaj vid zdravstvenog osiguranja pod uvjetom prethodnog obveznog zdravstvenog osiguranja u Zavodu za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke u trajanju od najmanje 6 mjeseci neprekidno.

10. Osobe s prebivalištem na području ŽZH koje se bave poljodjelstvom kao jednim i glavnim zanimanjem:

- doprinos za obveznika koji se bavi poljodjelstvom kao jednim i glavnim zanimanjem, doprinosi se obračunavaju i uplaćuju u mjesečnom paušalnom iznosu od 6 KM i 3 KM po svakom članu obitelji.

Osigurana osoba stječe pravo na ovaj vid zdravstvenog osiguranja pod uvjetom prethodnog obveznog zdravstvenog osiguranja u Zavodu za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke u trajanju od najmanje 4 mjeseca neprekidno.

VI. OBRAČUN I UPLATA DOPRINOSA

Članak 13.

Obračun i uplata doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje, kao i kontrola obračuna i uplate ovih doprinosa vrši se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o doprinosima ("Sl. novine FBiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06 i 14/08), Naputkom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 37/98 i 10/02) i Zakonom o poreznoj upravi Federaciji BiH ("Sl. novine FBiH", broj 33/02).

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 7.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac pravna osoba ako ne obračuna doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje pri obračunu plaće, a najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je plaća dospjela za isplatu.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj obveznik fizička osoba ako doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje ne obračuna do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj isplatitelj primanja od druge samostalne djelatnosti ili od povremenog nesamostalnog rada, ako ne obračuna doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje prije isplate primanja osiguraniku (*izmjena 11/14*).

Članak 14a.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac pravna osoba ako ne uplati doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje istovremeno sa isplatom plaće, a najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je plaća dospjela za isplatu.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj obveznik fizička osoba ako ne uplati doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj isplatitelj primanja od druge samostalne djelatnosti ili od povremenog nesamostalnog rada, ako ne uplati doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje prije isplate, a najkasnije istovremeno sa isplatom primanja.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj dužnik doprinosa - osiguranik, koji sam za sebe plaća doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, ako dospjele doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje ne uplati u propisanom roku (*izmjena 11/14*).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14b.

Vlada Županije Zapadnohercegovačke će posebnim propisom utvrditi uvjete i način uvođenja u sustav zdravstvenog osiguranja zdravstveno neosiguranih vjerskih službenika (*izmjena 14/23*).

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje za Županiju Zapadnohercegovačku broj 01-XVII-609/08 koju je donijela Skupština Županije Zapadnohercegovačke od 10. rujna 2008. godine, koja je regulirala ovu oblast u Zavedu za Zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

REPUBLIKA SRPSKA

PRAVILNIK O POSTUPKU UTVRĐIVANJA PRIVREMENE SPRIJEČENOSTI ZA RAD*

(“Službeni glasnik RS”, broj 43/23)

GLAVA I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se postupak utvrđivanja privremene spriječenosti za rad, vrijeme preporučene dužine spriječenosti za rad, kriterijumi dijagnostičkih postupaka i vrsta medicinske dokumentacije potrebne za odlučivanje prema dijagnozama utvrđenim u skladu sa međunarodnom klasifikacijom bolesti, teritorijalna organizacija prvostepenih komisija za ocjenu privremene spriječenosti za rad koja traje neprekidno duže od 30 dana, način vođenja evidencije o stopi privremene spriječenosti za rad koju vodi Fond zdravstvenog osiguranja Republike Srpske (u daljem tekstu: Fond), način vođenja evidencije o radu prvostepene komisije i drugostepene komisije.

Član 2.

(1) Privremenu spriječenost za rad u trajanju do 30 dana neprekidno utvrđuje doktor medicine specijalista porodične medicine kod kojeg je lice registrovano u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast zdravstvene zaštite i kojem je Fond dodijelio šifru za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad (u daljem tekstu: doktor medicine specijalista porodične medicine).

(2) Privremenu spriječenost za rad koja traje neprekidno duže od 30 dana, počevši od 31. dana privremene spriječenosti za rad, utvrđuje Fond preko prvostepenih komisija za ocjenu privremene spriječenosti za rad (u daljem tekstu: prvostepene komisije) i Drugostepene komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad (u daljem tekstu: Drugostepena komisija).

(3) Lice iz st. 1. i 2. ovog člana je dužno da se svakih 15 dana od dana utvrđivanja privremene spriječenosti za rad javlja doktoru medicine specijalisti porodične medicine kod kojeg je registrovano.

(4) Obaveza iz stava 3. ovog člana ne odnosi se na lica koja se nalaze na bolničkom liječenju.

Član 3.

(1) Nadležnost prvostepene komisije je da:

1) donosi nalaz, ocjenu i mišljenje po prigovoru osiguranika Fonda na ocjenu ovlaštenog doktora medicine specijaliste porodične medicine koji je utvrđivao privremenu spriječenost za rad,

2) utvrđuje privremenu spriječenost za rad u trajanju preko 30 dana.

(2) Nadležnost Drugostepene komisije je da:

1) vrši kontrolu rada ovlaštenog doktora medicine specijaliste porodične medicine kada doktor medicine specijalista porodične medicine ocjenjuje privremenu spriječenost za rad do 30 dana i vrši kontrolu rada prvostepenih komisija,

2) daje nalaz, ocjenu i mišljenje po žalbi osiguranika Fonda na rješenje nadležne organizacione jedinice Fonda,

3) prati stopu privremene spriječenosti za rad.

GLAVA II POSTUPAK UTVRĐIVANJA PRIVREMENE SPRIJEČENOSTI ZA RAD

Član 4.

(1) Postojanje osnova i dužina privremene spriječenosti za rad utvrđuju se na osnovu pregleda osiguranika izvršenog od strane doktora medicine odgovarajuće grane specijalnosti u zdravstvenoj ustanovi iz člana 46. stav 1. Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju i medicinskog nalaza doktora medicine odgovarajuće grane specijalnosti kojim se izjasnio da osiguranik nije sposoban za rad, a za osigurano lice koje je nepokretno ili teško pokretno, trudnice, kao i za osiguranike koji su oboljeli od zaraznih bolesti ili im je izrečena mjera obavezne izolacije zbog zarazne bolesti ili sumnje na zaraznu bolest, a koji se ne nalaze na liječenju u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi, utvrđivanje privremene spriječenosti za rad može se izvršiti na osnovu medicinske dokumentacije, bez prisustva osiguranika.

* Pravilnik je objavljen u “Službenom glasniku RS”, broj 43/23 od 12. maja 2023. godine, a stupio je na snagu 20. maja 2023. godine.

Propisani prilozi iz ovog pravilnika mogu se naći na web stranici (www.zdravstvo-srpske.org/propisi/pravilnici.html).

(2) Vrijeme preporučene dužine spriječenosti za rad, kriterijumi dijagnostičkih postupaka i vrsta medicinske dokumentacije potrebne za odlučivanje prema dijagnozama utvrđenim u skladu sa međunarodnom klasifikacijom bolesti sadržani su u Prilogu 1. ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(3) Smatra se da je osiguranik privremeno spriječen za rad za vrijeme dok se nalazi na bolničkom liječenju i za vrijeme korišćenja prava na smještaj uz dijete koje se nalazi na bolničkom liječenju, te se za to vrijeme ne vrši ocjena privremene spriječenosti za rad.

(4) Doktor medicine specijalista porodične medicine utvrđuje privremenu spriječenost za rad osiguranika zbog njege djeteta mlađeg od 18 godina kod kojeg je zdravstvena ustanova tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite u Republici Srpskoj utvrdila potrebu njege zbog teškog oštećenja zdravstvenog stanja usljed oštećenja moždanih struktura, maligne bolesti ili drugog teškog pogoršanja zdravstvenog stanja u trajanju do četiri mjeseca u toku kalendarske godine, u skladu sa članom 7. stav 1. ovog pravilnika.

(5) U slučaju kada doktor medicine specijalista porodične medicine utvrđuje privremenu spriječenost za rad osiguranika zbog njege djeteta, u zdravstvenom kartonu osiguranika evidentira da je utvrdio status zaposlenja drugog roditelja uvidom u zdravstveni karton ili potvrdu o zaposlenju.

(6) U slučaju kada doktor medicine specijalista porodične medicine utvrđuje privremenu spriječenost za rad osiguranika zbog njege oboljelog člana uže porodice, u zdravstvenom kartonu osiguranika evidentira za kojeg člana uže porodice se odobrava njega, u kom periodu i zbog kojeg oboljenja, uz navođenje relevantnog nalaza i mišljenja o zdravstvenom stanju člana uže porodice.

Član 5.

(1) Doktor medicine specijalista porodične medicine svako javljanje osiguranika koji je privremeno spriječen za rad evidentira u zdravstvenom kartonu osiguranika.

(2) Doktor medicine specijalista porodične medicine svakih 15 dana zakazuje kontrolni pregled osiguranika kojem je utvrđena privremena spriječenost za rad i zakazane i obavljene kontrolne preglede evidentira u zdravstveni karton osiguranika.

(3) U slučaju da osiguranik ne pristupi kontrolnom pregledu koji je zakazan prema stavu 2. ovog člana i ne opravda svoj izostanak, doktor medicine specijalista porodične medicine osiguraniku daje ocjenu da je sposoban za rad.

Član 6.

(1) Osiguranik ima pravo da uloži prigovor na ocjenu doktora medicine specijaliste porodične medicine o postojanju razloga za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad nadležnoj prvostepenoj komisiji u roku od 24 časa od davanja ocjene putem zdravstvene ustanove u kojoj je zaposlen doktor medicine specijalista porodične medicine na obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Prigovor iz stava 1. ovog člana odgađa izvršenje ocjene do donošenja nalaza, mišljenja i ocjene prvostepene komisije koja nalaz, mišljenje i ocjenu po prigovoru donosi u roku od 24 časa od podnošenja prigovora.

(3) Obrazac prigovora se popunjava u dva primjerka od kojih osiguranik jedan primjerak podnosi zdravstvenoj ustanovi u kojoj je zaposlen doktor medicine specijalista porodične medicine koja osiguraniku bez odlaganja izdaje uputnicu za prvostepenu komisiju za ocjenu privremene spriječenosti za rad.

(4) Obrazac uputnice za ocjenu privremene spriječenosti za rad nalazi se u Prilogu 3. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(5) Radi odlučivanja po prigovoru iz stava 1. ovog člana, osiguranik se bez odlaganja obraća prvostepenoj komisiji za ocjenu privremene spriječenosti za rad kojoj uručuje drugi primjerak prigovora i uputnicu iz stava 4. ovog člana.

Član 7.

(1) U slučaju kada je osiguraniku potrebno utvrditi privremenu spriječenost za rad u trajanju dužem od 30 dana neprekidno, doktor medicine specijalista porodične medicine osiguranika upućuje nadležnoj prvostepenoj komisiji najkasnije 30. dana trajanja privremene spriječenosti za rad na obrascu uputnice iz člana 6. stav 4. ovog pravilnika.

(2) Ukoliko osiguranik ne pristupi prvostepenoj komisiji nakon što je upućen prema stavu 1. ovog člana, doktor medicine specijalista porodične medicine osiguraniku daje ocjenu da je sposoban za rad sa danom sa kojim je upućen prvostepenoj komisiji.

Član 8.

(1) Prvostepene komisije organizuje Fond ili, na osnovu ugovora sa Fondom, zdravstvena ustanova koja je u skladu sa propisima kojima je uređena oblast zdravstvene zaštite ovlašćena za obavljanje poslova ocjene privremene spriječenosti za rad.

(2) Prvostepene komisije se organizuju po teritorijalnom principu, prema organizacionim jedinicama Fonda, kako slijedi:

1) u Filijali Banja Luka - za gradove: Banja Luka, Gradiška, Laktaši i Prnjavor i opštine: Čelinac, Kotor Varoš, Kneževo, Srbac, Mrkonjić Grad, Šipovo, Istočni Drvar, Petrovac, Kupres, Jezero i Ribnik,

2) u Filijali Prijedor - za grad Prijedor i opštine: Oštra Luka, Novi Grad, Kozarska Dubica, Krupa na Uni i Kostajnica,

3) u Filijali Doboj - za gradove Doboj i Derventa i opštine: Stanari, Teslić, Petrovo, Brod, Modriča, Vukosavlje i Šamac,

4) u Filijali Bijeljina - za grad Bijeljino i opštine: Ugljevik, Lopare, Donji Žabar i Pelagićevo,

5) u Filijali Istočno Sarajevo - za grad Istočno Sarajevo i opštine: Istočni Stari Grad, Han Pijesak, Sokolac, Pale, Trnovo, Istočna Ilidža i Rogatica,

6) u Filijali Zvornik - za grad Zvornik i opštine: Šekovići, Vlasenica, Bratunac, Milići, Osmaci i Srebrenica,

7) u Filijali Trebinje - za grad Trebinje i opštine: Bileća, Ljubinje, Berkovići, Nevesinje, Gacko i Istočni Mostar,

8) u Filijali Foča - za opštine: Foča, Čajniče, Kalinovik, Višegrad, Rudo i Novo Goražde.

(3) Prvostepene komisije mogu vršiti ocjenu privremene spriječenosti za rad osiguranika samo uz prisustvo radnika Fonda koji prati da li se rad komisije odvija u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom i koji ne učestvuje u odlučivanju.

Član 9.

(1) Osiguranik koji je upućen prvostepenoj komisiji prilikom pristupanja prvostepenoj komisiji na uvid daje lični dokument sa slikom kojim se dokazuje da se radi o tom osiguraniku.

(2) U postupku ocjene privremene spriječenosti za rad prvostepena komisija pregleda osiguranika i vrši uvid u zdravstveni karton i medicinsku dokumentaciju, a onda daje jednu od sljedećih ocjena:

1) produžava se privremena spriječenost za rad i do kojeg datuma ili

2) osiguranik je sposoban za rad i od kojeg datuma.

(3) Prvostepena komisija može svojim nalazom, ocjenom i mišljenjem produžiti privremenu spriječenost za rad osiguranika najduže do 30 dana bez ponovnog pregleda od strane prvostepene komisije.

(4) Prvostepena komisija neprekidno trajanje privremene spriječenosti za rad utvrđuje prema vremenu preporučene dužine spriječenosti za rad iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika i svoj nalaz, ocjenu i mišljenje obrazlaže navođenjem podataka iz relevantnog nalaza i mišljenja o zdravstvenom stanju osiguranika.

(5) Prvostepena komisija, izuzetno u opravdanim slučajevima, može dati nalaz, ocjenu i mišljenje da se neprekidno trajanje privremene spriječenosti za rad utvrđuje u dužem trajanju nego što iznosi preporučena spriječenost za rad iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika i takav nalaz, ocjenu i mišljenje dodatno obrazlaže navođenjem sažetka medicinskog nalaza i mišljenja na osnovu kojeg donosi ocjenu, sa podacima o broju i datumu nalaza i mišljenja, zdravstvenoj ustanovi i doktoru medicine koji je izdao nalaz i mišljenje.

Član 10.

(1) Osiguranik ima pravo da, ukoliko nije zadovoljan ocjenom prvostepene komisije koja je utvrđivala privremenu spriječenost za rad preko 30 dana, u roku od tri dana zatraži izdavanje rješenja u nadležnoj filijali Fonda.

(2) Osiguranik ima pravo da na rješenje iz stava 1. ovog člana uloži žalbu direktoru Fonda u roku od 15 dana od dana prijema rješenja putem filijale Fonda čiji rukovodilac je donio rješenje.

(3) Žalba iz stava 2. ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

(4) Direktor Fonda rješenje po žalbi osiguranika Fonda donosi na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja Drugostepene komisije.

Član 11.

Prvostepena komisija za ocjenu privremene spriječenosti za rad dužna je da predloži doktoru medicine specijalisti porodične medicine kod kojeg je lice registrovano da osiguranika prije isteka šest mjeseci neprekidno privremene spriječenosti za rad, osim u slučaju da je uzrok privremene spriječenosti za rad medicinsko stanje povezano sa trudnoćom, uputi da sa potrebnom medicinskom dokumentacijom podnese zahtjev nadležnoj ustanovi za penzijsko i invalidsko osiguranje radi ocjene radne sposobnosti u skladu sa propisom kojim je uređena oblast medicinskog vještačenja u penzijskom i invalidskom osiguranju.

Član 12.

(1) Ukoliko je osiguranik ocijenjen kao sposoban za rad, a zatim ponovo bude privremeno spriječen za rad iz istog ili drugog razloga, dani privremene spriječenosti za rad se ne povezuju sa prethodnim ni po osnovu, ni po visini, niti se tiče isplatioca prethodne naknade.

(2) Ukoliko ustanova za penzijsko i invalidsko osiguranje za osiguranika donese nalaz, ocjenu i mišljenje da liječenje i/ili ispitivanje nije završeno, dani privremene spriječenosti za rad prije navedenog nalaza, ocjene i mišljenja ne povezuju se sa danima privremene spriječenosti za rad poslije navedenog nalaza, ocjene i mišljenja, ni po osnovu, ni po visini, niti se tiče isplatioca prethodne naknade.

(3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, ako ustanova nadležna za penzijsko i invalidsko osiguranje za osiguranika koji je privremeno spriječen za rad zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu donese nalaz, ocjenu i mišljenje da liječenje i/ili ispitivanje nije završeno, dani privremene spriječenosti za rad povezuju se sa prethodnim i po osnovu i po visini i odnosi se na isplatioca prethodne naknade.

Član 13.

S ciljem što bržeg oporavka i sprečavanja pogoršanja zdravstvenog stanja, osiguranik tokom trajanja privremene spriječenosti za rad ne napušta mjesto stalnog prebivališta, osim u slučaju posjeta ovlaštenom doktoru medicine specijalisti porodične medicine i u slučaju kada je upućen radi dijagnostike i liječenja koje nije moguće obaviti u mjestu stalnog prebivališta, kao i u drugim opravdanim slučajevima koji se odnose na dijagnostiku i liječenje.

Član 14.

(1) Ukoliko poslodavac smatra da osiguranik koji je privremeno spriječen za rad neopravdano koristi pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad, može se obratiti Fondu sa zahtjevom da se izvrši vanredna ocjena privremene spriječenosti za rad osiguranika.

(2) Zahtjev za vanrednu ocjenu privremene spriječenosti za rad iz stava 1. ovog člana poslodavac popunjava na obrascu koji se nalazi u Prilogu 4. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) U zahtjevu iz stava 1. ovog člana poslodavac je obavezan da navede, obrazloži i dokumentuje razloge na osnovu kojih se zahtjev podnosi, a ukoliko poslodavac ima saznanja da je osiguranik za vrijeme privremene spriječenosti za rad napustio mjesto prebivališta, osim u slučaju posjeta ovlaštenom doktoru medicine specijalisti porodične medicine i u slučaju kada je upućen radi dijagnostike i liječenja koje nije moguće obaviti u mjestu stalnog prebivališta, kao i u drugim opravdanim slučajevima koji se odnose na dijagnostiku i liječenje, uz zahtjev iz stava 1. ovog člana dovoljno je dostaviti dokaz o napuštanju prebivališta osiguranika.

(4) Zahtjev iz stava 1. ovog člana Fond dostavlja nadležnoj prvostepenoj komisiji za ocjenu privremene spriječenosti za rad koja poziva osiguranika na vanrednu ocjenu privremene spriječenosti za rad.

(5) Osiguranik koji je pozvan na vanrednu ocjenu privremene spriječenosti za rad prilikom pristupanja komisiji na uvid daje lični dokument sa slikom kojim se dokazuje da se radi o tom osiguraniku.

(6) Nadležna prvostepena komisija za ocjenu privremene spriječenosti za rad pregleda osiguranika i vrši uvid u zdravstveni karton i medicinsku dokumentaciju nakon čega konstatuje jedno od sljedećeg:

1) potvrđuje se ranije data ocjena privremene spriječenosti za rad ili

2) osiguranik je sposoban za rad sa narednim danom.

(7) Osiguraniku koji se ne odazove prvostepenoj komisiji za vanrednu ocjenu privremene spriječenosti za rad prvostepena komisija daće ocjenu "sposoban za rad" sa narednim danom.

(8) Nadležna prvostepena komisija za ocjenu privremene spriječenosti za rad, bez odlaganja, po jedan primjerak nalaza, ocjene i mišljenja o izvršenoj vanrednoj ocjeni privremene spriječenosti za rad dostavlja osiguraniku, doktoru medicine specijalisti porodične medicine kod kojeg je osiguranik registrovan i Fondu, a jedan primjerak zadržava za svoju evidenciju.

(9) Doktor medicine specijalista porodične medicine kod kojeg je lice registrovano dužan je da postupi po ocjeni komisije iz stava 6. ovog člana i o tome, bez odlaganja, obavijesti osiguranika i poslodavca.

GLAVA III

EVIDENCIJE O PRIVREMENOJ SPRIJEČENOSTI ZA RAD

Član 15.

(1) Doktor medicine specijalista porodične medicine osiguraniku izdaje izvještaj o trajanju privremene spriječenosti za rad najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec u jednom primjerku (original) radi ostvarivanja prava na naknadu, a drugi primjerak (kopiju) zadržava za svoju evidenciju.

(2) Za prvih 30 dana privremene spriječenosti za rad izvještaj o trajanju privremene spriječenosti za rad potpisuje doktor medicine specijalista porodične medicine, a pored potpisa stavlja svoj faksimil, šifru i pečat doma zdravlja, odnosno nadležne ustanove primarne zdravstvene zaštite.

(3) Za privremenu spriječenost za rad u trajanju preko 30 dana izvještaj o trajanju privremene spriječenosti za rad potpisuje doktor medicine specijalista porodične medicine, a pored potpisa stavlja svoj faksimil, šifru i pečat doma zdravlja / nadležne ustanove primarne zdravstvene zaštite i štambilj na kojem stoji: "NA OSNOVU SAGLASNOSTI NADLEŽNE KOMISIJE, BROJ: _____ OD _____" u koji unosi odgovarajući broj i datum.

(4) Za privremenu spriječenost za rad osiguranika koji se nalazi na bolničkom liječenju ili koristi pravo na smještaj uz dijete koje se nalazi na bolničkom liječenju doktor medicine specijalista porodične medicine izdaje izvještaj o trajanju privremene spriječenosti za rad na osnovu otpusnog pisma ili potvrde da se osiguranik nalazi na bolničkom liječenju, te pored potpisa stavlja svoj faksimil, šifru i pečat doma zdravlja, odnosno nadležne ustanove primarne zdravstvene zaštite.

Član 16.

(1) Doktor medicine specijalista porodične medicine u zdravstveni karton osiguranika unosi podatke potrebne za izračunavanje stope privremene spriječenosti za rad.

(2) Nadležni dom zdravlja / nadležna ustanova primarne zdravstvene zaštite drugostepenoj komisiji za ocjenu privremene spriječenosti za rad dostavlja izvještaj o stopi privremene spriječenosti za rad do petnaestog dana u

mjesecu za protekli mjesec na obrascu koji se nalazi u Prilogu 5. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 17.

(1) Prvostepene i drugostepena komisija vode evidenciju o svom radu u koju unose podatke o ocjenama privremene spriječenosti za rad.

(2) Na osnovu evidencije iz stava 1. ovog člana prvostepene komisije sačinjavaju mjesečni izvještaj o radu na Obrascu PSZR-1, koji se nalazi u Prilogu 6. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Izvještaj iz stava 2. ovog člana se sačinjava do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(4) Drugostepena komisija sačinjava zbirni mjesečni izvještaj o radu prvostepenih komisija na Obrascu PSZR2, koji se nalazi u Prilogu 7. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(5) Izvještaj iz stava 4. ovog člana sačinjava se do petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(6) Na osnovu evidencije iz stava 1. ovog člana, drugostepena komisija sačinjava mjesečni izvještaj o svom radu na Obrascu PSZR-3, koji se nalazi u Prilogu 8. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(7) Izvještaj iz stava 6. ovog člana sačinjava se do petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec i dostavlja se direktoru Fonda.

**GLAVA IV
PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 18.

U postupcima utvrđivanja privremene spriječenosti za rad koji su započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika odlučiće se u skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju prava na naknadu plate za vrijeme privremene nesposobnosti za rad ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 14/22 i 99/22).

Član 19.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ostvarivanju prava na naknadu plate za vrijeme privremene nesposobnosti za rad ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 14/22 i 99/22).

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

**ODLUKA
O NAJNIŽOJ PLATI U REPUBLICI SRPSKOJ ZA 2023. GODINU***
(“Službeni glasnik RS”, broj 8/23)

I

Najniža plata u Republici Srpskoj za 2023. godinu utvrđuje se u visini od 700,00 konvertibilnih maraka u neto iznosu.

II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Republike Srpske”, a primjenjivaće se na obračun plata od 1. januara 2023. godine.

* Odluka je objavljena u "Službenom glasniku RS", broj 8/23 od 26. januara 2023. godine, a stupila je na snagu 27. januara 2023. godine, a primjenjivaće se na obračun plata od 1. januara 2023. godine. Odluka je donijeta na osnovu člana 127. stav 2. Zakona o radu ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 1/16 i 66/18).

ODLUKA O NAČINU OBRAČUNA, VISINI GODIŠNJE ČLANARINE, ROKOVIMA I NAČINU UPLATE*

(“Službeni glasnik RS”, broj 22/23)

Član 1.

Privredna komora Republike Srpske i područne privredne komore Banja Luka, Bijeljina, Doboj, Trebinje i Istočno Sarajevo finansiraće se u 2023. godini iz sljedećih izvora:

- članarine koju obavezno plaćaju članovi Komore zavisno od njihove ekonomske snage, u visini i na način utvrđen ovom odlukom,
- naknada za obavljanje poslovnih usluga i
- drugih izvora.

Član 2.

Članarina koju uplaćuju članovi Komore iz člana 3. stav 1. Zakona o Privrednoj komori Republike Srpske utvrđuje se zavisno od ukupnog prihoda iskazanog u Bilansu uspjeha za 2022. godinu, i to:

A) 0,03% na ostvareni ukupan prihod veći od 600.000 KM do 100.000.000 KM, s tim da na godišnjem nivou ne može biti veća od 20.000 KM,

B) 0,02% na ukupan prihod veći od 100.000.000 KM, s tim da na mjesečnom nivou ne može biti veća od 7.500 KM.

Članovi Komore koji su ostvarili ukupan prihod u 2022. godini od 360.000 KM do 600.000 KM plaćaju članarinu 15 KM mjesečno.

Članovi Komore koji su ostvarili ukupan prihod u 2022. godini manji od 360.000 KM plaćaju članarinu po stopi od 0,05%.

Član 3.

Članovi Komore osnovani i upisani u sudski registar u 2022. i 2023. godini oslobođeni su plaćanja članarine.

Član 4.

Do objavljivanja zvaničnih podataka o poslovanju privrednih subjekata Republike Srpske za 2022. godinu, iznos mjesečne članarine članicama Komore fakturisaće se akontativno na nivou članarine iz prošle godine, a na osnovu objavljenih podataka utvrdiće se konačni iznosi članarine.

Član 5.

Članovi Komore koji do kraja drugog kvartala 2023. godine uplate ukupan iznos godišnje članarine za 2023. godinu ostvaruju pravo na popust u iznosu od 10%.

Član 6.

Članovi Komore iz člana 3. stav 2. Zakona o Privrednoj komori Republike Srpske plaćaju članarinu paušalno. Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor Komore, uz donošenje odluke o prijemu u članstvo, u skladu sa članom 3. stav 4. Statuta Komore.

Član 7.

Sa privrednim subjektima koji imaju određenih ekonomskih poteškoća u poslovanju, odnosno koji posluju na teritoriji Republike Srpske kao dio pravnog lica (filijale i sl.) Upravni odbor Komore ili od njega ovlašteno lice može zaključiti ugovor kojim će se utvrditi način i visina plaćanja članarine.

Član 8.

Članarinu utvrđenu članom 2. stav 1. pod A) i B) članovi Komore dužni su uplaćivati mjesečno na osnovu obračuna članarine, koji se dostavlja najkasnije do dvadesetog u mjesecu za tekući mjesec.

Članarinu utvrđenu članom 2. st. 2. i 3. članovi Komore dužni su uplaćivati na osnovu obračuna članarine, koji se dostavlja do 20. juna, odnosno 20. novembra.

Član 9.

Članarina Komore je jedinstvena i plaća se na žiro račune područnih privrednih komora.

* Odluka je objavljena u “Službenom glasniku RS”, broj 22/23 od 8. marta 2023. godine, stupila je na snagu 16. marta 2023. godine, a primjenjuje se od 1. marta 2023. godine.

Propisani obrasci iz ove odluke mogu se naći na web stranici (www.bl.komorars.ba).

Sredstva od članarine na računima područnih privrednih komora automatski se prazne u korist računa Privredne komore Republike Srpske u iznosu utvrđenom Odlukom o međusobnim pravima i obavezama Privredne komore Republike Srpske i područnih privrednih komora.

Član 10.

Kontrola uplate članarine vrši se prilikom predaje godišnjeg obračuna, uz koji se obavezno predaje dokaz o plaćenju članarini (virman ili ovjeren IOS).

Član 11.

Sastavni dio ove odluke su obrasci obračuna godišnje i mjesečne članarine - člPK 1, odnosno polugodišnje članarine - člPK 2, koji se dostavljaju članicama i predstavljaju osnov za plaćanje članarine.

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske", a primjenjivaće se od 1.3.2023. godine.

Član 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o načinu obračuna, visini godišnje članarine, rokovima i načinu uplate, broj: 01-63-5/22, od 23. februara 2022. godine ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 17/22).

BRČKO DISTRIKT BiH

ODLUKA O NAJVIŠEM I NAJNIŽEM IZNOSU NAKNADE PLATE*

(“Službeni glasnik BD BiH”, broj 7/23)

Član 1

Ovom odlukom utvrđuje se najviši i najniži iznos naknade plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, u trajanju dužem od 42 dana, za 2023. godinu.

Član 2

Najviši iznos naknade plate koju Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH refundira poslodavcu za svakog zaposlenika, za vrijeme privremene spriječenosti za rad, u trajanju dužem od 42 dana, utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 KM.

Član 3

Najniži iznos naknade plate utvrđuje se u visini najniže plate na koju se plaćaju doprinosi na obavezno osiguranje u entitetima Bosne i Hercegovine, umanjene za doprinose i poreze iz plate prema propisima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 4

Iznosi utvrđeni ovom odlukom su parametri za obračunavanje novčanih naknada u skladu s Poglavljem b) Novčane naknade (članovi od 32 do 39) Zakona o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta BiH.

Član 5

Ova odluka slupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 01. 2023. godine.

Član 6

Ova odluka se objavljuje u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

* Odluka je objavljena u “Službenom glasniku BD BiH”, broj 7/23 od 2. marta 2023. godine, stupila je na snagu 3. februara 2023. godine, a primjenjuje se od 1. januara 2023. godine.

NAREDBA O UPLATNIM RAČUNIMA ZA ADMINISTRATIVNE TAKSE*

("Službeni glasnik BiH", br. 30/23 i 37/23)

I

Ovom Naredbom donosi se jedinstvena Naredba o uplatnim računima za administrativne takse i naknade koje se uplaćuju na Jedinostveni račun trezora BiH i stavljaju se van snage slijedeće Naredbe o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse:

- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 19/14),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 31/14),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 41/14),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 68/14),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 85/14),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 6/15),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 12/15),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 57/15),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 82/15),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 15/17),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 25/17),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 43/17),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 13/18),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 73/19),
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 28/20) i
- Naredba o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse ("Službeni glasnik BiH", broj 16/22).

UPLATNI RAČUNI ZA ADMINISTRATIVNE TAKSE I NAKNADE

II

Uplatni računi za administrativne takse pripadaju Jedinostvenom računu trezora BiH (JRT). Nazivi i brojevi uplatnih računa za administrativne takse su sledeći:

JRT Trezor BiH-Depozitni račun, broj računa: 3380002210018390 (Unicredit banka d.d. Mostar)

JRT Trezor BiH-Depozitni račun, broj računa: 5517902220404858 (Unicredit Banka a.d. Banja Luka)

JRT Trezor BiH-Depozitni račun, broj računa: 5556000060067744 (Nova banka a.d. Banja Luka)

JRT Trezor BiH-Depozitni račun, broj računa: 1341021020000276 (Asa banka Naša i Snažna d.d. Sarajevo).

* Naredba je objavljena u "Službenom glasniku BiH", broj 30/23 od 28. aprila 2023. godine, a stupila je na snagu 6. maja 2023. godine. Izmjene Naredbe su objavljene u "Službenom glasniku BiH", broj 37/23 od 23. maja 2023. godine, a stupile su na snagu 31. maja 2023. godine. Naredba je donijeta na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02) i člana 30. Zakona o administrativnim taksama ("Službeni glasnik BiH", broj 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/10 i 98/12).

**PRAVILA PRILIKOM POPUNJAVANJA POLJA KOJA SE ODOSE NA
UPLATU JAVNIH PRIHODA**

III

Polja koja se odnose na uplate javnih prihoda moraju biti popunjena na sledeći način:

1. Polje: Broj poreskog obveznika - treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice ili trinaestocifreni identifikacioni broj pravnog lica, ukoliko uplatu vrši pravno lice, ili polje popuniti brojevima "1" ako uplatu vrši stranac,
2. Polje: Vrsta uplate - za svaku uplatu treba biti '0',
3. Polje: Vrsta prihoda - popuniti u skladu sa poglavljem IV ove naredbe,
4. Polje: Općina - treba da sadrži šifru općine prebivališta - sjedišta uplatioca,
5. Polje: Poreski period - treba da odgovara datumu uplate,
6. Polje: Budžetska organizacija - popuniti u skladu sa poglavljem IV ove naredbe,
7. Polje: Poziv na broj - popuniti u skladu sa instrukcijom nadležne institucije koja obavlja uslugu pravne radnje, ukoliko nadležna institucija ne zahtijeva popunjavanje ovog polja popuniti brojevima '0'.

PREGLED VRSTA PRIHODA I BUDŽETSKIH ORGANIZACIJA

IV

Polja Vrsta prihoda i Budžetska organizacija trebaju biti popunjena prema sledećem rasporedu:

Redni broj	Naziv vrste prihoda	Vrsta prihoda	Budžetska organizacija
1	Prihodi od iznajmljivanja prostora na graničnim prelazima	721125	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
2	Prihodi od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka - Tarifni broj 1	722101	Po instrukciji institucije
3	Prihodi od žalbi protiv rješenja - Tarifni broj 2	722102	Po instrukciji institucije
4	Prihodi od rješenja za koje nije propisana posebna naknada - Tarifni broj 3	722103	Po instrukciji institucije
5	Prihodi od izdatih uvjerenja - Tarifni broj 4	722104	Po instrukciji institucije
6	Prihodi od ovjere potpisa i pečata - Tarifni broj 5	722105	Po instrukciji institucije
7	Prihodi od ovjere isprava izdatih od strane DKP BiH-Tarifni broj 6	722106	0601999
8	Prihodi od ovjere dokumenata izdatih od strane DKP BiH-Tarifni broj 7	722107	0601999
9	Prihodi od izdavanja izvoda iz matične knjige vjenčanih od strane MVP-Tarifni broj 8	722108	0601999
10	Prihodi od taksi na podneske kojim se traži mišljenje	722109	Po instrukciji institucije
11	Prihodi od izdavanja dozvola u međunarodnom cestovnom transportu - Tarifni broj 10	722110	0902999
12	Prihodi od izdavanja dozvola za obavljanje naizmjeničnih vožnji u vanlinijskom međunarodnom transportu	722111	0902999
13	Prihodi od dozvola za obavljanje međunarodnog vanlinijskog prevoza putnika u cestovnom transportu	722112	0902999
14	Prihodi od dozvola za obavljanje međunarodnog cestovnog prevoza stvari	722113	0902999
15	Prihodi od ovjere reda vožnje za međuentitetske autobuske linije - Tarifni broj 14	722114	0902999
16	Prihodi od dozvola po osnovu vanrednog prevoza stvari u međunarodnom cestovnom transportu	722115	0902999
17	Prihodi od rješenja kojim se stranom fizičkom i pravnom licu odobrava obavljanje unutrašnjeg prevoza stvari u cestovnom transportu	722116	0902999
18	Prihodi od rješenja kojim se određuje ime, oznaka i pozivni broj broda	722117	0902999
19	Prihodi od odobravanja stranom pravnom ili fizičkom licu uplovljavanja u plovne puteve unutrašnjih i pomorskih puteva BiH	722118	0902999
20	Prihodi od odobravanja stranom pravnom ili fizičkom licu upis broda u upisnik brodova	722119	0902999

Naredba o uplatnim računima za administrativne takse - Bosna i Hercegovina

21	Prihodi od dozvola stranim pravnim i fizičkim licima za obavljanje kabotažnih prevoza putnika i stvari po unutrašnjim plovnim putevima	722120	0902999
22	Prihodi od rješenja kojim se odobrava prvi upis plovnih objekata unutrašnje i pomorske plovidbe u registar brodova	722121	0902999
23	Prihodi od rješenja o upisu i brisanju iz registracije brodova unutrašnje i pomorske plovidbe	722122	0902999
24	Prihodi od zahtjeva za izdavanje putne isprave MCP - Tarifni broj 23	722123	0701999
25	Prihodi od zahtjeva za izdavanje službenog pasoša - Tarifni broj 24	722124	0701999
26	Prihodi od zahtjeva za prestanak državljanstva - Tarifni broj 25	722125	0701999
27	Prihodi od izdavanja rješenja o registraciji stranih ulaganja - Tarifni broj 26	722126	0801999
28	Prihodi od izdavanja rješenja o carinjenju robe bez prelaska car.linije - Tarifni broj 27	722127	0801999
29	Prihodi od izdavanja rješenja o porijeklu proizvoda - Tarifni broj 28	722128	0801999
30	Takse - Tarifni broj 40	722140	0814999
31	Takse - Tarifni broj 41	722141	0814999
32	Takse - Tarifni broj 42	722142	0814999
33	Takse - Tarifni broj 43	722143	0814999
34	Takse - Tarifni broj 44	722144	0814999
35	Takse - Tarifni broj 45	722145	0814999
36	Takse - Tarifni broj 46	722146	0814999
37	Takse - Tarifni broj 47	722147	0814999
38	Takse - Tarifni broj 48	722148	0814999
39	Takse - Tarifni broj 49	722149	0814999
40	Takse - Tarifni broj 50	722150	0814999
41	Takse - Tarifni broj 51	722151	0814999
42	Takse - Tarifni broj 52	722152	0814999
43	Takse - Tarifni broj 53	722153	0814999
44	Takse - Tarifni broj 54	722154	0814999
45	Takse - Tarifni broj 55	722155	0814999
46	Takse - Tarifni broj 56	722156	0814999
47	Takse - Tarifni broj 57	722157	0814999
48	Takse - Tarifni broj 58	722158	0814999
49	Takse - Tarifni broj 59	722159	0814999
50	Takse - Tarifni broj 60	722160	0814999
51	Takse - Tarifni broj 61	722161	0814999
52	Takse - Tarifni broj 62	722162	0814999
53	Takse - Tarifni broj 63	722163	0814999
54	Takse - Tarifni broj 64	722164	0814999
55	Takse - Tarifni broj 65	722165	0814999
56	Takse - Tarifni broj 66	722166	0814999
57	Takse - Tarifni broj 67	722167	0814999
58	Takse - Tarifni broj 68	722168	0814999
59	Takse - Tarifni broj 69	722169	0814999
60	Takse - Tarifni broj 70	722170	0814999
61	Takse - Tarifni broj 71	722171	0814999
62	Takse - Tarifni broj 72	722172	0814999
63	Takse - Tarifni broj 73	722173	0814999
64	Takse - Tarifni broj 74	722174	0814999
65	Takse - Tarifni broj 75	722175	0814999
66	Takse - Tarifni broj 76	722176	0814999
67	Takse - Tarifni broj 77	722177	0812999 ili 0813999
68	Takse - Tarifni broj 78	722178	0812999
69	Takse - Tarifni broj 79	722179	0812999
70	Takse - Tarifni broj 80	722180	0812999
71	Takse - Tarifni broj 81	722181	0812999

Naredba o uplatnim računima za administrativne takse - Bosna i Hercegovina

72	Takse - Tarifni broj 82	722182	0805999
73	Takse - Tarifni broj 99	722183	0705999
74	Takse - Tarifni broj 100	722184	0705999
75	Takse - Tarifni broj 101	722185	0705999
76	Takse - Tarifni broj 102	722186	0705999
77	Takse - Tarifni broj 103	722187	0705999
78	Takse - Tarifni broj 105	722189	0405999
79	Prihodi od lične karte za stranca	722190	0923999
80	Prihodi od putnog lista za stranca	722190	0923999
81	Prihodi od viza stiker za stranca	722190	0923999 ili 0703999
82	Prihodi od odobrenja privremenog i stalnog boravka stranca-Tarifni broj 106	722191	0923999
83	Taksa za upis u evidenciju ovjerilaca kod Ureda za nadzor I akreditaciju	722192	0902999
84	Taksa za upis u registar izvoznika i uvoznika duhanskih proizvoda, registar veleprodaje duhanskih proizvoda, registar marki duhanskih proizvoda koji su stavljeni u promet u BiH i klasifikaciju duhanskih proizvoda u grupe A, B i C	722193	0801999
85	Takse pred Sudom BiH-Tarifa 1	722301	0104999
86	Takse pred Sudom BiH-Tarifa 2	722302	0104999
87	Takse pred Sudom BiH-Tarifa 3	722303	0104999
88	Takse pred Sudom BiH-Tarifa 4	722304	0104999
89	Takse pred Sudom BiH-Tarifa 5	722305	0104999
90	Prihodi od naknada za usluge iz nadležnosti Direkcije za civilno zrakoplovstvo BiH	722527	0802999
91	Naknade za izdavanje licenci poštanskim emiterima i vršenju poštanskih usluga	722529	0905999
92	Prihodi od naknada za izdavanje, obnovu i izmjenu dozvole za stavljanje lijeka u promet	722530	0717999
93	Prihodi od naknada za izradu izvještaja o farmaceutskom kvalitetu lijeka	722531	0717999
94	Prihodi od izdavanja, obnove i izmjene dozvole za stavljanje tradicionalnog lijeka u promet	722532	0717999
95	Prihodi od izdavanja, obnove i izmjene dozvole za stavljanje homeopatskog lijeka u promet	722533	0717999
96	Prihodi od izdavanja zaključka o kategorizaciji	722534	0717999
97	Prihodi od ovjere knjige evidencije	722535	0717999
98	Prihodi od godišnje naknade za održavanje registracione dokumentacije	722536	0717999
99	Prihodi od izdavanja saglasnosti, odnosno dozvole za uvoz-izvoz lijekova i medicinskih sredstava	722537	0717999
100	Prihodi od potvrde o postojanju i trajanju entitetske dozvole	722538	0717999
101	Prihodi od oglašavanja lijekova stručnoj i široj javnosti	722539	0717999
102	Naknada za postupak prijave i izdavanje dozvole za kliničko ispitivanje lijekova	722540	0717999
103	Prihodi od izdavanja i izmjene dozvole za obavljanje prometa lijekova na veliko	722541	0717999
104	Naknada za izdavanje i izmjenu dozvole za proizvodnju lijeka	722542	0717999
105	Prihodi od kontrole kvaliteta lijeka	722543	0717999
106	Prihodi od upisa, izmjene i obnove upisa medicinskih sredstava u registar medicinskih sredstava	722544	0717999
107	Prihodi od oglašavanja medicinskih sredstava stručnoj i široj javnosti	722545	0717999
108	Naknade od upisa i izmjene upisa pravnih lica u registar proizvođača medicinskih sredstava	722546	0717999
109	Naknade od upisa i izmjene upisa pravnih lica u registar veletrgovaca medicinskih sredstava	722547	0717999
110	Prihodi od potvrde o postojanju i trajanju entitetske dozvole za medicinska sredstva	722548	0717999
111	Prihodi od prijave i izdavanja dozvole za kliničko ispitivanje medicinskih sredstava	722549	0717999
112	Prihodi od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji	722551	0806999

Naredba o uplatnim računima za administrativne takse - Bosna i Hercegovina

113	Veterinarsko-zdravstvena svjedodžba za pse i mačke BA-UVBH-VZ-40/12	722555	0806999
114	Veterinarsko-zdravstvena svjedodžba za ostale certifikate	722557	0806999
115	Prihodi od veterinarskih pregleda žive stoke i namirnica životinjskog porijekla na graničnim prelazima	722558	0806999
116	Naknade za upis u registar, upis promjena u registru, izvod iz registra	722565	0904999
117	Naknada troškova polaganja pravosudnog ispita na nivou BiH	722566	0904999
118	Naknada polaganja stručnog upravnog ispita na nivou BiH	722567	0904999
119	Naknade za upis u registar vjerskih zajednica	722568	0904999
120	Naknade po fitosanitarnim zahtjevima za drveni materijal u međunarodnom	722570	0809999
121	Naknada za izdavanje licence, dozvole potvrde o sigurnosti	722571	0902999
122	Naknada za izradu memorijskih kartica za digitalni tahograf	722572	0902999
123	Naknada za izdate licence prevoznika, za vozilo i kartice za vozace	722573	0902999
124	Naknade po osnovu registracije fondacija	722574	0904999
125	Naknada za pristup bazi sudskih odluka VSTV-a	722575	0112999
126	Naknada troškova usluge i publikacije-Agencija za statistiku BiH	722576	0402999
127	Naknade po Zakonu o slobodi pristupa informacijama	722577	Po instrukciji institucije
128	Naknade za tendersku dokumentaciju	722578	Po instrukciji institucije
129	Naknada troškova za pružene usluge davanja podataka iz centralne evidencije podataka državljana BiH	722580	0709999
130	Prihod od taksi Državne Regulatorne agencije za radijacijsku i nuklearnu bezbjednost u BiH	722581	0713999
131	Prihodi po osnovu zahtjeva-Konkurencijsko vijeće	722583	0808999
132	Prihodi po osnovu rješenja-Konkurencijsko vijeće	722584	0808999
133	Prihodi po osnovu zaključaka-Konkurencijsko vijeće	722585	0808999
134	Naknada za pokretanje žalbenog postupka	722586	0405999
135	Naknada troškova vraćanja i stavljanja stranca pod nadzor	722588	0923999
136	Naknada za obradu zahtjeva za priznavanje dokumenata usklađenosti i znakova o usklađenosti izdatih u inostranstvu	722589	0801999
137	Prihodi od naknada za usluge školovanja i boravka u Agenciji za školovanje i stručno usavršavanje kadrova BiH	722591	0908999
138	Prihodi od naknada za izdavanje rješenja za GMO hranu Agencije za sigurnost hrane BiH	722592	0810999
139	Prihodi od naknada za postupak registracije oznaka originalnosti i oznaka geografskog porijekla hrane	722593	0810999
140	Naknada po prevezenom putniku i toni robe sa aerodroma u BiH	722594	0802999
141	Naknada za obavljanje poslova doping kontrole sportista	722595	0718999
142	Vlastiti prihodi	777777	0702999 ili 0812999 ili 0813999 ili 0814999 ili 0805999
143	Takse - Tarifni broj 83	722801	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
144	Takse - Tarifni broj 84	722802	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
145	Takse - Tarifni broj 85	722803	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
146	Takse - Tarifni broj 86	722804	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
147	Takse - Tarifni broj 87	722805	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
148	Takse - Tarifni broj 88	722806	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
149	Takse - Tarifni broj 90	722808	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005

Naredba o uplatnim računima za administrativne takse - Bosna i Hercegovina

150	Takse - Tarifni broj 91	722809	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
151	Takse - Tarifni broj 92	722810	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
152	Takse - Tarifni broj 93	722811	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
153	Takse - Tarifni broj 94	722812	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
154	Takse - Tarifni broj 95	722813	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
155	Takse - Tarifni broj 96	722814	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
156	Takse - Tarifni broj 97	722815	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
157	Takse - Tarifni broj 98	722816	1601001 ili 1601002 ili 1601003 ili 1601004 ili 1601005
158	Prihodi od knjižica za pasoše	722905	0709999
159	Prihodi od lične karte	722906	0709999
160	Prihodi od vozačkih dozvola	722907	0709999
161	Prihodi od saobraćajnih dozvola	722908	0709999
162	Prekogranične propusnice	722919	0709999
163	Potvrda o vlasništvu vozila	722921	0709999
164	Potvrda o registraciji	722922	0709999
165	Stiker naljepnica	722923	0709999
166	Registarske tablice sa međunarodnom oznakom BiH motorna vozila	722924	0709999
167	Registarske tablice sa međunarodnom oznakom BiH za priključna vozila, motocikle i bicikle sa motorom	722925	0709999
168	Registarske tablice za vozila diplomatskih i konzularnih predstavništava u BiH	722926	0709999
169	Registarske tablice za privremeno registrovana vozila sa međunarodnom oznakom BiH	722927	0709999
170	Probne tablice sa međunarodnom oznakom BiH	722928	0709999
171	Za izgubljene, uništene i nestale tablice za par	722929	0709999
172	Za izgubljene, uništene i nestale tablice za priključna vozila, motocikle i bicikle sa motorom za jedan kom	722930	0709999
173	Službeni pasoš	722941	0709999
174	Diplomatski pasoš	722942	0709999
175	Zajednički pasoš	722943	0701999
176	Brodarska knjižica	722944	0701999
177	Pomorska knjižica	722945	0701999
178	Putni list	722946	0701999
179	Putna isprava za izbjeglice	722947	0701999
180	Putna isprava za lice bez državljanstva	722948	0701999
181	Putni list za stranca	722949	0701999
182	Prihodi od kazni u kaznenom postupku	723101	0104999
183	Novčane kazne za prekršaje	723104	Po instrukciji institucije
184	Prihodi od kazni po Zakonu o kretanju i boravku stranaca i azilu	723105	0923999 ili 0703999
185	Novčane kazne prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka	723106	0712999
186	CRA-Prihodi od kazni za prekršaje	723107	0704999
187	Prihodi od naknada troškova postupka/Pravobranilaštvo	723108	0111999
188	Sredstva pribavljena prodajom oduzetih predmeta	723109	Po instrukciji institucije
189	Troškovi vođenja prekršajnog postupka	723110	Po instrukciji institucije
190	Prihodi od kazni po odluci Centralne izborne komisije	723112	0706999
191	Uplata sredstava predujma po rješenju Suda BiH	311914	0104999
192	Prihodi od naplate troškova prinudne naplate UIO BiH	723113	1601999
193	Takse za radnje u postupku homologacije	722194	0902999

VRSTA PRIHODA I BUDŽETSKE ORGANIZACIJE ZA PORESKE I KONTROLNE MARKICE

V

Uplatni račun za uplatu sredstava na ime štampanja i kupovine poreskih i kontrolnih markica u skladu sa Pravilnikom o poreskim markicama za duvanske preradevine i kontrolnim markicama za alkoholna pića i vina ("Službeni glasnik BiH", broj 18/05 i 38/05) pripada Jedinstvenom računu trezora BiH (JRT) koji je otvoren kod Unikredit banke d.d. Mostar pod nazivom:

JRT Trezor BiH-Prihodi od prodaje poreskih i kontrolnih markica, broj: 3380002210004907.

Polja koja se odnose na uplate javnih prihoda moraju biti popunjena na sledeći način:

1. Polje: Broj poreskog obveznika - treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice ili trinaestocifreni identifikacioni broj pravnog lica, ukoliko uplatu vrši pravno lice,
2. Polje: Vrsta uplate - za svaku uplatu treba biti '0',
3. Polje: Vrsta prihoda - obavezno mora biti popunjeno vrstom prihoda '722528'
4. Polje: Općina - treba da sadrži odgovarajuću šifru općine
5. Polje: Poreski period - treba da odgovara datumu uplate
6. Polje: Budžetska organizacija – popuniti brojevima '1601999'
7. Polje: Poziv na broj - popuniti brojevima '0'

INSTRUKCIJA ZA UPLATU SREDSTAVA PO OSNOVU PRODAJE STALNIH SREDSTAVA

VI

Uplata sredstava po osnovu prodaje stalnih sredstava se vrši na jedan od uplatnih računa navedenih u poglavlju II ove naredbe po sledećim uplatnim elementima:

- Za uplate po osnovu prodaje zemljišta Vrsta prihoda: 811111
- Za uplate po osnovu prodaje zgrada Vrsta prihoda: 811112
- Za uplate po osnovu prodaje prometnih vozila Vrsta prihoda: 811114
- Za uplate po osnovu prodaje opreme Vrsta prihoda: 811115

1. Polje: Broj poreskog obveznika - treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice ili trinaestocifreni identifikacioni broj pravnog lica, ukoliko uplatu vrši pravno lice,
2. Polje: Vrsta uplate - za svaku uplatu treba biti '0',
3. Polje: Vrsta prihoda - obavezno mora biti popunjena jednom od navedenih vrsta prihoda zavisno od toga šta je predmet prodaje,
4. Polje: Općina - treba da sadrži šifru općine prebivališta - sjedišta uplatioca,
5. Polje: Poreski period - treba da odgovara datumu uplate,
6. Polje: Budžetska organizacija - popuniti u skladu sa instrukcijom institucije koja vrši prodaju stalnog sredstva
7. Polje: Poziv na broj - popuniti u skladu sa instrukcijom institucije koja vrši prodaju stalnog sredstva. Ukoliko institucija koja vrši prodaju stalnog sredstva ne zahtijeva popunjavanje ovog polja, popuniti brojevima '0'.

VII

Ovom naredbom propisuje se način uplate naknada u skladu sa Odlukom o visini naknade koje plaćaju operatori zrakoplova po prevezenom putniku u odlasku i visini naknade koju plaćaju operatori zrakoplova po toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u Bosni i Hercegovini Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 4/17).

Uplata propisanih naknada po navedenoj Odluci vršit će se u EUR-ima sa opcijom OUR u protivvrijednosti propisanih naknada po srednjem kursu kursne liste Centralne banke BiH na dan uplate po slijedećoj instrukciji:

Intermediary Bank / Correspondent Bank

SWIFT-BIC: DEUTDEFF

Name: DEUTSCHE BANK AG

City, Country: FRANKFURT AM MAIN, GERMANY

Account with Institution / Beneficiary s Bank

SWIFT-BIC: CBBSBA22

Name: CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

Address: MARŠALA TITA 25

City, Country: SARAJEVO, BOSNIA AND HERZEGOVINA

Beneficiary

IBAN: BA390000030000000145

Reference Number: 06411

Name: MINISTARSTVO FINANSIJA I TREZORA BIH

Naredba o uplatnim računima za administrativne takse - Bosna i Hercegovina

Address: TRG BIH 1

City, Country: SARAJEVO, BOSNIA AND HERZEGOVINA

NOTE:

Correspondent bank for DEUTSCHE BANK AG F/M for USD payments is FEDERAL RESERVE BANK OF NEW YORK (SWIFT-BIC:FRNYUS33).

In all payments please quote account reference.

REMARKS: BH DCA

VIII

Ova naredba će se objaviti u "Službenom glasniku BiH", a stupa na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja.

Stupanjem na snagu ove Naredbe prestaju da važe Naredbe o izmjenama i dopunama Naredbi o uplatnim računima za administrativne takse navedene u poglavlju I ove Naredbe.

U izmjeni Naredbe ("Službeni glasnik BiH", broj 37/23) uvedene su nove odredbe u tački II koje glase:

II

Popunjavanje polja za uplatu sredstava se vrši u skladu sa ovom Naredbom i poglavljem II i III Naredbe o uplatnim računima za administrativne takse i naknade ("Službeni glasnik BiH", broj 30/23).

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU UPLATE,
PRIPADNOSTI I RASPODJELE JAVNIH PRIHODA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE**

("Službene novine FBiH", broj 10/23)

1. U Pravilniku o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/20, 55/20-isp, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22 i 94/22) u tački 6.1.2. u tabelarnom pregledu, iza rednog broja 14. dodaje se novi redni broj 15. koji glasi:

R br.	Naziv prihoda	Vrsta prihoda
15.	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje lica osiguranih u određenim okolnostima	712127

2. Iza tačke 6.1.7. dodaje se nova tačka 6.1.8. koja glasi:

"6.1.8. Prihodi iz tačke 6.1.2. rbr 15. ovog pravilnika plaćaju se u skladu sa članom 17. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 13/18, 90/21 i 19/22) i uplaćuju se u korist računa javnih prihoda budžeta Federacije jednim nalogom, a u platni nalog se unosi šifra općine prema sjedištu pravnog lica i budžetska organizacija Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje 5102001."

3. U tački 12.1.3. Računi budžeta jedinica lokalne samouprave, u tabelarnom pregledu, pod rednim brojem 74. Grad Sarajevo, naziv banke: "Raiffeisen Bank d.d. BiH", zamjenjuje se nazivom: "Bosna Bank International BH d.d.", a broj računa: "161-000-0017920-082" zamjenjuje se brojem: "141-196-0000000-698".

4. U tački 12.1.8. Računi upravitelja cesta, kod Tuzlanski kanton, naziv banke: "UniCredit Bank d.d" zamjenjuje se nazivom: "NLB banka d.d.", a broj računa: "338-440-2252094-054" zamjenjuje se brojem: "132-010-2026124-122".

5. Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

* Izmjene i dopune Pravilnika su objavljene u "Službenim novinama FBiH", broj 10/23 od 10. februara 2023. godine, a stupile su na snagu 11. februara 2023. godine.

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU UPLATE,
PRIPADNOSTI I RASPODJELE JAVNIH PRIHODA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE***

(“Službene novine FBiH”, broj 37/23)

1. U Pravilniku o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, br. 54/20, 55/20 - Isp, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22 i 10/23) tačka 5.9. mijenja se i glasi:

“5.9. Naknade za zaštitu okoliša

5.9.1. Vrste javnih prihoda od naknada za zaštitu okoliša su:

Rbr.	Naziv prihoda	Vrsta prihoda
1.	Naknada zagađivača okoliša pravnih i fizičkih lica	722551
2.	Naknada za plastične kese tregerice stavljene u promet	722552
3.	Naknada za posebne kategorije otpada (gume i akumulatori)	722553
4.	Naknada za posebne kategorije otpada (ulja i vozila)	722554
5.	Naknade za okoliš koje plaćaju pravna lica pri svakoj registraciji motornih vozila	722555
6.	Naknade za okoliš koje plaćaju fizička lica pri svakoj registraciji motornih vozila	722556
7.	Naknada za ambalažu i ambalažni otpad, električne i elektronske proizvode	722557
8.	Opća naknada zagađivača okoliša	722558

5.9.2. Prihodi iz tačke 5.9.1. ovog pravilnika utvrđeni su Zakonom o zaštiti okoliša (“Službene novine Federacije BiH”, br. 33/03 i 38/09), Zakonom o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 33/03), Zakonom o upravljanju otpadom (“Službene novine Federacije BiH”, br. 33/03, 72/09 i 92/17) i provedbenim propisima i uplaćuju se prema sjedištu pravnog lica, odnosno adresi prebivališta fizičkog lica.

5.9.3. Prihodi iz tačke 5.9.1. rbr. 1. ovog pravilnika uplaćuju se u skladu sa Uredbom o vrstama naknada i kriterijima za obračun naknada za zagađivače zraka (“Službene novine Federacije BiH”, br. 66/11 i 107/14) na račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za uplatu naknada zagađivača zraka.

5.9.4. Prihodi iz tačke 5.9.1. rbr. 2. ovog pravilnika uplaćuju se u skladu sa Uredbom o naknadama za plastične kese tregerice (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 9/14) na račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za uplatu naknade za plastične kese tregerice.

5.9.5. Prihodi iz tačke 5.9.1. rbr. 3. i 4. ovog pravilnika obračunavaju se i plaćaju u skladu sa Uredbom o proizvodima koji poslije upotrebe postaju kategorije otpada i kriterijima za obračun i način plaćanja naknada (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 59/21) na račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za prikupljanje naknada za posebne kategorije otpada - gume, akumulatori, ulja, maziva i vozila.

5.9.6. Prihodi iz tačke 5.9.1. rbr. 5. i 6. ovog pravilnika, koji se plaćaju pri svakoj registraciji motornih vozila, obračunavaju se i plaćaju u skladu sa Uredbom o posebnim naknadama za okoliš (“Službene novine Federacije BiH”, br. 14/11 i 26/11) na račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za uplate naknade za okoliš koja se plaća pri registraciji motornih vozila.

5.9.7. Prihodi iz tačke 5.9.1. rbr. 7. i 8. ovog pravilnika obračunavaju se i uplaćuju prema Pravilniku o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom (“Službene novine Federacije BiH”, br. 88/11, 28/13, 8/16, 54/16, 103/16, 84/17 i 85/20) na račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za prikupljanje naknade za upravljanje ambalažom i ambalažnim otpadom i prema Pravilniku o upravljanju otpadom od električnih i elektronskih proizvoda (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 87/12, 107/14, 8/16, 79/16 i 12/18) na račun Fonda za prikupljanje naknade za upravljanje otpadom od električnih i elektronskih proizvoda.

5.9.8. Prihodi iz tačke 5.9.1. rbr. 1. do 7. ovog pravilnika raspoređuju se srazmjerno prikupljenim prihodima svakog kantona: 30% iznosa Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine i 70% iznosa kantonalnim fondovima za zaštitu okoliša. Ukoliko nisu uspostavljeni kantonalni fondovi za zaštitu okoliša raspoređivat će se na račun budžeta kantona.

5.9.9. Prihodi iz tačke 5.9.1. ovog pravilnika uplaćuju se na sljedeće račune Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine:

* Izmjene i dopune Pravilnika su objavljene u “Službenim novinama FBiH”, broj 37/23 od 19. maja 2023. godine, a stupile su na snagu 20. maja 2023. godine.

FBiH - Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda

Rbr	NAZIV RAČUNA	NAZIV BANKE	BROJ RAČUNA
1.	Račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za uplatu naknada zagađivača zraka	Union banka d.d. Sarajevo	102-050-0000097-871
2.	Račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za uplatu naknade za plastične kese tregerice	Union banka d.d. Sarajevo	102-050-0000107-086
3.	Račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za prikupljanje naknada za posebne kategorije otpada - gume, akumulatori, ulja, maziva i vozila	Union banka d.d. Sarajevo	102-708-0000063-883
4.	Račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za uplate naknade za okoliš koja se plaća pri registraciji motornih vozila	Union banka d.d. Sarajevo	102-050-0000097-774
5.	Račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za prikupljanje naknade za upravljanje ambalažom i ambalažnim otpadom	Union banka d.d. Sarajevo	102-050-0000100-296
6.	Račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za prikupljanje naknada za upravljanje otpadom od električnih i elektronskih proizvoda	Union banka d.d. Sarajevo	102-050-0000100-393

2. U tački 9.1.1., u tabelarnom pregledu, iza rednog broja 13. dodaju se novi rbr. 14. do 15., koji glase:

Rbr.	Naziv prihoda	Vrsta prihoda
14.	Prihodi od mjenica	722632
15.	Prihodi od prodaje mjeničnih blanketa	722634

3. Tačka 9.6. mijenja se i glasi:

"9.6. Prihodi od pružanja javnih usluga i vlastiti javni prihodi:

9.6.1. Vrste javnih prihoda od pružanja javnih usluga su:

Rbr.	Naziv prihoda	Vrsta prihoda
1.	Prihodi od pružanja usluga fizičkim licima	722611
2.	Prihodi od pružanja usluga pravnim licima	722612
3.	Prihodi od pružanja usluga drugima	722613
4.	Prihodi od naučno-istraživačkog rada	722614
5.	Prihodi od prodaje robe osuđenim osobama	722615
6.	Prihodi od pružanja usluga drugim nivoima vlasti	722621
7.	Prihodi od pružanja usluga drugim nivoima vlasti - za pritvorena lica	722622
8.	Prihodi od pružanja usluga drugim nivoima vlasti – refundacija za štampanje matičnih knjiga i ostalih obrazaca	722623

9.6.2. Vrste vlastitih javnih prihoda su:

R.br.	Naziv prihoda	Vrsta prihoda
1.	Vlastiti javni prihodi od iznajmljivanja zemljišta	722641
2.	Vlastiti prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	722642
3.	Vlastiti prihodi od iznajmljivanja drugih nepokretnosti	722643
4.	Vlastiti prihodi od iznajmljivanja vozila	722644
5.	Vlastiti prihodi od iznajmljivanja opreme	722645
6.	Vlastiti javni prihodi od prodaje usluga, pristupa i korištenja	722651
7.	Vlastiti javni prihodi od realizacije aktivnosti naučno-istraživačkog rada, izrade elaborata, studija, evaluacija, ekvivalencije, ekspertiza i drugih stručnih usluga	722652
8.	Vlastiti javni prihodi od realizacije stručno-edukativnih aktivnosti i drugih oblika javnog istupanja (seminari, savjetovanja, okrugli stolovi)	722653
9.	Vlastiti javni prihodi od oglašavanja proizvoda i usluga	722654
10.	Vlastiti javni prihodi od distribucije i prodaje pisanih, foto i video publikacija i materijala, obrazaca	722655
11.	Vlastiti javni prihodi od pružanja usluga cikličnog obrazovanja, škole u prirodi, produženog boravka u školama, školarina, upisnina i sl.	722656
12.	Vlastiti javni prihodi od prodaje predmeta proizvedenih u radionicama organizovanim radi vršenja obrazovnih, radno-okupacionih aktivnosti i praktične nastave, te promotivnog materijala	722657

FBiH - Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda

13.	Vlastiti javni prihodi od ostalih aktivnosti	722659
14.	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	722631

9.6.3. Prihodi iz tačke 9.6.2. ovog pravilnika utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 104/22).

9.6.4. Uplata prihoda iz tačke 9.6.3. ovog pravilnika vršit će se do 31.12.2023. godine na vrstu prihoda iz tač. 9.6.2. rbr. 14. ovog pravilnika na račune javnih prihoda budžeta Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i vanbudžetskih fondova.

9.6.5. Uplata prihoda iz tačke 9.6.3. ovog pravilnika vršit će se od 01.01.2024. godine na vrste prihoda iz tač. 9.6.2. rbr. 1. do 13. ovog pravilnika na račune javnih prihoda budžeta Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i vanbudžetskih fondova."

4. U tački 9.10.1., u tabelarnom pregledu, iza rednog broja 15. dodaje se novi redni broj 16., koji glasi:

Rbr.	Naziv prihoda	Vrsta prihoda
16.	Troškovi prekršajnog postupka	722793

5. U tački 12.1.2. Računi budžeta kantona, u tabelarnom pregledu, pod rednim brojem 5. Bosansko-podrinjski kanton, naziv banke: "NLB banka d.d", zamjenjuje se nazivom: "Privredna banka Sarajevo d.d.", a broj računa: "132-731-0410293-154" zamjenjuje se brojem: "101-140-0078226-394".

6. U tački 12.1.9. Računi fondova za zaštitu okoliša, kod Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine, u tabelarnom pregledu dodaje se novi red sa nazivom, nazivom banke i brojem računa, koji glasi:

NAZIV	NAZIV BANKE	BROJ RAČUNA
Račun Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za prikupljanje naknada za posebne kategorije otpada - gume, akumulatori, ulja, maziva i vozila	Union banka d.d. Sarajevo	102-708-0000063-883

7. Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

**NAREDBA
O IZMJENAMA NAREDBE O UPLAĆIVANJU ODREĐENIH
PRIHODA BUDŽETA REPUBLIKE, OPŠTINA I GRADOVA I
FONDOVA***

(”Službeni glasnik RS”, broj 33/23)

1. U Naredbi o uplaćivanju određenih prihoda budžeta Republike, opština i gradova i fondova (“Službeni glasnik Republike Srpske”, br. 5/20, 13/20, 129/20 i 117/21) u prilogima 1, 2, 3. i 5, a koji čine sastavni dio ove naredbe riječi: “kod Komercijalne banke a.d. Banja Luka” i “kod Sberbank a.d. Banja Luka” zamjenjuju se riječima: “kod Banke Poštanska štedionica a.d. Banja Luka” i “kod ATOS BANK a.d. Banja Luka”.

2. Dosadašnji prilozi 4, 9. i 10. zamjenjuju se novim prilogima 4, 9. i 10, koji čine sastavni dio ove naredbe.

3. Ova naredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Prilog 4

PRIHODI BUDŽETA OPŠTINE, ODNOSNO GRADA

Porez na imovinu

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	714111	Porez na imovinu
2.	714211	Porez na nasljeđe i poklon
3.	714311	Porez na prenos nepokretnosti i prava
4.	714112	Porez na nepokretnosti

Porez na dohodak

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	711113	Porez na prihode od poljoprivrede i šumarstva

Porez na dobitke od igara na sreću

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	719113	Porez na dobitke od igara na sreću

Administrativne takse

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	722121	Opštinske administrativne takse

KOMUNALNE TAKSE

Lokalne komunalne takse

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	722311	Komunalne takse za držanje životinja
2.	722312	Komunalne takse na firmu
3.	722313	Komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila
4.	722314	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe
5.	722315	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru

* Izmjene Naredbe su objavljene u "Službenom glasniku RS", broj 33/23 od 6. aprila 2023. godine, a stupile su na snagu 14. aprila 2023. godine.

Prilog 9 “Spisak korisnika budžeta Republike sa broječanim oznakama (šiframa)” i 10 “Spisak korisnika budžeta opština i gradova sa broječanim oznakama (šiframa)” možete naći na web stranici Poreske uprave RS (www.poreskaupravs.org).

RS - Naredba o uplaćivanju određenih prihoda budžeta Republike, opština i gradova i fondova

6.	722316	Komunalna taksa za priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima
7.	722317	Komunalna taksa za korišćenje vitrina radi izlaganja robe van poslovne prostorije
8.	722318	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa
9.	722319	Komunalna taksa za korišćenje prostora za parkiranje motornih, drumskih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima koje je za to odredila SO
10.	722391	Komunalna taksa za korišćenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korišćenja
11.	722392	Komunalna taksa za držanje i korišćenje poslovnih prostorija i poslovnih naprava na vodi, osim pristana koji se koristi u pograničnom riječnom saobraćaju
12.	722393	Komunalna taksa za držanje i korišćenje čamaca i splavova na vodi, osim čamaca koje koriste organizacije koje vrše održavanje i obilježavanje plovnih puteva, državni organi, organi lokalne samouprave
13.	722394	Komunalna taksa za držanje restorana i drugih ugostiteljskih i zabavnih objekata na vodi
14.	722395	Komunalna taksa za korišćenje obale u poslovne svrhe
15.	722396	Komunalne takse na ostale predmete taksiranja
16.	722397	Gradska komunalna taksa za isticanje reklame

Posebna taksa na teritoriji grada

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	722131	Gradske administrativne takse

DRUGI PRIHODI BUDŽETA OPŠTINE, ODNOSNO GRADA

Novčane kazne

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	723121	Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku

Prihodi koje ostvaruju organi i organizacije opština, odnosno gradova

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	722521	Prihodi opštinskih organa uprave
2.	722591	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika

Naknada za korišćenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	721223	Prihodi od zemljišne rente
2.	722411	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta
3.	722412	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta
4.	722435	Naknada za korišćenje šuma i šumskog zemljišta - sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarena prodajom šumskih sortimenata
5.	722461	Naknada za korišćenje komunalnih dobara od opšteg interesa
6.	722462	Naknada za korišćenje mineralnih voda

Naknada za korišćenje puteva

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	722421	Naknada za korišćenje puteva

Sredstva samodoprinosna

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	729121	Samodoprinos na teritoriji opštine, odnosno grada

Ostali prihodi

Red. br.	Vrsta prihoda	Naziv prihoda
1.	722449	Naknada za odvodnjavanje (od pravnih lica i građana)
2.	729124	Ostali opštinski neporeski prihodi
3.	722468	Naknada za korišćenje prirodnih resursa u svrhu proizvodnje električne energije

Prihodi koji pripadaju budžetu opštine, odnosno grada uplaćuju se na račune opštine ili grada za prikupljanje javnih prihoda koje otvara nadležna služba opštine, odnosno grada kod poslovne banke.

**PREGLED
IZNOSA PROSJEČNE BRUTO I NETO PLATE I DRUGIH NAKNADA ZA NOVEMBAR I DECEMBAR 2022. GODINE I JANUAR, FEBRUAR, MART I APRIL 2023. GODINE U FEDERACIJI BiH**

Iznosi su u KM

Red. br.	Broj "Sl. novina FBiH"	Period	Za mjesec	PLATE			TOPLI OBROK		REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR
				Prosječna mjesečna bruto plata	Prosječna mjesečna neto plata	Prosječna neto plata za prethodna tri mjeseca	Najniži iznos prema Opštem kolektivnom ugovoru (kolona 6x0,5% dnevno)	Najviši neoporezivi iznos toplog obroka (kolona 6 x 1% dnevno)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	4/23	20.01. - 21.02.2023.	Novembar 2022.	1.800	1.161	1.147	5,85	11,61	573,50
2.	13/23	22.02. - 21.03.2023.	Decembar	1.831	1.180	1.160	5,90	11,80	580
3.	20/23	22.03. - 18.04.2023.	Januar 2023.	1.875	1.208	1.183	6,04	12,08	591,50
4.	28/23	19.04. - 18.05.2023.	Februar	1.849	1.193	1.194	5,97	11,93	597
5.	37/23	19.05. - 20.06.2023.	Mart	1.967	1.265	1.222	6,32	12,65	611
6.	46/23	21.06.2023.	April	1.913	1.233	1.231	6,16	12,33	615,50

Neoporezivi iznos dnevnice za službena putovanja u zemlji prema članu 20. stav 2. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, a na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/16, 50/16 i 31/23) iznosi 25 KM.

Iznos toplog obroka za zaposlenike u institucijama BiH propisan je Odlukom o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama BiH za ishranu tokom rada ("Službeni glasnik BiH", br. 42/12, 28/19 i 60/22) i od 1. septembra 2022. godine iznosi 11 KM.

**UPOREDNI PREGLED
PROSJEČNE BRUTO I NETO PLATE U FEDERACIJI BiH, REPUBLICI SRPSKOJ, BOSNI I
HERCEGOVINI I BRČKO DISTRIKTU BiH**

Iznosi su u KM

R. br.	FEDERACIJA BiH				REPUBLIKA SRPSKA				BOSNA I HERCEGOVINA				BRČKO DISTRIKT BiH			
	Broj novina FBIH"	Za mjesec	Prosječna mjesečna bruto plata	Prosječna mjesečna neto plata	Broj "Sl. glasnik RS"	Za mjesec	Prosječna mjesečna bruto plata	Prosječna mjesečna neto plata	Broj "Sl. glasnik BiH"	Za mjesec	Prosječna mjesečna bruto plata	Prosječna mjesečna neto plata	Broj "Sl. glasnik BDBiH"	Za mjesec	Prosječna mjesečna bruto plata	Prosječna mjesečna neto plata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	4/23	Novembar 2022.	1.800	1.161	130/22	Novembar 2022.	1.835	1.211	5/23	Novembar 2022.	1.807	1.175		Septembar 2022.	1.619,87	1.080,18
2.	13/23	Decembar	1.831	1.180	8/23	Decembar	1.843	1.217	12/23	Decembar	1.831	1.190		Oktoibar	1.656,71	1.103,79
3.	20/23	Januar 2023.	1.875	1.208	23/23	Januar 2023.	1.845	1.217	20/23	Januar 2023.	1.861	1.209		Novembar	1.648,92	1.100,29
4.	28/23	Februar	1.849	1.193	29/23	Februar	1.908	1.256	28/23	Februar	1.863	1.211		Decembar	1.661,20	1.110,98
5.	37/23	Mart	1.967	1.265	41/23	Mart	1.910	1.258	38/23	Mart	1.942	1.260		Januar 2023.	1.678,95	1.122,73
6.	46/23	April	1.913	1.233	48/23	April	1.921	1.265	45/23	April	1.911	1.241		Februar	1.668,82	1.116,79

Najniža plaća u Federaciji BiH određena je Uredbom o metodologiji izračuna i usklađivanja najniže plaće ("Službene novine FBIH", broj 106/21) i Odlukom o iznosu najniže plaće za 2023. godinu ("Službene novine FBIH", br. 2/23), tj. od 1. januara 2023. godine iznosi 596,00 KM, a najniža plata u Republici Srpskoj propisana je Odlukom o najnižoj plati za 2023. godinu ("Službeni glasnik RS", br. 8/23) i od 1. januara 2023. godine iznosi 700,00 KM. Osnovica za obračun plate zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu propisana je Odlukom o visini osnovice za obračun plate zaposlenim u institucijama BiH za 2023. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 24/23) i iznosi 600,00 KM, a primjenjivaće se od narednog mjeseca od dana usvajanja budžeta za 2023. godinu, tj. od 1. aprila 2023. godine.