

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PRIMJENI ZAKONA O POREZU NA DOHODAK*

(„Službeni glasnik BD BiH”, broj 43/22)

Član 1.

U Pravilniku o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 6/11, 32/14, 51/18, 33/19 i 33/21), u članu 14. stav (1) iza tačke c) dodaje se nova tačka tačka d) koja glasi:

„d) novčana pomoć isplaćena od poslodavca na račun zaposlenika u jednom poreznom periodu, do visine utvrđene odlukom Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,“.

Dosadašnje tačke d), e), f) i g) postaju tačke e), f), g) i h).

Dosadašnja tačka f) koja je postala tačka g) mijenja se i glasi:

„g) iznos toplog obroka do 7,00 KM za svaki dan koji je zaposlenik proveo na radu,“.

Iza stava (1) ovog člana dodaje se novi stav (2) i novi stav (3) koji glase:

„(2) U slučaju isplate novčane pomoći iz stava (1) tačke d) ovog člana, poslodavac je dužan Poreznoj upravi dostaviti obavještenje o visini isplaćene novčane pomoći, do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Obavještenje iz stava (2) ovog člana sadrži:

- a) naziv i JIB poslodavca,
- b) iznos isplaćene novčane pomoći po zaposleniku,
- c) ukupan broj zaposlenika kojima je isplaćena novčana pomoć,
- d) ukupno isplaćen iznos novčane pomoći.“

Član 2.

U članu 15. stav (6) tačka a) i b) mijenjaju se i glase:

„a) 1.200,00 KM – osnovni lični odbitak za poreznog obveznika – faktor 1,

b) 600,00 KM za svako izdržavano lice u skladu s članom 25. stavom (4) Zakona – faktor 0,5,“.

Član 3.

U članu 18. stav (1) tačka d) riječ: „drugu“ zamjenjuje se riječju: „partneru“.

U stavu (1) ovog člana tačka h) se briše.

Član 4.

U članu 56. stav (1) mijenja se i glasi:

„(1) Rezidentni obveznik poreza na dohodak, u skladu s članom 25. stavom (1) Zakona, ima pravo na osnovni lični odbitak u visini od 1.200,00 KM mjesečno, odnosno 14.400,00 KM godišnje, osim u slučaju kraćeg poreznog perioda iz člana 9. stava (2) Zakona, kada porezni obveznik ima pravo na lične odbitke srazmjerno poreznom periodu.“

Stav (15) ovog člana mijenja se i glasi:

„(15) U skladu s članom 25. stavom (18) Zakona, izdržavanim članovima uže porodice smatraju se članovi uže porodice čiji vlastiti dohodak i drugi prihodi zbirno ne prelaze iznos od 14.400,00 KM godišnje.“

Član 5.

U članu 71. stav (1) mijenja se i glasi:

„(1) Sastavni dio ovog pravilnika su obrasci:

- a) Zahtjev za izdavanje porezne kartice (ZPK-1001),
- b) Porezna kartica (PK-1002),
- c) Obračunski list plata (OLP-1021),
- d) Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim platama i drugim ličnim primanjima (GIP-1022),
- e) Mjesečni izvještaj o isplaćenim platama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (MIP- 1023),
- f) Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti (AUG-1031),

* Pravilnik je objavljen u „Službenom glasniku BD BiH”, broj 43/22 od 1. decembra 2022. godine, a stupio je na snagu 2. decembra 2022. godine.

- g) Akontacija poreza po odbitku na prihode od drugih samostalnih djelatnosti (ASD-1032),
- h) Prijava poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitaka od nagradnih igara, i porez po odbitku nerezi-denata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti (PDN-1033),
- i) Prijava poreza na prihod od imovine i imovinskih prava (PIP-1034),
- j) Akontacija poreza na dohodak od obavljanja druge samostalne djelatnosti na prihod iz inostranstva (AMS-1035),
- k) Godišnja prijava poreza na dohodak (GPD-1051),
- l) Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (GPZ-1052),
- m) Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (SPR-1053),
- n) Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine (PRIM-1054),
- o) Zahtjev za odobravanje i utvrđivanje mjesečnog paušalnog poreza (ZMP-1055),
- p) Specifikacija za uplatu doprinosa preduzetnika (SPR-2002),
- r) Izjava rezidentnog poreznog obveznika.“

Član 6.

Iza člana 72. dodaje se novi član 72a. koji glasi:

„Član 72a.

(Prečišćeni tekst)

Direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine će utvrditi prečišćeni tekst Pravilnika o primjeni Zakona o porez na dohodak u skladu s članom 7. stav (1) Zakona o Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.“

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Uputstvo za popunjavanje zahtjeva za izdavanje porezne kartice
(obrazac ZPK-1001)

Kako se dolazi do porezne kartice? – Da bi Porezna uprava izdala poreznom obvezniku – rezidentu Distrikta poreznu karticu, porezni obveznik mora prethodno popuniti zahtjev za izdavanje porezne kartice (obrazac ZPK-1001) i predati ga s odgovarajućom dokumentacijom Poreznoj upravi. Porezna uprava će sravniti podatke iz zahtjeva za izdavanje porezne kartice sa podacima iz priložene dokumentacije, i kada ustanovi da su isti tačni i vjerodostojni, izdat će podnosiocu zahtjeva originalan primjerak porezne kartice ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog službenika (obrazac PK-1002).

Ukoliko se porezni obveznik nalazi u radnom odnosu svoju poreznu karticu može odmah predati svom poslodavcu odnosno isplatiocu oporezivih naknada za rad, a ukoliko nije zaposlen ili dohodak ostvaruje obavljanjem samostalne djelatnosti poreznu karticu mora čuvati kod sebe do isteka poreznog perioda i utvrđivanja godišnje osnovice poreza na dohodak koju može umanjiti za iznos ličnog odbitka utvrđenog na osnovu porezne kartice. Pravo na korištenje ličnih odbitaka moguće je samo ako je porezna kartica izdana u okviru poreznog razdoblja ili ako je podnesen ovaj zahtjev.

Popunjavanje zahtjeva za izdavanje porezne kartice

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku: U svako polje upisuje se traženi podatak. U polje 5 (datum rođenja – npr. 01. maj 1975) upisuje se: 01 / 05 / 1975. U polje 6 (adresa prebivališta) upisuje se ulica i broj (prema CIPS-ovoj prijavnici).

Dio 2 – Podaci o poslodavcu: U svako polje upisuje se traženi podatak. U polje 11) - (adresa sjedišta) upisuje se adresa iz registra koji vodi Osnovni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Dio 3 - Podaci o ličnim odbicima: U ovaj dio unose se podaci o pojedinačnim faktorima ličnog odbitka za članove koje obveznik izdržava i za invalidnost, u skladu s članom 25. Zakona o porez na dohodak. U koloni c), pod rednim brojem 13, već je upisan faktor 1,0 koji se odnosi na rezidentnog poreznog obveznika kojem se izdaje porezna kartica i koji znači da porezni obveznik ima pravo na osnovni lični odbitak. U koloni c pod rednim brojem od 14. do 16. ispod faktora 1,0 unose se ostali pojedinačni faktori ličnog odbitka na koje obveznik ima pravo, prema priloženoj vjerodostojnoj dokumentaciji, po osnovu izdržavanja. U koloni c) pod rednim brojem 16 unosi se faktor za invalidnost ako je obveznik ili jedan od izdržavanih članova uže porodice invalid. Ukoliko su više izdržavanih članova invalidi, računajući i poreznog obveznika, u kolonu c) unosi se ukupan faktor. Pod rednim brojem 17 u kolonu c) unosi se ukupan faktor ličnog odbitka za poreznog obveznika, a koji predstavlja zbir pojedinačnih faktora iz kolone c) od rednog broja 13. do 16.

Dio 4 – Podaci o izdržavanom bračnom partneru: U ovaj dio unose se podaci o bračnom partneru ako se isti, u smislu člana 25. stav (4) i stav (18) Zakona o porez na dohodak, može smatrati izdržanim članom uže porodice. U kolonu c) unosi se iznos vlastitih prihoda bračnog partnera, ukoliko je isti manji od iznosa osnovnog godišnjeg ličnog odbitka. U kolonu d) unosi se procenat 100%, ako bračnog partnera obveznik izdržava sam, a ukoliko istog izdržava dva ili više lica unosi se procenat koji pripada na poreznog obveznika koji podnosi zahtjev za poreznu karticu. U kolonu e) unosi se pojedinačni koeficijent ličnog odbitka za izdržavanje bračnog partnera "0,5".

Ukoliko je iznos vlastitog mjesečnog prihoda bračnog partnera veći od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (1.200,00 KM), bračni partner se ne smatra izdržanim članom uže porodice te se u ovaj dio podaci ne unose, odnosno sve kolone označavaju se sa "0".

Dio 5 – Podaci o izdržavanoj djeci: U ovaj dio unose se podaci o djeci koja se, prema odredbama člana 25. Zakona o porez na dohodak, mogu smatrati izdržanim članovima uže porodice. Način popunjavanja kolona je isti kao i kod dijela 4 ovog zahtjeva. U ovaj dio ne unose se podaci o djeci koja imaju vlastite mjesečne prihode veće od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (1.200,00 KM), jer se u tom slučaju ne smatraju izdržanim članovima uže porodice.

Dio 6 – Podaci o izdržanim članovima sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika: U ovaj dio unose se podaci o izdržanim članovima uže porodice iz dijelova 4 i 5 ovog zahtjeva kojima je na osnovu posebnih propisa rješenjem nadležnog organa utvrđeno tjelesno oštećenje i stepen invaliditeta, uključujući i podatke o poreznom obvezniku, ako se radi o invalidu. Podaci se unose na isti način kao i kod dijela 4 i 5 ovog zahtjeva.

Dio 7 – Izjava poreznog obveznika: Potpis podnosioca zahtjeva za izdavanje porezne kartice znači da su podaci navedeni u zahtjevu i priložena dokumentacija na osnovu koje su podaci uneseni, u cijelosti tačni i vjerodostojni.

Napomena: Ne smatraju se izdržanim članovima uže porodice (dio 4 i 5 ovog zahtjeva) lica čiji vlastiti dohodak i drugi prihodi prelaze iznos od 14.400,00 KM godišnje, uključujući i prihode od iz člana 58. stav (5) Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak – prihode od štednje, dividende i udjele u dobiti i penzije.

Obrazac MIP-1023 se koristi za mjesečno izvještavanje Porezne uprave od strane poslodavca / isplatioca plata, drugih ličnih primanja i koristi koje ostvaruju zaposlenici po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknada za porodiljsko odsustvo i naknada za bolovanje, koje ostvaruju zaposlenici i osiguranici u toku proteklog mjeseca, kao i o obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima iz osnovice i na osnovicu i obračunatoj i uplaćenju mjesečnoj akontaciji poreza na dohodak za taj mjesec. Podaci se unose na osnovu evidencije iz obrasca OLP-1021.

U ovaj obrazac se evidentira i isplata koja se refundira isplatiocu.

Kako obračun plate ima mjesečni karakter, ovaj obrazac je potrebno podnijeti za svaku isplaćenu platu. Ukoliko se u toku mjeseca isplate dvije plate (npr. u aprilu za februar i mart), potrebno je za svaku platu sačiniti i podnijeti poseban obrazac.

Polje „Vrsta prijave“ se označuje u zavisnosti da li se podnosi osnovna ili izmijenjena prijava za navedeni porezni period.

U polje „Porezni period“ se unosi mjesec i godina u kojem je isplaćena plata. Npr. ako je u pitanju plata za decembar 2010. godine i isplaćuje se u januaru 2011. godine, upisati „01-11“.

U polje „Isplata za mjesec i godinu“ se unosi mjesec za koji se isplaćuje plata. Npr. ako je u pitanju plata za decembar 2010. godine, a isplaćuje se u januaru 2011. godine, upisati „12-10“.

Dio 1 – Podaci o poslodavcu / isplatiocu i poreznom obvezniku		
Ovaj dio sadrži podatke o poslodavcu / isplatiocu prihoda i kontrolne sume		
1	JIB/JMB poslodavca/isplatioca	Osnovni jedinstveni identifikacijski broj poslodavca /isplatioca prihoda odnosno uplatioca doprinosa, dodijeljen od strane Porezne uprave. Čak i ukoliko je uplatilac doprinosa organizaciona jedinica, potrebno je upisati JIB osnovne jedinice. JMB upisati samo u slučaju ukoliko poslodavac / isplatioc nema dodijeljen JIB.
2	Naziv	Naziv poslodavca / isplatioca. Ukoliko se u polje 1 upisuje JMB, u ovo polje je potrebno upisati ime i prezime poslodavca / isplatioca
3	Šifra djelatnosti	Upisati šifru osnovne registrovane djelatnosti.
4	Broj zaposlenih	Upisati broj zaposlenih koji bi trebao da odgovara broju redova unesenih u dio 2.
5	Ukupan iznos doprinosa iz osnovice za PIO/MIO po propisima FBiH	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 12 sa svih listova koji su uplaćeni za Zavod PIO/MIO FBiH (zbir kol.12 sa svih listova i oznakom „1“ u koloni 4).
5a	Ukupan iznos doprinosa iz osnovice za PIO po propisima RS	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 12 sa svih listova koji su uplaćeni za Fond PIO RS (zbir kol. 12 sa svih listova i oznakom „2“ u koloni 4).
6	Ukupan iznos doprinosa iz osnovice za zdravstveno osiguranje koji se uplaćuje Distriktu	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 15 sa svih listova za koja je vrijednost polja 5 jednaka „1“.
7	Ukupan iznos doprinosa iz osnovice za zdravstveno osiguranje koji se uplaćuju drugim fondovima	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 15 sa svih listova za koja je vrijednost polja 5 jednaka „2“.
8	Ukupan iznos doprinosa iz osnovice za osiguranje od nezaposlenosti	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 16 sa svih listova.
9	Ukupan iznos poreza	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 22 sa svih listova.
Dio 2 – Podaci o isplaćenim platama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak		
Ovaj dio sadrži podatke za svakog zaposlenika kojem je u toku mjeseca isplaćena jedna ili više plata ili drugi oporezivi prihodi po osnovu nesamostalne djelatnosti. Na listi je potrebno navesti sve zaposlenike koji su registrovani kod poslodavca. Doprinosi se smatraju u potpunosti uplaćenima samo ukoliko su uplaćeni za sve zaposlenike.		
1	Redni broj	Ne popunjavati.

2	Vrsta isplate	Ovo polje može imati vrijednost, u zavisnosti od vrste isplate: 1 – isplata samo plate, 2 – plata, koristi i ostale isplate na koje se plaćaju porezi i doprinosi, 3 – naknada za trudnička bolovanja/porodiljsko odsustvo (u slučajevima kada se ova naknada obračunava i isplaćuje u punom iznosu na teret poslodavca/isplatioca unosi se vrsta isplate 1), 4 – naknada za trudnička bolovanja koju Centar za socijalni rad isplaćuje neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi, 5 – naknada za bolovanje preko 42 dana koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike, 6 – naknada za bolovanje preko 42 dana koju službe zdravstvenog osiguranja isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi, 7 – isplata plate, drugih ličnih primanja i koristi invalidnih osoba zaposlenih u preduzeću, ustanovi ili radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida, 8 – isplata doprinosa za detaširane radnike (plaćaju porez na dohodak na stranoj teritoriji), 9 – istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 3 ili 2 i 3, 10 – istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 5 ili 2 i 5.
3	JMB	JMB lica kojem je isplaćena plata. Ukoliko je u pitanju stranac (nerezident) potrebno je upisati identifikacioni broj koji Porezna uprava dodjeljuje strancima (nerezidentima).
4	Zavod PIO/MIO FBiH – oznaka „1“ Fond PIO RS – oznaka „2“	Upisati broj zavisno da li se doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje uplaćuje Zavodu PIO/MIO F BiH ili Fondu PIO RS.
5	Doprinos za zdravstvo se uplaćuje Distriktu „1“, drugim fondovima „2“	Upisati „1“ ako se doprinos uplaćuje Distriktu odnosno „2“ ako se doprinosi uplaćuje drugim zdravstvenim fondovima.
6	Datum isplate plate i obaveza	Datum kada je izvršena isplata plate. Ukoliko je u mjesecu bilo više isplata, upisati datum zadnje isplate.
7	Broj radnih sati	Upisati broj radnih sati koje je zaposlenik radio u toku mjeseca u kojem je nastala obaveza plaćanja. Npr. ako je zaposlenik prijavljen na puno radno vrijeme (8 sati) i mjesec u kojem je nastala obaveza plaćanja, a imao je 23 radna dana, potrebno je upisati „184“ (8 x 23 = 184).
8	Broj radnih sati na bolovanju	Upisati broj radnih sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju u toku perioda u kojem je nastala obaveza plaćanja. Za bolovanje do 42 dana unijeti broj sati koji proveo na bolovanju.
9	Bruto plata	Iznos bruto plate/ naknade (npr. bruto iznos naknade za porodiljsko odsustvo i bruto iznos naknade za bolovanja preko 42 dana i sl.) i osnovica za obračun doprinosa za detaširane radnike.
10	Koristi i drugi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti	Vrijednost primanja u stvarima i uslugama, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak
11	Ukupan oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti	Zbir vrijednosti kolona 9. i 10.
12	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za penzijsko i invalidsko osiguranje	Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice).
13	Ime i prezime	Ime i prezime lica kojem je isplaćena plata.
14	Doprinos za PIO/MIO za staž sa uvećanim trajanjem	Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje za staž sa uvećanim trajanjem na teret poslodavca (na osnovicu).
15	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za zdravstveno osiguranje	Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice).
16	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za osiguranje od nezaposlenosti	Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice).
17	Ukupan iznos uplaćenih doprinosa iz osnovice	Zbir vrijednosti kolona 12, 15 i 16.
18	Prihod umanjen za uplaćene doprinose iz osnovice	Razlika kolona 11 i 17.
19	Faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici	Ukupni faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici.
20	Iznos ličnog odbitka	Proizvod kolone 19 i osnovnog mjesečnog ličnog odbitka u iznosu od 1.200,00 KM.
21	Osnovica poreza	Razlika kolona 18 i 20.
22	Iznos poreza	Proizvod kolone 21. i stope poreza, odnosno 0,1.
23	Ukupan iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje (na teret isplatioca)	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje za period u kojem je nastala obaveza (popunjava se samo za lica prijavljena na Zavod PIO/MIO FBiH). Potrebno je upisati ukupno plaćene iznose za sve zaposlenike. Ukoliko prijava sadrži više listova, ove iznose je potrebno upisati samo na prvom listu.
24	Doprinos za PIO/MIO za staž s uvećanim trajanjem – ukupno (iz kol. 14)	Ukupno uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje za staž s uvećanim trajanjem.
25	Broj radnih sati za staž sa uvećanim trajanjem	Ukoliko je zaposlenik radio na mjestu za koje je propisano uvećano trajanje („beneficirani radnih staž“), potrebno je upisati broj sati koje je zaposlenik proveo na tom mjestu u periodu u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovaj broj sati ne može biti veći od broja sati u koloni 6.

26	Stepen uvećanja	Upisati stepen uvećanja radnog staža. Npr. ako za 12 mjeseci zaposlenik ostvari 14 mjeseci staža, upisati „14/12“.
27	Šifra radnog mjesta za staž s uvećanim trajanjem	Upisati šifru radnog mjesta za staž s uvećanim trajanjem prema šifarniku PIO-a.

<p>Bosna i Hercegovina Brčko distrikt Bosne i Hercegovine</p> <p>Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine POREZNA UPRAVA</p>	<p>Obrazac PDN-1033</p> <p>Prijava poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitaka od nagradnih igara, i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti</p>	<p>Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje)</p> <input type="checkbox"/> Osnovna <input type="checkbox"/> Izmijenjena
		<p>Stranica ___ od ___ do</p>

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

1) JIB/JMB <input type="checkbox"/>	4) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje)
2) Naziv	<input type="checkbox"/> a) Porez na dohodak od samostalne djelatnosti za nerezidente
3) Adresa	<input type="checkbox"/> b) Porez na dohodak od ulaganja kapitala
	<input type="checkbox"/> c) Porez na dohodak od nagradnih igara
	5) Period mjesec / godina <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/>
	6) Datum isplate <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/>

Dio 2 – Podaci o prihodima i porezu

JMB poreznog obveznika	Ime i prezime	Isplaćeni iznos (osnovica za porez)	Iznos poreza (kolona 9 x 0,1)
7	8	9	10
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
11) Ukupno za sve stranice – prenos <i>(Ukoliko su potrebni dodatni redovi koristi se dodatni primjerak ovog obrasca)</i>			

Dio 3 – Izjava isplatioca

<p>Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi uneseni podaci u ovom obrascu uključujući sve priloge potpuni, tačni i vjerodostojni.</p>	Potpis isplatioca	Datum
--	-------------------	-------

Bosna i Hercegovina Brčko distrikt Bosne i Hercegovine Direkcija za finansije Brčko distrikt Bosne i Hercegovine POREZNA UPRAVA	Obrazac AMS-1035 Akontacija poreza na dohodak od obavljanja druge samostalne djelatnosti na prihod iz inostranstva	Stranica Od
1) Vrsta djelatnost (označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> a) Povremene samostalne djelatnosti – ugovor o djelu <input type="checkbox"/> b) Autorski honorari		
Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> Osnovna <input type="checkbox"/> Izmijenjena		

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku – primaocu

2) Ime i prezime	3) JMB	6) Period mjesec/godina
4) Adresa	5) Datum isplate (dan/mjesec/godina)	<input type="text"/> /20 <input type="text"/>

Dio 2 – Podaci o isplatiocu

7) Naziv	8) Adresa
9) Država	

Dio 3 – Podaci o prihodima i porezu

10) Iznos prihoda	11) Iznos rashoda (20% ili 30% iz kolone 10)	12) Iznos dohotka-porezna osnovica (kolona 10 – 11)	13) Iznos poreza (kolona 12 x 0,1)

Dio 4 – Izjava poreznog obveznika

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi uneseni podaci u ovom obrascu uključujući sve priloge potpuni, tačni i vjerodostojni.	Datum
Potpis poreznog obveznika	

Bosna i Hercegovina Brčko distrikt Bosne i Hercegovine Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine POREZNA UPRAVA	Obrazac GPD-1051 Godišnja prijava poreza na dohodak za period od do	Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> Osnovna <input type="checkbox"/> Izmijenjena
---	---	--

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku

1. JIB/JMB poslodavca/isplatioca □□□□□□□□□□□□□□	4. <input type="checkbox"/> Označiti ovo polje ukoliko su se vaši kontakt-podaci izmijenili od prošle godine.	5. Porezni period Od _____ do _____ 20□□
2. Ime i prezime	6. Telefon	
3. Adresa	7. e-mail	

Dio 2 – Prijava prihoda ostvarenih tokom poreznog perioda

a. R. broj	b. Vrsta prihoda	c. Iznos gubitka	d. Iznos dohotka
8.	Dohodak od nesamostalne djelatnosti i/ili dohodak članova predstavničkih organa vlasti (Unijeti ukupan iznos iz kolone 11, godišnjeg-ih izvještaja o ukupnim isplaćenim platama i drugim ličnim primanjima (obrazac GIP-1022) i priložiti primjerak izvještaja od svakog poslodavca)		
9.	Dohodak od samostalne djelatnosti (Unijeti ukupan iznos iz reda 22 specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti – obrazac SPR-1053)		
10.	Dohodak od poljoprivrede i šumarstva (Unijeti ukupan iznos iz reda 22 specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti – obrazac SPR-1053)		
11.	Dohodak od iznajmljivanja imovine (čl. 21. stav (1) tačka a) i b) i stav (5) Zakona o porezu na dohodak) /Unijeti ukupan iznos iz reda 19 pregleda prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine – obrazac PRIM-1054. U slučaju da se obveznik opredijelio za rashode u paušalnom iznosu uz godišnju prijavu priložiti ugovor o iznajmljivanju. U slučaju otuđenja nekretnina priložiti ugovor i /ili drugi dokument/.		
12.	Dohodak od vremenski ograničenog ustupanja prava (član 22. stav (2) Zakona o porez na dohodak) /Uz godišnju prijavu priložiti ugovor o vremenski ograničenom ustupanju imovinskih prava/		
13.	Dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje nisu navedene ovdje /Veza sa obrascima AUG-1031 (kolona 11), ASD-1032 (kolona 8), AMS (kolona 11) i PDN		
14.	Poslovni gubitak iz ranijih godina		
15.	Ukupan iznos kolone c – sabrati redove od 9 do 14 Ukupan iznos kolone d – sabrati redove od 8 do 13		
16.	Gubitak (Ukoliko je kolona c veća od kolone d)		
17.	Dohodak (Ukoliko je kolona d veća od kolone c)		

Dio 3 – Lični odbici

a. R. broj	b. Opis odbitaka	c. Iznos
18.	Ukupni lični odbici shodno poreznoj kartici	
18a.	Odbitak po osnovu uplaćenih premija za životno osiguranje s obilježjem štednje	
18b.	Odbitak po osnovu uplaćenih troškova po osnovu školovanja izdržavane djece	
18c.	Odbitak po osnovu uplaćenih kamata na stambeni kredit	

Dio 4 – Obračun porezne obaveze

a. Redni broj	b. Vrsta troška	c. Iznos
19.	Ukupni gubitak za godinu (ukoliko je u dijelu 2 red 16, kolona c unesen gubitak)	
20.	Ukupan dohodak za godinu (ukoliko je u dijelu 2 red 17, kolona d unesen dohodak)	
21.	Ukupni lični odbici (u dijelu 3 red 18, 18a, 18b. i 18c.)	
22.	Osnovica poreza na dohodak (red 20 – 21)	
23.	Umanjenje osnovice poreza na dohodak po članu 37. stav (3) Zakona o porez na dohodak	
24.	Osnovica za oporezivanje (22 – 23)	
25.	Iznos porezne obaveze (red 24 x 0,1)	
26.	Plaćeni porez po odbitku	
27.	Uplaćene akontacije poreza	
28.	Plaćeni porez u inostranstvu, odnosno u entitetima	
29.	Razlika poreza za doplatu (+); za povrat (-) (25 – 26 – 27 – 28)	
30.	Označiti odgovarajuće polje <input type="checkbox"/> a. Iskoristite preplatu kao akontaciju poreza za sljedeću godinu <input type="checkbox"/> b. Prijavljujem se za povrat ovog poreza	

Dio 5 – Izjava poreznog obveznika

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi uneseni podaci u ovom obrascu uključujući sve priloge potpuni, tačni i vjerodostojni.		
Potpis poreznog obveznika	Potpis lica koje je sačinilo poreznu prijavu	Datum
Račun poreznog obveznika		

Napomena: Godišnju prijavu moraju podnijeti fizička lica koja su u prethodnoj godini ostvarila dohodak koji je oporeziv prema odredbama Zakona o porezu na dohodak. Fizička lica koja su ostvarila sav oporeziv dohodak na koji je porez obračunat i uplaćen po odbitku i kao takav se smatra konačno plaćenim porezom, ili koja su sav dohodak ostvarila po osnovu obavljanja nesamostalne djelatnosti samo kod jednog poslodavca, nisu dužna podnijeti godišnju prijavu poreza na dohodak. Ukoliko ste imali više poslodavaca, ostvarili drugi dohodak ili imali bilo koji drugi izvor dohotka koji treba prijaviti, morate podnijeti ovu prijavu zajedno s odgovarajućom dokumentacijom.

Bosna i Hercegovina Brčko distrikt Bosne i Hercegovine Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine POREZNA UPRAVA	Obrazac GPZ-1052 Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti	Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje)
		<input type="checkbox"/> Osnovna <input type="checkbox"/> Izmijenjena

Dio 1 – Podaci o registrovanoj djelatnosti

1) JIB □□□□□□□□□□	4) <input type="checkbox"/> Označiti ovo polje ako su se vaši kontakt podaci promijenili od prošle godine	5) Porezni period
2) Naziv		20□□
3) Adresa	6) Telefon	7) e-mail

Dio 2 – Podaci o nosiocu zajedničke djelatnosti

1) JMB □□□□□□□□□□	4) Telefon
2) Ime i prezime	5) e-mail
3) Adresa	

Dio 3 – Raspodjela dobiti i gubitka partnerstva

Unijeti ukupnu dobit ili gubitak kao rezultat zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Prenijeti iz obrasca SPR-1053 red 22, Specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti. Zatim unesite udio za svakog partnera u polje 7 u dolje prikazanoj tabeli)	Dobit	Gubitak

Partner 1

1) Ime i prezime	3) JMB partnera □□□□□□□□□□	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Partner 2

1) Ime i prezime	3) JMB partnera □□□□□□□□□□	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Partner 3

1) Ime i prezime	3) JMB partnera □□□□□□□□□□	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Partner 4

1) Ime i prezime	3) JMB partnera □□□□□□□□□□	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Napomena: Popunite jedan dio za svakog partnera u partnerstvu uključujući i nosioca zajedničke djelatnosti. Ukoliko postoji još partnera, dodajte još jednu stranicu sa istim podacima kao što su niže navedeni. Ova prijava se dostavlja Poreznoj upravi do kraja februara tekuće godine za proteklu godinu.

Svaki partner mora svoj udio u ostvarenoj dobiti iskazati u svojoj godišnjoj prijavi poreza na dohodak (obrazac GPD-1051).

Uputstvo uz obrazac GPZ-1052 Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti

Prijavu dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti Poreznoj upravi podnosi nosilac zajedničke djelatnosti do kraja februara tekuće godine za proteklu godinu. Ostvarena dobit ili gubitak kao rezultat zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti mora se godišnje podijeliti između članova partnerstva. Obavezu poreza izvršavaju pojedinačni članovi partnerstva u skladu s važećim poreznim stopama koje se primjenjuju na fizička lica.

U Dijelu 1 – unijeti registrovani naziv partnerstva, JIB i adresu sjedišta djelatnosti gdje treba slati korespondenciju koja se tiče poreznog statusa partnerstva.

U Dijelu 2 – unijeti podatke o nosiocu zajedničke djelatnosti imenovanom u skladu s članom 18. stav (4) Zakona o porezu na dohodak, i to: JMB, ime i prezime, adresu, telefon i e-mail adresu.

U Dijelu 3 – unijeti ukupnu dobit ili gubitak koji je rezultat rada partnerstva, kao i sve tražene podatke za svakog člana partnerstva. Ukoliko je potrebno, dodati tabele radi uključivanja svih partnera.

Zbir, „Udio (u procentima)” u polju 6 svake tabele za partnerstvo, mora dati ukupni zbir od 100%.

„Udio partnera u neto dobiti ili gubitku” u polju 7 svake tabele za partnerstvo, mora biti jednak dobiti ili gubitku iz reda 22 obrasca SPR-1053 Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti.

Bosna i Hercegovina Brčko distrikt Bosne i Hercegovine Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine POREZNA UPRAVA	Obrazac SPR-1053 Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti <i>(Obrazac SPR-1053 podnosi se uz obrazac GPD-1051 Godišnja prijava poreza na dohodak i/ili uz obrazac GPZ-1052 Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti)</i>	Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> Osnovna <input type="checkbox"/> Izmijenjena

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku i registrovanoj djelatnosti

Podaci o poreznom obvezniku ili nosiocu zajedničke djelatnosti		Period	
1) JMB □□□□□□□□□□□□□□		4) Za period od: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	5) do: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
2) Ime i prezime			
3) Adresa:			
Podaci o registrovanoj djelatnosti			
6) JIB: □□□□□□□□□□□□□□	7) Označiti ovo polje ako se radi o zajedničkoj djelatnosti <input type="checkbox"/>		
8) Naziv:			
9) Adresa:			
10) Vrsta djelatnosti (šifra, naziv):			

Dio 2 – Podaci o prihodima

a) Red. br.	b) Opis	c) Iznos
11	U gotovini shodno poslovnim knjigama	
12	Preko bankovnog računa shodno poslovnim knjigama	
13	U stvarima i uslugama shodno poslovnim knjigama	
14	Prihodi ukupno (zbir redova od 11 do 13)	

Dio 3 – Podaci o rashodima

a) Red. br.	b) Opis	c) Iznos
15	Nabavna vrijednost plaćene robe i/ili materijala shodno poslovnim knjigama s uračunatim PDV-om, a za obveznike koji su registrovani PDV obveznici, bez PDV	
16	Bruto plate zaposlenika shodno poslovnim knjigama	
17	Plaćeni doprinosi za poslodavca i na teret poslodavca	
18	Ostali rashodi shodno poslovnim knjigama	
19	Rashodi ukupno (zbir redova od 15 do 18)	

Dio 4 – Podaci o dohotku

a) Red. br.	b) Opis	c) Iznos
20	Prihodi (red 14)	
21	Rashodi (red 19)	
22	Dohodak iz djelatnosti (red 20 – 21)	
23	Mjesečni iznos akontacije poreza na dohodak (red 22 x 0,1) / broj mjeseci	

Dio 5 – Izjava poreznog obveznika

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi uneseni podaci u ovom obrascu uključujući sve priloge potpuni, tačni i vjerodostojni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Bosna i Hercegovina Brčko distrikt Bosne i Hercegovine Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine POREZNA UPRAVA	Obrazac PRIM-1054 Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine	Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> Osnovna <input type="checkbox"/> Izmijenjena
--	---	--

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku – zakupodavcu

1) Ime i prezime vlasnika imovine	2) JIB/JMB <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	3) Porezna godina 20 <input type="text"/> <input type="text"/>
4) Adresa vlasnika	5) Adresa na kojoj se nalazi nepokretna imovina koja se iznajmljuje	6) Porezni period Od <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/>

Dio 2 – Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja

a. Redni broj	b. Vrsta prihoda	c. Iznos
7	Prihod od iznajmljivanja naplaćen tokom porezne godine	
8	Troškovi održavanja	
9	Troškovi oglašavanja	
10	Troškovi osiguranja	
11	Takse i naknade za licence	
12	Trošak nenaplativih potraživanja	
13	Trošak amortizacije	
14	Putni troškovi	
15	Troškovi režija koje plaća vlasnik-zakupodavac	
16	Kamata i bankovne naknade	
17	Drugi troškovi u vezi s iznajmljivanjem	
18	Ukupni troškovi <i>(Sabirati iznose u redovima od 8 do 17 i unijeti ukupni zbir)</i>	
18a.	Troškovi koji se priznaju u procentu /član 21. stav (9) tačka a) Zakona o porez na dohodak / red 7 x 30%	
19	Dohodak od iznajmljivanja po odbitku troškova <i>(red 7 - 18) ili (red 7 – 18a.)</i>	
20	Unijeti ukupan iznos poreza na iznajmljivanje imovine koji je plaćen tokom godine	

Dio 3 – Izjava poreznog obveznika

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi uneseni podaci u ovom obrascu potpuni, tačni i vjerodostojni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine

Direkcija za finansije
Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
POREZNA UPRAVA

Obrazac ZMP-1055
Zahtjev za odobravanje i utvrđivanje mjesečnog
paušalnog poreza
za period od |_|_|_|_|_|_|_| do |_|_|_|_|_|_|_|

Dio 1 – Podaci o vlasniku i registrovanoj djelatnosti

Podaci o poreznom obvezniku	
1) JMB □□□□□□□□□□□□□□	
2) Ime i prezime	
3) Adresa	4) Telefon
Podaci o registrovanoj djelatnosti	
5) JIB □□□□□□□□□□□□□□	
6) Naziv	
7) Adresa	8) Telefon
9) Vrsta djelatnosti (šifra, naziv)	

Dio 2 – Podaci o paušalnom porezu na dohodak

10) Vrsta obveznika (Označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> a) obveznici koji obavljaju stare i tradicionalne zanate ili kućnu radinost <input type="checkbox"/> b) obveznici koji obavljaju prevoz putnika samo jednim prevoznim sredstvom <input type="checkbox"/> c) obveznici koji obavljaju prevoz tereta samo jednim prevoznim sredstvom nosivosti do deset tona
11) Obavljanje samostalne djelatnosti (Označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> a) djelatnost obavljam sam <input type="checkbox"/> b) djelatnost obavljam sa još jednim zaposlenim <input type="checkbox"/> c) nisam obveznik poreza na dodatnu vrijednost <input type="checkbox"/> d) ne ostvarujem bezgotovinski promet s pravnim licima <input type="checkbox"/> e) ostvarujem bezgotovinski promet s pravnim licima u iznosu od _____ KM (U slučaju pod tačkom e) uz zahtjev se obavezno dostavlja tabelarni pregled prihoda.)
12) Mjesečni iznos poreza: _____ KM

Dio 3 – Izjava poreznog obveznika

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi uneseni podaci u ovom obrascu uključujući sve priloge potpuni, tačni i vjerodostojni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Bosna i Hercegovina Brčko distrikt Bosne i Hercegovine Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine POREZNA UPRAVA	Obrazac SPR-2002 Specifikacija uz uplatu doprinosa preduzetnika (osnivača – SP)	Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> Osnovna <input type="checkbox"/> Izmijenjena
--	---	--

Dio 1 – Podaci o registrovanoj djelatnosti

1) Naziv		2) JIB/JMB □□□□□□□□□□□□□□	
3) Adresa		4) Period (od/do) (Dan/mjesec/godina) □□/□□/□□□□□□	
5) Vrsta djelatnosti (šifra, naziv)		6) Broj zaposlenih □□/□□/□□□□□□	
7) Vrsta samostalne djelatnosti (označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> a) obrt i djelatnosti srodnih obrtu <input type="checkbox"/> b) poljoprivreda i šumarstvo <input type="checkbox"/> c) slobodna zanimanja <input type="checkbox"/> d) druge samostalne djelatnosti		8) Dohodak se utvrđuje na osnovu (označiti odgovarajuće polje) <input type="checkbox"/> a) poslovnih knjiga <input type="checkbox"/> b) paušalno	
9) Osnovica za obračun doprinosa: _____			

Dio 2 – Podaci o preduzetniku

10) Ime i prezime	11) JMB □□□□□□□□□□□□□□
12) Adresa	

Dio 3 – Podaci o doprinosima

a) R. b.	b) Opis	c) Stopa	d) Iznos	e) Korisnik	f) Oznaka-unijeti pod e)
13	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje				Uplata Zavodu PIO/MIO FBiH - "1" Uplata Fondu PIO RS - "2"
14	Doprinosi za zdravstveno osiguranje				Uplata Fondu Distrikta - "1" Uplata drugi fondovi - "2"
15	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti				
16	Ukupni doprinosi (13+14+15)				

Dio 4 – Izjava preduzetnika

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi uneseni podaci u ovom obrascu, uključujući sve priloge potpuni, tačni i vjerodostojni.	
Potpis preduzetnika _____	Datum _____

Ime i prezime poreznog obveznika

Adresa stanovanja i broj telefona

JMB

Broj lične karte

IZJAVA REZIDENTNOG POREZNOG OBVEZNIKA

Ja, _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam uzeo kredit za prvu nekretninu radi rješavanja svog stambenog pitanja, da nisam vlasnik niti suvlasnik stambene jedinice u zemlji i inostranstvu, niti sam posjedovao stambenu jedinicu prije uzimanja kredita.

Izjavu dajem u svrhu priznavanja olakšica na kamatu plaćenu za stambeni kredit.

____. ____ . ____ . godine

potpis poreznog obveznika