

INSTRUKCIJA O NADLEŽNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA SEKTORA ZA POREZE ZA PROVEDBU ZAKONA O AKCIZAMA U BOSNI I HERCEGOVINI I PRAVILNIKA O PRIMJENI ZAKONA O AKCIZAMA U BOSNI I HERCEGOVINI*

(„Službeni glasnik BiH”, br. 98/09, 99/14 i 30/23)

Član 1.

(Predmet)

Ovom Instrukcijom se regulira nadležnost organizacionih jedinica Sektora za poreze za provođenje postupaka koji se odnose na primjenu Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, br. 49/09, 49/14, 60/14, 91/17 i 50/22) (u daljnjem tekstu: **Zakon**) i Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, br. 50/09, 80/11, 48/12, 74/14, 85/17, 4/18, 3/21 i 85/22) (u daljnjem tekstu: **Pravilnika**), iz djelokruga rada ovog Sektora (*izmjena 30/23*).

Član 2.

(Registracija poreznog obveznika)

(1) Zahtjev za registraciju poreznog obveznika u smislu odredbe člana 13. Zakona, podnosi se nadležnom Regionalnom centru, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima, obrađuje predmetni zahtjev i dostavlja ga u Središnji ured, Sektoru za poreze - **Odsjeku za podršku** (*izmjena 99/14*).

(2) Nakon prijema zahtjeva, **Odsjek za podršku** provodi postupak i donosi odluku o upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (*izmjena 99/14*).

Član 3.

(Prijava proizvodnog pogona i skladišta)

(1) Prijava proizvodnih pogona u smislu odredbe člana 14. Zakona i člana 14. Pravilnika, podnosi se najmanje 15 dana prije početka korištenja, Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima evidentira prijavu u odgovarajućoj aplikaciji informacionog sistema (*izmjena 99/14*).

(2) Prijava skladišta u smislu odredbe člana 14. Zakona i 14. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima evidentira prijavu u odgovarajućoj aplikaciji informacionog sistema (*izmjena 99/14*).

Član 4.

(Prijava akcize)

(1) Prijava o obračunatoj domaćoj akcizi (obrazac PDA) u smislu odredbe člana 27. Zakona i člana 34. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze-Grupi za obradu poreznih prijava.

(2) Po prijemu prijave iz stava (1) ovog člana, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna da podatke iz prijave unese u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema.

(3) Ukoliko prijava iz stava (1) ovog člana nije podnesena i evidentirana do 25. u mjesecu, izvršit će se razrez po službenoj dužnosti.

Član 5.

(Evidencija TEF obrazaca)

(1) Primjerak TEF obrasca, koji se shodno članu 42. stav (2) Pravilnika dostavlja UIO, podnosi se Regionalnom centru Sarajevo, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku** (*izmjena 99/14*).

(2) Obrazac iz stava (1) ovog člana, ukoliko je s tim suglasan šef **Grupe za podršku**, može se dostavljati elektronskim putem (*izmjena 99/14*).

* Instrukcija je objavljena u „Službenom glasniku BiH”, broj 98/09 od 21. decembra 2009. godine, a stupila je na snagu 22. decembra 2009. godine. Izmjene i dopune Instrukcije su objavljene u „Službenom glasniku BiH”, broj 99/14 od 23. decembra 2014. godine, stupile su na snagu 24. decembra 2014. godine i 30/23 od 28. aprila 2023. godine, a stupile su na snagu 6. maja 2023. godine. Instrukcija je donijeta na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje. Radi lakšeg prepoznavanja šta je u izmjenama i dopunama Instrukcije promijenjeno, tekst izmjena i dopuna štampan je masnim slovima u svim izmijenjenim članovima.

Član 6.

(Povrat akcize plaćene na ulje za loženje)

(1) Zahtjev za priznavanje prava na utvrđivanje ukupne količine na koju se može ostvariti pravo na povrat akcize na ulje na loženje u toku jedne kalendarske godine (PPLO) u smislu odredbe člana 48. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu ili adresi podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima, provodi postupak i ukoliko su ispunjeni uvjeti, donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, rješenje o odobrenoj količini (*izmjena 99/14*).

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana, kojim je odobrena ukupna količina ulja za loženje na koju se može ostvariti pravo na povrat akcize, unosi se u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema.

(3) **Povrat plaćene akcize na ulje za loženje, vrši se na osnovu pojedinačnog zahtjeva iz člana 49. Pravilnika (obrazac ZPLO), koji se podnosi regionalnom centru nadležnom prema sjedištu ili prebivalištu podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze - Grupi za podršku, koja shodno važećim propisima, provodi postupak i u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, donosi odluku po zahtjevu, shodno članu 49. stav (4) Pravilnika (izmjena 99/14).**

(4) Pravo na povrat akcize može ostvariti samo do količine odobrene rješenjem iz stava (1) ovog člana.

(5) Odsjek za poreze nadležnog Regionalnog centra - **Grupa za podršku**, rješenje iz stava (3) ovog člana, unosi u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema i vrši razduženje količine ulja za loženje odobrene rješenjem iz stava (1) ovog člana (*izmjena 99/14*).

(6) Jedan primjerak izvršnog rješenja iz stava (3) ovog člana, dostavlja se Sektoru za poslovne usluge na daljnje postupanje.

(7) **Jedan primjerak rješenja iz stava (3) ovog člana, dostavlja se Grupi za reviziju i kontrolu, odnosno Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem obvezniku se radi (izmjena 99/14).**

Član 7.

(Povrat akcize plaćene na alkohol i etil alkohol)

(1) **Zahtjev za povrat plaćene akcize na alkohol i etil alkohol u smislu člana 50. stav (3) Pravilnika, podnosi se regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze - Grupi za podršku, koja shodno važećim propisima, provodi postupak i u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, donosi odluku po zahtjevu (izmjena 99/14).**

Raniji stav (2) briše se ("Službeni glasnik BiH, broj 99/14).

(2) Jedan primjerak izvršnog rješenja iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Sektoru za poslovne usluge, na daljnje postupanje.

Član 8.

(Povrat akcize plaćene na proizvode koji su izvezeni)

(1) Zahtjev za povrat akcize plaćene u smislu člana 51. Pravilnika, na proizvode koji su izvezeni, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze-Grupi za reviziju i kontrolu ili Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, koja grupa u skladu s važećim propisima, provodi postupak i ukoliko su ispunjeni uvjeti, a nakon poravnanja drugih obaveza podnosioca zahtjeva, donosi rješenje o povratu akcize.

(2) Jedan primjerak izvršnog rješenja iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Sektoru za poslovne usluge, na daljnje postupanje.

Član 8a.

(Povrat neiskorištenih, oštećenih i uz izjavu proizvođača uništenih akciznih markica)

(1) **Vraćanje neiskorištenih, oštećenih i po izjavi proizvođača uništenih akciznih markica u smislu člana 22. Pravilnika o akciznim markicama za duhanske prerađevine, alkoholna pića, voćnu prirodnu rakiju, kahvu i vino ("Službeni glasnik BiH", br. 50/09, 74/14 i 85/22), vrši se po zahtjevu koji obveznik podnosi u roku od 180 dana od dana preuzimanja akciznih markica.**

(2) **Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva, Komisiji koju imenuje direktor UIO i koja shodno važećim propisima provodi postupak i sačinjava zapisnik o vraćenim, oštećenim i uništenim markicama po podnesenom zahtjevu.**

(3) **Sačinjeni zapisnik dostavlja se podnosiocu zahtjeva i Odsjeku za poreze – Grupi za reviziju i kontrolu ili Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, a koja shodno važećim propisima provodi postupak, utvrđuje ispunjenost uvjeta i donosi rješenje.**

(4) **Rješenje iz stava (3) ovog člana dostavlja se: podnosiocu zahtjeva, Sektoru za poslovne usluge – ovlaštenom licu u regionalnom trezoru i Komisiji.**

(5) **Grupa za reviziju i kontrolu, odnosno Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika, shodno dostavljenom izvještaju ovlaštenog lica u regionalnom trezoru, donosi rješenje kojim se nalaže plaćanje razlike akcize za koju obveznik, u roku od 180 dana od dana preuzimanja akciznih markica, nije dostavio dokaz o plaćanju, odnosno o oslobađanju od plaćanja obračunate akcize.**

(6) Za zahtjeve iz stava (1) ovog člana za koje je akciza plaćena po osnovu zahtjeva za štampanje akciznih markica podnesenog prije 04.01.2023. godine, postupanje se vrši prema propisima koji su se primjenjivali u vrijeme podnošenja navedenog zahtjeva pri čemu se umjesto akontacije za buduće nabavke odobrava povrat plaćene akcize (izmjena 30/23).

Član 9.

(Registracija skladišta ulja za loženje)

(1) Zahtjev za registraciju skladišta ulja za loženje (obrazac RSUL) u smislu člana 56. Pravilnika, podnosi se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu podnosioca zahtjeva, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku**, koja u skladu s važećim propisima obrađuje predmetni zahtjev o registraciji skladišta i ukoliko su ispunjeni uvjeti, izdaje uvjerenje o registraciji, te držaoca skladišta i skladište evidentira u odgovarajućoj aplikaciji informacionog sistema (izmjena 99/14).

(2) Ukoliko uvjeti za registraciju skladišta nisu ispunjeni, nadležna organizaciona jedinica rješava predmetni zahtjev u skladu s pravilima upravnog postupka.

Član 10.

(Evidencija o prometu ulja za loženje)

(1) Evidencija o prometu ulja za loženje propisane odredbom u smislu člana 57. Pravilnika (IKUL obrazac), dostavlja se Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku** (izmjena 99/14).

(2) Po prijemu evidencije iz stava (1) ovog člana, **Grupa za podršku** istu evidentira u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema (izmjena 99/14).

Član 11.

(Obračun i naplata akcize na ulje za loženje)

Radnje po zapisnicima ovlaštenih službenih lica nadležnih organa entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, o utvrđenim nepravilnostima koje imaju za posljedicu naplatu akcize u smislu člana 58. Pravilnika, preduzimat će Odsjek za poreze-Grupa za reviziju i kontrolu ili Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, Regionalnog centra nadležnog prema sjedištu poreznog obveznika ili adresi lica kod kojeg su utvrđene nepravilnosti, koja grupa u skladu s važećim propisima, provodi postupak obračuna i naplate akcize u smislu odredbe člana 34. stav (2) Zakona.

Član 12.

(Evidencija o putarini)

(1) Evidencija o oslobađanju putarine pri uvozu dizel goriva iz člana 61. Pravilnika (PUT-II), oslobađanju putarine pri nabavkama u domaćem prometu iz člana 62. Pravilnika (PUT-III) i mjesečni izvještaj o nabavkama dizel goriva iz člana 63. Pravilnika (PUT-IV), dostavlja se Sektoru za poreze, Odsjeku za kontrolu velikih poreznih obveznika.

(2) Po prijemu evidencije iz stava (1) ovog člana, Odsjek za kontrolu velikih poreznih obveznika, istu evidentira u odgovarajuću aplikaciju informacionog sistema, te vrši poređenje podataka iz evidencija s količinom odobrenom od strane Upravnog odbora UIO.

(3) Ukoliko Odsjek za kontrolu velikih poreznih obveznika, utvrdi odstupanja u pogledu oslobađanja putarine, uputit će inicijativu nadležnom Regionalnom centru, Odsjeku za poreze-Grupi za reviziju i kontrolu ili Grupi za kontrolu velikih poreznih obveznika, ovisno o kojem se obvezniku radi, da se izvrši kontrola korisnika i eventualni obračun i naplata putarine.

Član 13.

(Ostali zahtjevi)

(1) Zahtjevi za provedbu postupaka iz nadležnosti Sektora za poreze, a koji se odnose na postupke vezane za akcizu i putarinu, za koje nije prethodnim članovima ove Instrukcije određena nadležnost, zaprimat će se i rješavati u Regionalnom centru nadležnom prema sjedištu poreznog obveznika, Odsjeku za poreze - **Grupi za podršku** (izmjena 99/14).

(2) Zahtjevi za provedbu postupaka iz nadležnosti Sektora za poreze koji se odnose na postupke vezane za akcizu i putarinu prema ranije važećim propisima, a podneseni su nakon stupanja na snagu Zakona, zaprimat će se i rješavati u organizacionim jedinicama koje su bile nadležne za rješavanje takvih zahtjeva u vrijeme važenja tih propisa.

Član 14.

(Rješavanje po žalbi)

Briše se ("Službeni glasnik BiH", broj 99/14).

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".