

PRAVILNIK O SADRŽAJU PISMENOG OBRAČUNA PLATE*

(“Službeni glasnik RS”, broj 18/22)

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj pismenog obračuna plate, naknade plate i drugih primanja radnika.

Član 2.

Pismeni obračun plate, naknade plate i drugih primanja radnika sadrži:

- 1) podatke o poslodavcu:
 1. poslovno ime poslodavca,
 2. adresu i sjedište poslodavca,
 3. jedinstveni identifikacioni broj poslodavca (JIB poslodavca),
 4. naziv banke i broj računa poslodavca;
- 2) podatke o radniku:
 1. ime i prezime radnika,
 2. jedinstveni matični broj radnika,
 3. adresu stanovanja,
 4. naziv radnog mjesta,
 5. godine radnog staža,
 6. naziv banke i broj računa na koji se isplaćuje plata, odnosno naknada plate;
- 3) podatke o periodu na koji se odnosi obračun plate: mjesec, odnosno period na koji se odnosi obračun plate, odnosno naknada plate;
- 4) podatke potrebne za obračun plate i naknade plate, kao i doprinosa za obavezne vidove osiguranja i poreza u skladu sa zakonom, kao i iznos plate, odnosno naknade plate;
- 5) rok određen za isplatu plate, odnosno naknadu plate;
- 6) način dostavljanja pismenog obračuna plate;
- 7) potpis ovlašćenog lica i pečat poslodavca.

Član 3.

Podaci iz člana 2. tačka 4) ovog pravilnika sadrže:

- 1) ostvarene časove rada, odnosno druge podatke od kojih zavisi iznos plate:
 1. časove redovnog rada prema rasporedu radnog vremena,
 2. časove rada na dan praznika i u druge dane u koje se po zakonu ne radi,
 3. časove noćnog rada,
 4. časove prekovremenog rada,
 5. časove dežurstva,
 6. druge časove rada u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktom i ugovorom o radu;
- 2) časove pripravnosti;
- 3) časove za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plate sa posebno iskazanim časovima: godišnjeg odmora, privremene spriječenosti za rad, praznika i u druge dane u koje se po zakonu ne radi, plaćenog odsustva, porodijskog odsustva, odsustva sa rada do kojeg je došlo bez krivice radnika, udaljenja sa rada zbog nepoštovanja radne discipline i povrede radne obaveze;
- 4) časove za koje radnik ne prima naknadu - s posebno iskazanim časovima neplaćenog odsustva ili neopravdanih izostanaka;
- 5) iznos plate i naknade plate, a to podrazumijeva:
 1. bruto platu i naknadu plate,
 2. neto platu i naknadu plate,
 3. osnovnu platu:

* Pravilnik je objavljen u “Službenom glasniku RS”, broj 18/22 od 3. marta 2022. godine, a stupio je na snagu 11. marta 2022. godine.

- koeficijent i cijenu rada,
- druge elemente utvrđene kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu,

4. uvećanje plate:

- po osnovu radnog staža radnika,
- po osnovu prekovremenog rada,
- po osnovu noćnog rada,
- po osnovu rada na radnom mjestu sa otežanim uslovima rada,
- po osnovu radnog učinka,
- po osnovu rada praznikom i drugim danima u koje se po zakonu ne radi,
- druga uvećanja propisana kolektivnim ugovorom, opštim aktom i ugovorom o radu,

5. druga primanja po osnovu rada:

- naknadu troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka s posla,
- naknadu za povećane troškove boravka za vrijeme rada na terenu,
- troškove toplog obroka,
- druga primanja utvrđena zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktom i ugovorom o radu,

6. vrstu, stopu i iznos doprinosa za obavezna osiguranja na platu, odnosno naknadu plate koje je poslodavac dužan da obračuna i uplati u ime i u korist radnika, i to za:

- penzijsko i invalidsko osiguranje,
- zdravstveno osiguranje,
- osiguranje od nezaposlenosti,
- dječju zaštitu,

7. stopu poreza, iznos osnovnog ličnog odbitka i odbitka po osnovu poreske kartice, osnovicu za plaćanje poreza na platu i iznos poreza na dohodak,

8. uplatu u dobrovoljni penzijski fond,

9. iznos i vrstu obustave,

10. ukupan iznos za isplatu.

Član 4.

(1) Pismeni obračun plate sa podacima iz čl. 2. i 3. ovog pravilnika iskazuje se na obrascu, koji se nalazi u Prilogu 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, poslodavac u pismenom obračunu plate ne navodi podatke kojih nije bilo u datom obračunskom periodu.

(3) Obrazac iz stava 1. ovog člana može se dostaviti radniku u materijalnom ili elektronskom obliku.

(4) Ukoliko se obrazac iz stava 1. ovog člana dostavlja radniku u elektronskom obliku, poslodavac će na zahtjev radnika obrazac potpisati, ovjeriti i uručiti radniku.

Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

ОБРАЗАЦ ПИСМЕНОГ ОБРАЧУНА ПЛАТЕ

I ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ			II ПОДАЦИ О РАДНИКУ					
1.	Пословно име		1.	Име и презиме				
2.	Адреса и сједиште		2.	ЈМБ				
3.	ЛИБ		3.	Адреса становања				
4.	Назив банке		4.	Назив радног мјеста				
	Број рачуна		5.	Коефицијент				
			6.	Цијена рада				
			7.	Други елементи за обрачун основне плате утврђени колективним уговором и уговором о раду				
			8.	Основна плата				
			9.	Године радног стажа				
			10.	Основни лични одбитак				
			11.	Укупан лични одбитак по основу пореске картице:				
			11.1.	за издржаване чланова уже породице				
			11.2.	за камате плаћене на стамбени кредит				
			11.3.	за уплаћене премије животног осигурања				
			12.	Назив банке				
				Број рачуна				
			13.	e-mail				
III ПОДАЦИ О ПЕРИОДУ НА КОЈИ СЕ ОДНОСИ ОБРАЧУН:								
Година		Мјесец		Дани	Од:	До:		
IV ОБРАЧУН ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ПЛАТЕ:								
Редни бр.	Опис	Часови	Основница	Стопа (%)	Износ			
1.	Редовни рад							
2.	Накнаде плате са посебно исказаним основом:							
2.1	годишњи одмор							
2.2	привремена спријеченост за рад							
2.3	празник и други дани у које се по закону не ради							
2.4	плаћено одсуство							
2.5	породиљско одсуство							
2.6	одсуство са рада до којег је дошло без кривице радника							
2.7	удаљења са рада због непоштовања радне дисциплине и повреде радне обавезе							
3.	Увећање плате по основу:							
3.1	радног стажа							
3.2	прековременог рада							
3.3	ноћног рада							
3.4	рада на радном мјесту са отежаним условима рада							
3.5	радног учинка							
3.6	рада празником и у друге дане у које се по закону не ради							
3.7	друга увећања прописана колективним уговором, општим актом и уговором о раду							
4.	Друга примања по основу рада:							
4.1	накнада трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла							
4.2	накнада за повећане трошкове боравка за вријеме боравка на терену							
4.3	трошкови топлог оброка							
4.4	друга примања утврђена законом, колективним уговором, општим актом и уговором о раду (дежурства, приправност и друго)							
5.	Бруто плата и накнада плате							
6.	Доприноси за обавезно осигурање (укупно)							

6.1	допринос за пензијско и инвалидско осигурање				
6.2	допринос за здравствено осигурање				
6.3	допринос за осигурање од незапослености				
6.4	допринос за осигурање за дјечју заштиту				
7.	Порез на доходак				
8.	Уплата у добровољни пензијски фонд				
9.	Нето плата и накнада плате				
10.	Посебан допринос				
11.	Обуставе				
12.	Укупан износ за исплату				
V РОК ОДРЕЂЕН ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ПЛАТЕ:					
VI НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПИСМЕНОГ ОБРАЧУНА ПЛАТЕ:					
Материјални облик:		<input type="checkbox"/>	Електронски облик:		<input type="checkbox"/>
Потпис овлашћеног лица:			Печат послодавца:		